



ОБЩИНА ВАРНА

КМЕТ

ОБЩИНА ВАРНА

Reg.№: РД18022979ВН

Дата: 29.11.2018

ЧРЕЗ Г-Н ТОДОР БАЛАБАНОВ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ВАРНА  
ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ВАРНА

*Врз. Протокол - а*  
*г. Георгиева*  
*30 -11- 2018*

**Относно:** Актуализация на „Правила и критерии за класиране и прием в общинските целодневни детски ясли на територията на Община Варна“, приети с Решение №647-4/19.05.2017 г. на Общински съвет-Варна от Протокол №19/19.05.2017 г.

**УВАЖАЕМИ Г-Н БАЛАБАНОВ,  
УВАЖАЕМИ Г-ЖИ И Г-ДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Във връзка с Решение №338 на Министерски съвет от 2017 г. за приемане на мерки за намаляване на административната тежест върху гражданите и бизнеса чрез премахване на изискването за представяне на някои официални удостоверителни документи на хартиен носител и Общия регламент за защита на личните данни ( Регламент (ЕС) 2016/679):

Предлагам Общински съвет-Варна да вземе следното

#### РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 13 и ал. 2, и чл.17, ал. 1, т. 3 и т. 4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация Общински съвет – Варна

**I. Отменя** „Правила и критерии за класиране и прием в общинските целодневни детски ясли на територията на Община Варна“, приети с решение №174-3/7/ 20.04.2016 г. и изменени с решение № 647-4(19)/19.05.2017 г. на Общински съвет – Варна;

**II. Приема** „Правила и критерии за класиране и прием в детски ясли на територията на Община Варна“.

**Приложения:**

1. Правила и критерии за класиране и прием на деца в общинските целодневни детски ясли на територията на Община Варна;
2. Приложение 1 – Контролен лист;
3. Заявление за участие в централизирано класиране за прием в детските ясли на Община Варна.

С уважение,

**ИВАН ПОРТНИХ**

Кмет на Община Варна



## **ПРАВИЛА И КРИТЕРИИ ЗА КЛАСИРАНЕ И ПРИЕМ НА ДЕЦА В ДЕТСКИ ЯСЛИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВАРНА**

### **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. С тези правила се определят редът и условията за прием на деца в детските ясли на територията на Община Варна.

2. Детските ясли са организационно обособени структури, в които медицински и други специалисти осъществяват отглеждане, възпитание и обучение на деца, съгласно Наредба № 26 от 18 ноември 2008 г. на Министерство на здравеопазването (МЗ).

3. Всички деца, кандидатстващи за прием в детска ясла на територията на община Варна, задължително се регистрират в електронната система за централизирано класиране за прием.

4. Приемът в детските ясли е целодневен и полудневен. За двата вида прием се кандидатства с два отделни номера.

5. Регистрирането на заявления за участие в класиране е за календарна година. Системата се отваря за регистрации на заявления на 10 януари и се затваря на 15 декември. След приключване на приема за календарната година, личните данни на заявителите и децата се заличават. Важи и за двата вида прием.

6. Заявителят може да посочва желаните детски ясли за прием от всички такива на територията на общината, без значение от района по местоживееене.

7. Класирания за целодневен прием и класирания за полудневен прием се извършват съгласно графика на дейностите за календарната година, при наличие на свободни места в детските ясли. Датата на класиране и свободните места се обявяват на специализирания сайт за прием.

8. Регистрационен номер за участие в класиране за детска ясла може да се получи при навършена минимална възраст 3 (три) месеца и максимална 35 (тридесет и пет) месеца.

9. До класиране се допускат деца по възрастови групи, както следва:

9.1. Кърмачески групи от 3 (три) месеца до 9 (девет) месеца;

9.2. Смесени групи от 10 (десет) месеца до 35 (тридесет и пет) месеца.

10. Класирани деца, които в месеца на записване навършват 3 години (36 месеца), отпадат от приема.

11. Дете, което вече посещава целодневна детска ясла, не може да получи регистрационен номер за участие в класиране нито за целодневен, нито за полудневен прием.

12. Дете, което посещава полудневна детска ясла, не може да получи регистрационен номер за участие в класиране за полудневен прием.

13. Регистрирането на заявление и получаването на входящ номер не означава, че детето е прието в детска ясла. За да бъде прието е необходимо:

13.1. Детето да участва в класиране и да бъде класирано;

13.2. След като се класира, да бъде потвърден приема в детската ясла, в която е класирано, в срок указан от общината за всяко класиране;

13.3. Детето да постъпи в детската ясла по графика изготвен от директора, след изтичане на определеният срок за потвърждаване при всяко класиране;

1.4. Ако заявителят не желае детето да посещава детската ясла, в която е класирано, той се отказва от приема, като не го записва, губи регистрационния си номер и може да участва в следващи класирания, с нов регистрационен номер и ново заявление за прием.

## **II. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ВХОДЯЩ НОМЕР ЗА УЧАСТИЕ В КЛАСИРАНЕ (валидни за целодневен и полудневен прием)**

1. Заявител за участие в централизирано класиране за прием на дете, подлежащо на класиране, може да бъде само родител или официален настойник на детето.

2. Заявителят (родител/ настойник) и детето, подлежащо на класиране, да са с постоянен или настоящ адрес в Община Варна.

2.1. При попълване на онлайн заявление се прави автоматична проверка за това условие в Локална база данни "Население" на Община Варна. При съвпадение на подадените данни се допуска регистрация на заявление. При липса на съвпадение регистрирането на заявление и получаването регистрационен номер през Интернет е невъзможно;

2.2. Заявители и деца, за които не са намерени данни в Локална база данни "Население" (ЛБДН) на Община Варна, но имат адресна регистрация в Общината, могат да получат регистрационен номер само на място в детска ясла, след представяне на необходимите документи, доказващи регистрацията им;

2.3. Ако заявителят или детето, подлежащо на класиране, нямат постоянен или настоящ адрес в община Варна, е необходимо да бъдат регистрирани на такъв, за да могат да участват в централизирано класиране за прием;

### **III. КРИТЕРИИ, НОСЕЩИ ТОЧКИ ПРИ ПРИЕМ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКИТЕ ЯСЛИ**

<b>индекс</b>	<b>критерии</b>	<b>точки</b>
K1	Деца, чиито родители са в трудово/служебно правоотношение или се само осигуряват.: -майка -баща	10 т. 10 т.
K2	Деца със заболявания, съгласно Наредбата за медицинска експертиза (50% или над 50%)	20 т.
K3	Трето и следващо дете на многодетни родители.	10 т.
K4	Деца-близнаци	10 т.
K5	Деца-сираци	70 т.
K6	Деца-полусираци	50 т.
K7	Деца, чиито брат/сестра посещават една от посочените в заявлението детски ясли	10 т.
K8	Деца, настанени в семейство на роднини или близки. Деца под полицейска закрила. Деца от специализирани институции и резистентни услуги. Деца, настанени в приемни семейства.	10 т.
K9	Деца, на които поне един от родителите е с трайно намалена работоспособност (70% и над 70%)	10 т.
K10	Липса на данъчни задължения към Община Варна.	30 т.
K11	Дете с неизвестен родител	10 т.
K12	Отглеждане в семейството на други деца с тежки заболявания (70% или над 70%), които не са настанени в други социални институции.	10 т.

<b>Допълнителни точки при избор на желания</b>		<b>точки</b>
	Първо желание	9 т.
	Второ желание	8 т.
	Трето желание	7 т.
	Четвърто желание	6 т.
	Пето желание	5 т.
	Шесто желание	4 т.
	Седмо желание	3 т.
	Осмо желание	2 т.
	Девето желание	1 т.
	Десето желание	0 т.

#### **IV. ЦЕЛОДНЕВЕН ПРИЕМ**

**1.** Регистриране на заявление за участие в централизирано класиране за прием.

1.1. Регистриране на заявление и получаване на регистрационен номер се допуска в срок, съгласно графика на дейностите за всяко класиране, публикуван на сайта за приема (<http://kg.varna.bg>);

1.2. Регистрирането на заявление се извършва по един от двата равностойни начина:

а/ по електронен път - през специализирания сайт за прием;

б/ на място във всяка детска ясла на територията на Община Варна.

1.3. Близнаците участват в класиране с един входящ номер. В заявлението за прием се описват данните и на другия/другите близнак/ци.

1.4. В заявлението е задължителен изборът на 1 (една) детска ясла. Максималният допустим избор е 10 (десет) детски ясли.

1.5. Заявителят задължително указва в заявлението дали детето, подлежащо на класиране, ще кандидатства за кърмаческа група със същия регистрационен номер и същото заявление.

1.6. При навършване на 10 (десет) м. в месеца на класирането, детето автоматично участва в класирането за смесени групи (от 10 м. до 35 м.).

1.7. Всички заявени предимства трябва да са актуални към момента на класиране на детето в детската ясла.

1.8. При регистрация на заявлението заявителят указва периода, от който детето ще участва в централизираните класирания през календарната година:

а/ от 01.01. - до края на годината;

б/ от 01.05 - до края на годината.

1.9. При регистриране на заявление на място в детска ясла, директорът или оторизиран служител попълва данните в електронната система, генерира заявление за прием, което разпечатва и дава на родителя за проверка. Заявителят удостоверява достоверността на въведените данни със саморъчен подпис. Получава регистрационен талон, включващ генерирания регистрационен номер и парола за достъп за последващи редакции през профила на заявителя в специализирания сайт за прием. Подписаното заявление се съхранява в детската ясла. Заявителят може да изиска екземпляр от заявлението.

1.10. Данните на заявителите и на децата от заявленията са лични по смисъла на Общия Регламент за защита на личните данни ( Регламент ( ЕС) 2016/679) и като такива попадат под специален режим на защита. Личните данни се събират и използват от Община Варна само за нуждите на класирането и приема в детските ясли. След приключване на приемите в календарната година, данните се заличават.

## **2. РЕДАКТИРАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ**

- 2.1. Извършва се онлайн – от профила на заявителя в сайта за прием или на място в детската ясла, в която е регистрирано заявлението за прием;
- 2.2. Редактирането на данни в заявление не променя регистрационния номер.
- 2.3. Редакции, могат да бъдат правени само от заявителя регистрирал заявлението.
- 2.4. Редакции се допуска в срока, съгласно графика на дейностите за всяко класиране, публикуван на сайта за приема(kg.varna.bg) ;
- 2.5. Допускат се неограничен брой редакции;
- 2.6. В класиране участват данните от последната редакция;
- 2.7. Не се допуска редакция на следните данни:
  - а/ заявител;
  - б/ дете, подлежащо на класиране.
- 2.8. При редакция, извършена на място в ДЯ, редактираното заявление се разпечатва и се дава на заявителя за проверка. Достоверността на данните се удостоверява със саморъчен подпис на заявителя. Редактираното заявление се съхранява в детската ясла. Заявителят може да изиска екземпляр от актуалното заявление.

## **3. ОТКАЗ ОТ РЕГИСТРИРАНО ЗАЯВЛЕНИЕ**

- 3.1. Извършва се само на място в детска ясла на територията на Община Варна. Ако заявлението е регистрирано на място в ДЯ, отказ от класиране се заявява в детската ясла, в която е регистрирано заявлението за прием;
- 3.2. Декларацията за отказ от класиране може да бъде изтеглена от профила на заявителя в специализирания сайт за прием или да бъде получена на място в детската ясла;
- 3.3. Отказ от заявление може да направи само заявителят или при смърт – официалният настойник на детето. След потвърден отказ се губи регистрационния номер. Участие в бъдещи класирания се осъществява с ново заявление и нов регистрационен номер;
- 3.4. Директорът (или оторизиран служител) разпечатва талон за отказ от регистрация и номер, който се подписва двустранно и се съхранява в детската ясла. Заявителят може да изиска екземпляр от талона.

## **4. КЛАСИРАНЕ**

- 4.1. Класиранията се извършват в срокове, съгласно графика за всяка календарна година;
- 4.2. Преди всяко класиране в "Предстоящо класиране" на специализирания сайт за прием се публикуват свободните места;
- 4.3. При всяко класиране електронната система класира децата според обявените свободни места за всяка детска ясла;
- 4.4. Всяко дете може да бъде класирано само в една детска ясла;
- 4.5. Класирането на децата се извършва в низходящ ред, в зависимост от събрания общ брой точки по посочените от родителя/ настойника критерии, описани в раздел III на

настоящите Правила. При равни условия се прилага процедура по генериране и присъждане на случайни числа от електронната система за прием. При равни условия децата се подреждат във възходящ ред по случайно число;

\* Детето може да се класира по второ или следващо желание. Класираното дете се записва в ДЯ, в която е класирано в указания срок, съгласно графика на дейностите.

4.6. Ако заявителя не потвърди в указания за всяко класиране срок приема на детето в детската ясла, в която то е класирано, може да участва в следващи класирания с нов регистрационен номер и ново заявление за прием;

4.7. Всички заявени критерии, с които е класирано детето, се доказват с изискуемите документи при потвърждаване на приема в детската ясла. За актуалността на критериите се подписва Контролен лист (Приложение 1) от директора на детската ясла и родителя. При непредставени документи или установена недостоверност на заявени данни, детето отпада от класирането, не се записва в детската ясла, губи регистрационния си номер и може да участва в следващи класирания с нова регистрация;

4.8. Записването и приемът на потвърдените за прием деца се извършва по график изготвен, от Директора на детската ясла, след изтичане на определеният срок за потвърждаване при всяко класиране.

#### **V. ПОЛУДНЕВЕН ПРИЕМ**

1. Полудневният прием е за смесените групи, в които децата са на възраст от 10 м. до 3 г.

2. Заявителят и детето, подлежащо на класиране, трябва да отговарят на общите условия (Раздел I).

3. Предимствата за участие в класиране за целодневен прием важат и за полудневно отглеждане.

4. Условията за кандидатстване, алгоритъма на класиране и условията за прием са еднакви при кандидатстване за целодневен и полудневен прием.

5. Класирания за полудневно отглеждане се извършват целогодишно, при наличие на свободни места в детските ясли.

6. Детето, прието в полудневна детска ясла, не губи регистрационния си номер за участие в класирания за прием в целодневна ясла.

7. Детето, прието в целодневна детска ясла, губи регистрационния си номер за полудневна детска ясла и не участва в следващи класирания за прием в полудневна детска ясла.

8. Полудневното отглеждане включва присъствие на детето в детската ясла до 12:30ч. Родителите, чиито деца са приети полудневен прием са длъжни да вземат детето от детската ясла до 12:30ч. На детето се полагат закуска и обяд.

9. Преместване от полудневно към целодневно отглеждане става само след класиране на детето за целодневен прием.

10. В деня на приема (полудневен или целодневен) родителите внасят депозитна такса, съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Варна.



## Контролен лист

Вх. номер: .....

Име, презиме и фамилия на детето: .....

Детска ясла: .....

Индекс	критерии	точки	Уточнения и документи за доказване на критерия	Наличност на актуален документ
K1	Деца, чиито родители са в трудово/служебно правоотношение или се само осигуряват.:  - майка  - баща	10 т. 10 т.	Служебна бележка от работодателя, която съдържа: трите имена, длъжност, изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК. - За самоосигуряващи се - Декларация за регистрация на самоосигуряващото се лице - издава се от НАП. - За работещи в чужбина - преведено заверено копие от договор за работа, който след сверяване от длъжностното лице се връщат на родителите. - За родител/и редовен/ни студент/и на територията на общината - уверение от ВУЗ. - За родител с право на парично обезщетение за безработица - сл. бележка от Дирекция „Бюро по труда“ и разпореждане на НОИ.	майка:  ДА / НЕ  баща:  ДА / НЕ
K2	Деца със заболявания, съгласно Наредбата за медицинска експертиза	20 т.	Решение на ТЕЛК (50% към 01.01. в годината на приема), които след сверяване от длъжностното лице се връщат на заявителя.	ДА / НЕ
K3	Трето и следващо дете на многодетни родители.	10 т.	Актове за раждане на децата в семейството до 18-годишна възраст, които след сверяване от длъжностното лице се връщат на заявителя.	ДА / НЕ
K4	Деца-близнаци	10 т.	Актове за раждане на децата след сверяване от длъжностното лице се връщат на заявителя.	ДА / НЕ
K5	Деца-сираци	70 т.	Актове за смърт на родителите, които след сверяване от длъжностното лице се връщат на заявителя.	
K6	Деца-полусираци	50 т.	Акт за смърт на родителя, които след сверяване от длъжностното лице се връщат на заявителя.	ДА / НЕ
K7	Деца, чиито брат/сестра посещават една от посочените в заявлението детски ясли	10 т.	Системата извършва автоматична проверка по време на класирането. При намерено съвпадение - за тази детска ясла, която посещава брат/сестра, детето ползва предимство по този критерий. За другите, избрани в заявлението детски ясли, не се ползва точка по този критерий.	Ползвано ли е предимство за ДЯ, в която е класирано детето: ДА / НЕ

Индикс	критерии	точки	Уточнения и документи за доказване на критерия	Наличност на актуален документ
К8	Деца, настанени в семейство на роднини или близки. Деца под полицейска закрила. Деца от специализирани институции и резистентни услуги. Деца, настанени в приемни семейства.	10 т.	Документ от съответната институция.	ДА / НЕ
К9	Деца, на които поне един от родителите е с трайно намалена работоспособност (70% и над 70%)	10 т.	Решение на ТЕЛК/НЕЛК, които след сверяване от длъжностното лице се връщат на заявителя.	ДА / НЕ
К10	Липса на данъчни задължения към Община Варна.	30 т.	Извършва се служебна проверка при записването за липса на данъчни задължения към община Варна.	ДА / НЕ
К11	Дете с неизвестен родител	10 т.	Акт за раждане, които след сверяване от длъжностното лице се връщат на заявителя.	ДА / НЕ
К12	Отглеждане в семейството на други деца с тежки заболявания (70% или над 70%), които не са настанени в други социални институции.	10 т.	Решение на ТЕЛК/НЕЛК, които след сверяване от длъжностното лице се връщат на заявителя.	ДА / НЕ

ЗАБЕЛЕЖКА:

СЪГЛАСНО ПРАВИЛАТА ЗА ПРИЕМ НА ОБЩИНА ВАРНА, НА ОСНОВАНИЕ ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОТ РОДИТЕЛЯ ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ, ДЕТЕТО

Е ЗАПИСАНО

НЕ Е ЗАПИСАНО В ДЕТСКАТА ЯСЛА.

Дата:

Подпис на родителя:

(име, фамилия)

Подпис на директора:

(име, фамилия)



## ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

в централизирано класиране за прием в детските ясли на Община Варна

Регистрационен номер ..... издаден на .....

Данни на заявителя (родител/настойник)
ЕГН
Трите имена
Настоящ адрес ( по адресна регистрация)
Телефон за връзка
Електронна поща

Данни за детето/децата, подлежащи на класиране за прием
---

Име
ЕГН/ЛНЧ

Детето ще участва в класиране за кърмаческа възраст	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Детето ще участва в класирането по следните критерии			
K1	Деца, чийто родители са в трудово/служебно правоотношение или се самоосигуряват Майка (10 т.) Баща (10 т.)	20 т.	<input type="checkbox"/>
K2	Деца със заболявания, съгласно Наредбата за медицинска експертиза	20 т.	<input type="checkbox"/>
K3	Трето и следващо дете на многодетни родители	10 т.	<input type="checkbox"/>
K4	Деца близнаци	10 т.	<input type="checkbox"/>
K5	Деца сираци	70 т.	<input type="checkbox"/>
K6	Деца полусираци	50 т.	<input type="checkbox"/>
K7	Деца, чийто брат/сестра посещават една от посочените в заявлението ДЯ ЕГН на брат/сестра	10 т.	<input type="checkbox"/>
K8	Деца настанени в семейство на роднини или близки. Деца под полицейска закрила. Деца от специализирани институции и резистентни услуги. Деца, настанени в приемни семейства.	10 т.	<input type="checkbox"/>
K9	Деца, на които поне един от родителите е с трайно намалена работоспособност(70% и над 70%)	10 т.	<input type="checkbox"/>
K10	Липса на задължения на данъчно задължени лица към Община Варна.	30 т.	<input type="checkbox"/>
K11	Дете с неизвестни родители	10 т.	<input type="checkbox"/>
K12	Отглеждане в семейството на други деца с тежки заболявания(70% и над 70%, които не са настанени в други социални институции.	10 т.	<input type="checkbox"/>

Предпочитани детски ясли за класиране за прием	
Желание 1	9 т.
Желание 2	8 т.
Желание 3	7 т.
Желание 4	6 т.
Желание 5	5 т.
Желание 6	4 т.
Желание 7	3 т.
Желание 8	2 т.
Желание 9	1 т.
Желание 10	0 т.

Участие в класиране от
Месец.....година....

Дата на подаване на заявлението
Месец.....година....

ДЕКЛАРИРАМ
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Запознат/а съм с правилата и критериите за прием на деца в общинските детски ясли на територията на Община Варна</li><li>2. Информиран/а съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни ( Регламент ( ЕС) 2016/679) и като такива попадат под специален режим на защита.</li><li>3. Известна ми е отговорността, която нося за посочване на неверни данни, съгласно чл.313 от Наказателния кодекс.</li></ol>