

О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т - В А Р Н А

П Р О Т О К О Л

№ 12

от заседание, проведено на 26 юни 1996 г.
по точка **първа** от дневния ред

ОТНОСНО: Попълване състава на ПК на Общинския съвет.

Докл.: Н. СТОЯНОВ - Председател
на Общински съвет - Варна

Общ брой присъстващи общински съветници - 41

Общински съвет - Варна прие следните

Р Е Ш Е Н И Я :

685-1. Общински съвет - Варна избира общинския съветник
Димитър Петров БОЯНОВ за член на ПК по „Образование и наука“.

686-1. Общински съвет - Варна избира общинския съветник
Калчо Тодоров КАЛЧЕВ за член на ПК по „Архитектура и строителство“

687-1. Общински съвет - Варна избира общинския съветник
Неделчо Стефанов АНГЕЛОВ за член на ПК по „Благоустройство и
комунални дейности“.

/за - 39, против - 0, въздържали се - 2/

НС/ЛИ



ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ВАРНА

/Н. СТОЯНОВ/

О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т - В А Р Н А

П Р О Т О К О Л

№ 12

от заседание, проведено на 26 юни 1996 г.

по точка **втора** от дневния ред

ОТНОСНО: Разглеждане на част III - „Общинска администрация“ от „Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, районните съвети и общинската администрация на община Варна“.

Докл.: Н. АНГЕЛОВ - Председател на ВрК
по изработване на „Правилник за организацията и дейността на ОбС, районните съвети и общинската администрация на община Варна.

Общ брой присъстващи общински съветници - 45

Общински съвет - Варна прие следните

РЕШЕНИЯ:

688-2-1. Общински съвет - Варна приема Раздел I „Общи положения“ от част III - „Общинска администрация“ от „Правилник за организацията и дейността на Общински съвет, районните съвети и общинската администрация на Община Варна“.

/за - 42, против - 0, въздържали се - 0/

688-2-2. Общински съвет - Варна приема Раздел II „Структура на общинската администрация“ от част III - „Общинска администрация“ от „Правилник за организацията и дейността на Общински съвет, районните съвети и общинската администрация на Община Варна“,

/за - 43, против - 0, въздържали се - 1/

със следната промяна:

- в чл. 6 ал. 2 да се добавят думите „... отдели и служби...“, като текста става: „Всяко направление се обособява в съответно управление, отдели и служби, пряко подчинено на кмета на общината и на заместник кмета, като субординацията, която трябва да бъде пазена е съгласно графично приложение № 1.“

/за - 42, против - 0, въздържали се - 0/

688-2-3. Общински съвет - Варна приема Раздел III „Кмет, заместник кмет и секретар на Община Варна“ от част III - „Общинска администрация“ от „Правилник за организацията и дейността на Общински съвет, районните съвети и общинската администрация на Община Варна“,

/за - 35, против - 1, въздържали се - 6/

със следните промени:

- в чл. 10 т. 7 след края на текста да се добави израза: „... и подпомагане на частното предприемачество.“, като текста става:

„Осъществява дейностите по координиране и подпомагане на държавните и общинските фирми, както и подпомагане на частното предприемачество“.

/за - 40, против - 0, въздържали се - 3/

- чл. 10 т. 9 - отпада текста изцяло;

/за - 37, против - 0, въздържали се - 6/

688-2-4. Общински съвет - Варна приема Раздел IV „Органи на общинската администрация в районите и кметствата“ от част III - „Общинска администрация“ от „Правилник за организацията и дейността на Общински съвет, районните съвети и общинската администрация на Община Варна“,

/за - 41, против - 0, въздържали се - 2/

със следните промени:

- чл. 17 - думата в началото на текста „Представители...“

да се замени с думата "Органи...";

- думата в края на текста "...кметства" да се замени с израза "... населени места", като тази корекция да се извърши навсякъде в текстовете.

- чл. 17 добива следния вид: „Органи на изпълнителната власт на общината в районите и кметствата са кметовете на райони и населени места“.

/за - 43, против - 0, въздържали се - 0/

- чл. 18 ал. 2 - след думите "... от заместник кмет..." да се добави "... и секретар...", като текста става:

„Кметовете на райони се подпомагат от заместник кмет и секретар, които се назначават съгласно чл. 46, ал.1, т. 4 от ЗМСМА“.

/за - 44, против - 0, въздържали се - 0/

688-2-5. Общински съвет - Варна приема Раздел V „Специализирани изпълнителни органи“ от част III - „Общинска администрация“ от „Правилник за организацията и дейността на Общински съвет, районните съвети и общинската администрация на Община Варна“,

/за - 35, против - 0, въздържали се - 2/

със следните промени:

- в чл. 21 в т. 5 да отпадне текста:

„- счетоводство „Култура и международни фестивали“

- чл. 21 т. 6 - да отпаднат текстовете:

- „отдел „Финанси и счетоводство“

- първи филиал „Детски градини“

- втори филиал „Детски градини“

- първи филиал „Училища“

- втори филиал „Училища“

- счетоводство „Споцеални училища“

- звено „Компютърно счетоводство“.

/приема се с консенсус/

3

- от чл. 22 ал. 1 да отпаднат текстовете изредени с тирета
текстове, като текста на ал. 1 добива следния вид:

чл. 22 /1/ „Функционалните управления, отдели и служби
организируют и осъществяват подготовката и реализирането на дейностите
в съответното направление съобразно чл. 11 и чл. 44 от ЗМСМА.“

/за 31, против - 0, въздържали се - 4/

- променя поредността на изписване на отделите в чл. 23,
който придобива следния вид:

- Чл. 23 Обслужващите отдели и служби в общината са:

1. Отдел „Канцелария на Общинския съвет“

2. Отдел „Канцелария на кмета“

3. Отдел „Административно обслужване“

4. Отдел „Информационни системи“

5. Отдел „Техническо обслужване“.

/за - 36, против - 1, въздържали се 0 /

688-2-6. Общински съвет - Варна приема Раздел VI
„Служители в общинската администрация“ от част III - „Общинска
администрация“ от „Правилник за организацията и дейността на Общински
съвет, районните съвети и общинската администрация на Община Варна“,

/за - 42, против - 0, въздържали се - 0/

- чл. 26 ал. 1 - отпадат думите“ ... по раздел V, от
правилника.“, като текста става:

чл. 26 ал. 1: „Служителите в общинската администрация
са всички лица, които заемат щатни длъжности в общината, районите и
населените места.“

/за - 37, против - 0, въздържали се - 1/

- чл. 28 ал. 2 - отпада целия текст.

/за - 37, против - 0, въздържали се - 2/

- чл. 28 ал. 3 - думите в началото на текста „Началниците на управления и отдели...“ да се заменят с думите „Служителите на общинската администрация...“, като текста става:

чл. 28 ал. 3: „Служителите на общинската администрация не могат без съгласието на кмета да извършват стопанска дейност нито за своя, нито за чужда сметка в пределите на осъществявания предмет на дейност на съответното управление или отдел.“

/за - 38, против - 0, въздържали се - 2/

- чл. 29 - отпада целия текст.

/за - 29, против - 0, въздържали се - 1/

- чл. 31 - отпадат думите „... вътрешни правила...“, като текста става:

чл. 31: „Конкретните права и задължения и обема на работа на общинските служители се определят с длъжностни характеристики, утвърдени от кмета на общината.“

/за - 41, против - 0, въздържали се - 1/

688-2-7. Общински съвет - Варна приема Раздел VII „Преходни и заключителни разпоредби“ от част III - „Общинска администрация“ от „Правилник за организацията и дейността на Общински съвет, районните съвети и общинската администрация на Община Варна“,

/за - 42, против - 0, въздържали се - 0/

със следните промени:

- § 1 добива следния текст: „Част трета от правилника на Общинския съвет влиза в сила от деня на приемането ѝ от Общинския съвет и може да бъде допълвана и изменяна с решение на Общинския съвет.“

/за - 41, против - 0, въздържали се - 1/

- § 2 добива следния текст: „Навсякъде в структурата на общинската администрация и в останалите нормативни и административни актове на общинските органи наименованията на длъжностите и службите „ръководител на отдел“ се изменят на „началник на отдел“.

/за - 42, против - 0, въздържали се - 0/



ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ВАРНА

_____/Н. СТОЯНОВ/

НС/ЛИ

ЧАСТ III

ОБЩИНСКА

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГЛАВА ВТОРА ЗАМЕСТНИК-КМЕТ НА ОБЩИНА ВАРНА

Чл.14 /1/ По предложение на кмета, общинският съвет избира с тайно гласуване заместник-кмет.

/2/ Заместник-кмета не може да участва в ръководни органи на политически партии и да упражнява търговска дейност по смисъла на Търговския закон за времето на мандата си.

Чл.15 Заместник-кметът на общината подпомага кмета на общината в неговата дейност, като:

1. Ръководи поверените му управления, отдели и служби и отговаря за тяхната дейност, с изключение на тези, които по закон или друг нормативен акт са изрично пряко подчинени на кмета на общината.

2. Замества кмета на общината, когато е в отпуск, командировка, когато е изрично упълномощен за това. С упълномощаването се определят срока за заместване и кръга на правомощията, които се предоставят.

3. Изпълнява и други задължения, които му се възлагат от ОбС и от кмета на общината.

ГЛАВА ТРЕТА СЕКРЕТАР НА ОБЩИНА ВАРНА

Чл.16 /1/ Кметът на общината назначава безсрочно секретар на общината, който трябва да отговаря на изискванията на ЗМСМА.

/2/ Секретарят на общината:

1. Организира дейността на общинската администрация.

2. Отговаря за условията на работа на служителите на Общината и за организационно-техническото обзавеждане на службите.

3. Организира деловодството, документооборота в общината и общинския архив.

4. Отговаря за дейността на службите по гражданска регистрация и административно обслужване.

5. Следи за изготвянето и обнародването на актовете на общината.

6. Отговаря за работата с жалбите и предложенията на гражданите.

7. Изпълнява и други функции възложени му от законите, други нормативни актове или решения на общинския съвет.



5. Осъществява правомощията по придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, невключено в капитала на общински фирми по ред и условия, утвърдени от ОбС.

6. Организира и провежда търгове и конкурси за определяне на инвеститори за строителство на общински имоти.

7. Осъществява дейностите по координиране и подпомагане на държавните и общинските фирми и подпомагане на частното предприемачество.

8. Проучва транспортните потребности на населените места.

9. Упражнява правомощията на административно-наказващ орган.

10. Упражнява правомощията на горестоящ административен орган върху актовете, действията и отказите на кметовете на райони.

11. Назначава и освобождава от длъжност началниците и служителите в общинската администрация, с изключение на тези по чл.46, ал.1, т.4 от ЗМСМА, налага предвидените от закона дисциплинарни наказания, упражнява и останалите правомощия на работодател.

12. Представява Община Варна като юридическо лице.

13. Изпълнява функциите по чл.21 а от ЗДП. Назначава местна комисия за безопасност на движението.

Чл.11 /1/ Правомощията по издаване и одобряване на актове по териториално и селищно устройство принадлежат на кмета на общината, доколкото в закона, друг нормативен акт или в този правилник не е предвидено друго.

/2/ Кметът на Община Варна може по реда на чл.184 ЗТСУ да предостави на главния архитект на общината, на главния инженер, кметовете на райони, правомощия по нормативните актове по териториално и селищно устройство.

Чл.12 Възложените със закон или друг нормативен акт правомощия и задължения на изпълнителната власт на общината се осъществяват от кмета, независимо дали са включени в настоящия правилник.

Чл.13 /1/ В изпълнение на своите правомощия кметът на общината издава заповеди.

/2/ Редът за изготвянето, издаването, обнародването и изпълнението на заповедите се определя от правила, утвърдени от кмета на общината.



РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 С този правилник се уреждат въпросите, свързани с организацията и функционирането на работа на общинската администрация.

Чл.2 Дейността на общинската администрация се осъществява на основата на ЗМСМА и следните принципи: законност, единоначалие, демократизъм, децентрализация на оперативните функции и правомощия, взаимодействие и сътрудничество.

Чл.3 Общинската администрация осигурява изпълнението на законите, подзаконовите нормативни актове, решенията на общинския съвет и заповедите на кмета на общината.

РАЗДЕЛ II СТРУКТУРА НА ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл.4/1/ Структурата и числеността на общинската администрация се определя от общинския съвет по предложение на кмета на общината.

/2/ Кметът на общината утвърждава щатното разписание на службите от администрацията и определя средствата за работна заплата на служителите, в рамките на действащите нормативни актове.

Чл.5 /1/ Администрация на Община Варна се състои от: кмет, заместник кмет, секретар на Общината, специализирани функционални и обслужващи органи, кметове и заместник кметове на райони и кметства, изпълнителен апарат на районите и кметствата.

/2/ Със заповед на кмета могат да се създават и други експертни, помощни и консултативни органи на общинската администрация.

Чл.6 /1/ Функционалните изпълнителни органи се изграждат в следните направления:

1. Финанси и бюджет;
2. Архитектура и градоустройство;
3. Собственост и стопанство;
4. Здравеопазване и социални дейности;
5. Култура и религиозни общности;
6. Образование Младежки дейности и спорт
7. Правно;
8. Опазване възпроизводството на околната среда;
9. Обществен ред и екологичен контрол.



12

/2/ Всяко направление се обособява в съответно управление, отдели и служби, пряко подчинено на кмета на общината и на заместник-кмета, като субординацията, която трябва да бъде спазвана е съгласно графично приложение N 1.

/3/ В управленията се създават отдели и служби, специализирани по отделни дейности в рамките на съответното функционално направление.

Чл.7 /1/ На пряко подчинение на кмета, заместник-кмета и секретаря на общината се обособяват отдели и служби за административни, аналитични, технически, битови, информационни и други обслужващи дейности.

/2/ За осъществяване на стопански, социални и културни дейности могат да се създават специализирани извънбюджетни звена на бюджет или на извънбюджетна издръжка след решение на ОбС.

Чл.8 Изпълнителният апарат в районите се структурира съгласно решение на общинския съвет.

РАЗДЕЛ III

КМЕТ, ЗАМЕСТИК КМЕТ И СЕКРЕТАР НА ОБЩИНА ВАРНА

ГЛАВА ПЪРВА

КМЕТ НА ОБЩИНА ВАРНА

Чл.9 /1/ Кметът на Община Варна е орган на изпълнителната власт в общината. Той упражнява общо и непосредствено ръководство и координира дейността на специализираните изпълнителни органи.

/2/ Кметът на Община Варна може да делегира изрично и писмено отделни свои правомощия на заместник кмета, главния архитект и на кметовете на райони и кметства, ако това не противоречи на закона.

Чл.10 Кмета на Община Варна осъществява функциите си, предвидени в закона и правилника като:

1. Внася в Общински съвет проекти за решения.
2. Изготвя и предлага на ОбС проекта за общински бюджет и организира неговото изпълнение.
3. Подготвя предложения и организира изпълнението на дългосрочни програми, свързани с развитието на Община Варна.
4. Организира изпълнението на решенията на Общинския съвет и се отчита пред него за това.



/3/ Кметът на Община Варна може да делегира свои правомощия с вътрешнослужебен характер на секретаря на общината доколкото това не противоречи на законите.

РАЗДЕЛ IV
ОРГАНИ НА ОБЩИНСКАТА
АДМИНИСТРАЦИЯ В РАЙОНИТЕ И
НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА

Чл.17 Органи на изпълнителната власт на общината в районите и кметствата са кметовете на райони и населени места.

Чл.18 /1/ Кметовете на райони и населени места изпълняват функциите и правомощията си, предвидени в чл.46 от ЗМСМА, в др. закони и в този правилник като:

1. Ръководят изпълнителната дейност на районите и населени места.
2. Координират дейността на специализираните изпълнителни органи на съответната територия, като издават задължителни за тях разпоредения.
3. Управняват правомощията на работодател в съответната районна администрация.
4. В рамките на своята териториална компетентност упражняват правомощията на орган по гражданско състояние, пастойничество и попечителство.
5. Управняват правомощията по стопанисване на определени от ОбС-Варна обекти на общинска собственост.
6. Осъществяват функциите и правомощията по ЗТСУ и актовете за приложението му съгласно решения на ОбС.
7. Издирват и предлагат на кмета на общината отпемане на отстъпено право на строеж върху общински имоти, ако то не е упражнено в определения от закона срок.
8. Организируют и контролират мероприятията по социалното подпомагане на гражданите.
9. Извършват настаняване в общински жилища по ЗОС и актовете по приложението му, на територията на съответния район или населено място.
10. Управняват правомощията на административно-наказващи органи на територията на района, когато кметът на общината им е възложил това, освен ако в закона не е предвидено друго.
11. Управняват други правомощия, възложени им с решение на общинския съвет или делегирани им от кмета на Община Варна.



/2/ Кметовете на райони се подпомагат от заместник-кмет и секретар, които се назначават съгласно чл.46, ал.1, т.4 от ЗМСМА.

/3/ Организацията, дейността и компетенциите на специализираните изпълнителни органи в районите и кметствата се определят с правила приети от районните съвети, съобразно този правилник и утвърдената от общинския съвет структура.

Чл.19 /1/ Актовете на кмета на Община Варна са задължителни за кметовете на райони и населени места и за специализираните изпълнителни органи.

/2/ Кметът на Община Варна възлага изпълнението на свои функции на кметовете на кметствата и районите, координира и осъществява контрол за целесъобразността и законосъобразността при тяхното изпълнение. Осъществява контрол по законосъобразността на актовете и действията на кметовете при изпълнение на техните правомощия по чл.46 ал.1 ЗМСМА.

РАЗДЕЛ V **СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ИЗПЪЛНИТЕЛНИ** **ОРГАНИ**

Чл.20 Изпълнителната администрация на общината се състои от функционални и обслужващи управления, отдели и служби.

ГЛАВА ПЪРВА **ФУНКЦИОНАЛНИ УПРАВЛЕНИЯ, ОТДЕЛИ И** **СЛУЖБИ**

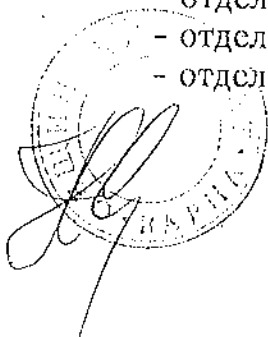
Чл.21 Функционалните управления, отдели и служби са:

1. Управление "Финанси и бюджет"

- главен счетоводител;
- отдел "Бюджет";
- отдел "Финансов анализ и контрол".

2. Управление "Архитектура и градоустройство"

- главен архитект;
- главен инженер;
- отдел "Отчуждаване и обезщетяване";
- отдел "Архитектура";
- отдел "Кадастър и регулации";
- отдел "Комуникации и безопасност на движението";
- отдел "Инженерна инфраструктура";
- отдел "Строителен контрол".



- 3. Управление "Собственост и стопанство"
 - отдел "Собственост";
 - отдел "Земеделие"
 - отдел "Търговски дружества и здружения";
 - отдел "Обществен превоз".
- 4. Управление "Здравсопазване и социални дейности"
 - отдел "Здравсопазване";
 - отдел "Жилищно настаняване и социални дейности".
- 5. Управление "Култура и религиозни общности"
 - отдел "Култура";
 - отдел "Международни фестивали";
- 6. Управление "Образование, младежки дейности и спорт"
 - отдел "Образование";
 - отдел "Младежки дейности и спорт";
- 7. Управление "Правно".
- 8. Отдел "Опазване и възпроизводство на околната среда"
- 9. Отдел "Обществен ред и екологичен контрол".
- 10. Главен административен офицер.

Чл.22 /1/ Функционалните управления, отдели и служби организират и осъществяват подготовката и реализирането на дейностите в съответното направление съобразно чл.11 и чл.44 от ЗМСМА.

/2/ Отделите при управленията се специализират по подотрасли и обслужващи направления дейности и осъществяват пряко функциите по ал.1.

/3/ Функционалните управления и отдели се ръководят от началници.

ГЛАВА ВТОРА **ОБСЛУЖВАЩИ ОТДЕЛИ И СЛУЖБИ**

Чл.23 Обслужващите отдели и служби в общината са:

- 1. Отдел "Канцелария на Общинския съвет".
- 2. Отдел "Канцелария на кмета".
- 3. Отдел "Административно обслужване".
- 4. Отдел "Информационни системи".
- 5. Отдел "Техническо обслужване".

Чл.24 /1/ Обслужващите звена осигуряват организационни, технически, битови, информационни условия за функциониране на ОБС, кмета, заместник-кмета, секретаря на общината, на началниците и службите по чл.22 от правилника и на отношенията на общината с гражданите.



/2/ Обслужващите отдели се ръководят от началници, които се назначават от кмета.

Чл.25 /1/ Обемът на работа, правата, задълженията и взаимоотношенията на управленията, отделите, службите, на началниците и служителите в общинската администрация се регламентират с правила и длъжностни характеристики, утвърдени от кмета на общината.

/2/ С правилата по предходната алинея и със заповед на кмета на общината се урежда регистрацията, движението и работата с документите, които се получават, подготвят, издават и излизат от общината.

РАЗДЕЛ VI СЛУЖИТЕЛИ В ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл.26 /1/ Служителите в общинската администрация са всички лица, които заемат щатни длъжности в общината, районите и населените места.

/2/ Служителите в общинската администрация имат статут на държавни служители.

Чл.27 /1/ Длъжностите по предходния член са: началници, главни специалисти, специалисти и помощен персонал.

/2/ Трудовите договори със служителите се сключват с кмета на общината и с кметовете на райони и кметства, съобразно компетентността по чл.46, ал.1, т.4 от ЗМСМА.

/3/ Началниците на функционални управления и главните специалисти се назначават въз основа на конкурс.

Чл.28 /1/ Служител в общинската администрация може да бъде всеки български гражданин, който притежава необходимото образование и стаж съгласно утвърдената структура и не е осъждан за умислени престъпления от общ характер.

/2/ Служителите на общинската администрация не могат без съгласието на кмета да извършват стопанска дейност нито за своя, нито за чужда сметка в пределите на осъществявания предмет на дейност на съответното управление или отдел.

Чл.29 /1/ Служителите са длъжни да оказват съдействие на общинските съветници и да им предоставят сведения и документи във връзка с дейността им на съветници, освен когато те съставляват държавна тайна по закон.

/2/ Общинските служители са длъжни да участват в заседания на общинския съвет и на постоянните комисии, когато са поканени от председателя на съвета и на съответната комисия.



17

Чл.30 Конкретните права и задължения и обема на работа на общинските служители се определят с длъжностни характеристики, утвърдени от кмета на общината.

РАЗДЕЛ VII ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Част трета от правилника на ОБС влиза в сила от деня на приемането ѝ от ОБС и може да бъде допълвана и изменяна с решение на ОБС.

§ 2 Навсякъде в структурата на общинската администрация и в останалите нормативни и административни актове на общинските органи наименованията на длъжностите и службите "ръководител на отдел" се изменят на "началник на отдел".

§ 3 Със заповеди на кмета на общината могат да се уреждат и други въпроси на организацията на работа на общинската администрация, ако не противоречат на приетия правилник на ОБС и на ЗМСМА.

§ 4 Изпълнението на правилника се възлага на кмета на Община Варна.



гр.ВАРНА

ГМ/КА

О Б Ш И Н С К И С Ъ В Е Т - В А Р Н А
П Р О Т О К О Л

№ 12

от заседание, проведено на 26 юни 1996 г.

по точка **трета** от дневния ред

ОТНОСНО: Разглеждане напредложения от ПК по „Финанси и бюджет“ относно актуализирани такси за ползуване на ясли и детски градини по чл. 22 от Глава VII от Тарифата по ЗМДТ; освобождаване от плащане на такса „Смет“ на Двореца на културата и спорта - гр. Варна; разглеждане предложение до Президента на Република България за опрощаване задължението на Жан Николов Димов; предложение за отпускане на парична помощ на Фондация „Карин дом“; предложение за продажба на две лъвчета - собственост на „ЗООПАРК“ - гр. Варна.

Докл.: Н. СТОЯНОВ - Председател
на ПК по „Финанси и бюджет“

Общ брой присъстващи общински съветници - 41

Общински съвет - Варна прие следните

Р Е Ш Е Н И Я :

689-3. На основание чл. 21 т. 7 от ЗМСМА и във връзка с ПМС № 232/08.12.1995 г. за промени в Тарифата по закона за местните данъци и такси Общински съвет - Варна приема промяна на таксите по чл. 22 Глава VII от Тарифата по ЗМДТ, както следва:

1. чл. 22 - За ползуване на ясли, детски градини и на физиологично отделение „Майка и дете“ се събират следните месечни такси на дете:

- | | |
|-------------------------------------|---------|
| 1.1. чл. 22 /1/ - седмични по ПМС | 700 лв. |
| 1.2. чл. 22 /2/ - целодневни по ПМС | 550 лв. |
| 1.3. чл. 22 /3/ - полудневни по ПМС | 300 лв. |

/за - 41, против - 0, въздържали се - 0/

19

690-3. Общински съвет - Варна решава да предложи на Президента на Република България да се опрости задължението на Жан Николов ДИМОВ.

/за - 40, против - 0, въздържали се- 1/

691-3. Общински съвет - Варна решава да бъде отпусната парична помощ в размер на 100 000 лв. (сто хил.лв.) на Фондация „Карин дом“.

/за - 37, против - 0, въздържали се- 3/

692-3-1. На основание чл. 21 т. 8 от ЗМСМА ОбС - Варна дава разрешение на „ЗООПАРК“ - гр. Варна да продаде две лъвчета.

692-3-2. За базисна цена при договаряне да се ползва левовата равностойност по ценовата листа на зоопарка Ravensden в Англия, където цената на един екземпляр е 400 СВР.

Сумата от продажбата да се използва изцяло и само за нуждите на „ЗООПАРК“ - гр. Варна

/за - 39, против - 0, въздържали се - 1/

ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ВАРНА



[Handwritten signature]
_____/Н. СТОЯНОВ/

НС/ЛИ

О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т - В А Р Н А

П Р О Т О К О Л

№ 12

от заседание, проведено на 26 юни 1996 г.

по точка **четвърта** от дневния ред

ОТНОСНО: Разглеждане на предложение от ВрК по „Структури и общинска администрация“ относно допълване структурите на община Варна, районите и кметствата на населени места; прехвърляне на бройката за „Главен специалист религиозни общности“ от отдел „Младежки дейности и спорт“ на управление „Образование, младежки дейности, спорт“ в отдел „Култура“ на управление „Култура и религиозни общности“.

Докл.: Д. МИТЕВ - Председател на
ВрК по „Структури и общинска администрация“

Общ брой присъстващи общински съветници - 43

Общински съвет - Варна прие следните

РЕШЕНИЯ:

693-4-1. Във връзка с ПМС № 66/28.03.1996 г. за ограничаване броя на неписъчния състав и на основание чл. 21 т. 2 от ЗМСМА, Общински съвет - Варна допълва структурата на Община Варна, районите и кметствата на населените места, както следва:

Община Варна	- 43 бр.
Район „Одесос“	- 24 бр.
Район „Приморски“	- 20 бр.
Район „Младост“	- 16 бр.
Район „Вл. Варненчик“	- 20 бр.
Район „Аспарухово“	- 16 бр.

21

Кметство „Тополи“	- 9 бр.
Кметство „Звезда“	- 2, 5 бр.
Кметство „Казашко“	- 1 бр.
Кметство „Каменар“	- 6,5 бр.

693-4-2. Средствата, необходими за ФРЗ за допълнителните бройки да се осигурят за сметка на ФРЗ по заповед № 184/16.02.1996 г. на Кмета на Община Варна.

/за - 33, против - 0, въздържали се - 4/

694-4. Общински съвет - Варна решава длъжността „Главен специалист религиозни общности“ да бъде прехвърлена от отдел „Младежки дейности и спорт“ на управление „Образование, младежки дейности и спорт“ в отдел „Култура“ на управление „Култура и религиозни общности“.

/за - 42, против - 0, въздържали се - 1/

695-4. Общински съвет - Варна променя структурата на общината, както следва:

- преобразува „Правна служба“ в „Управление „Правно““.

/за - 40, против - 0, въздържали се - 0/



ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ВАРНА

[Signature]
/Н. СТОЯНОВ/

НС/ЛИ

О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т - В А Р Н А

П Р О Т О К О Л

№ 12

от заседание, проведено на 26 юни 1996 г.

по точка **пета** от дневния ред

ОТНОСНО: Разглеждане на предложения от ПК по „Благоустройство и комунални дейности“ относно: разпределение на субсидиите за обществен превоз за м. май и м. юни 1996 г. и други решения, свързани с транспорта; предложение за подготвяне на „Наредба за концесиите“; предложение за разработване на задание за проект на Морската градина и крайбрежната ивица.

Докл.: В. САВОВА - Председател на ПК
по „Благоустройство и комунални дейности“

Общ брой присъстващи общински съветници - 41

Общински съвет - Варна прие следните

Р Е Ш Е Н И Я :

696-5-I. Общински съвет - Варна спира процедурите по обявяване и влизане в сила на ЗРП по крайбрежната ивица.

/за - 37, против - 0, въздържали се - 1/

696-5-II. Общински съвет - Варна спира всички процедури по обявяване и одобряване на двата разработени проекта за крайбрежната ивица и Морската градина.

/за - 40, против - 0, въздържали се - 0/

1

696-5-III. Общински съвет - Варна решава да се изготви и внесе в Общинския съвет в срок до 31.07.1996 г. експертна оценка за действащите обекти и задание за комплексно проектиране и зонирание на територията от вълнолома до буната на „Евксиноград“ и от бул. „Приморски“ и „Княз Борис I“ до Черно море.

/за - 32, против - 1, въздържали се - 1/

696-5-IV. Заданието да се изготви от експертна комисия сформирана със заповед на Кмета на Община Варна, в която задължително да бъдат включени:

- авторите на действащи ОГП и ГКГП;
- авторите на всички досегашни разработки на Морската градина;
- представители на общинската администрация;
- представители на Общинския съвет;
- представители на Областна администрация;
- представител на „Геозащита“ - гр. Варна, Санитарно-курортно управление - гр. Варна, Туристическа камара, Търговско-индустриална камара;
- представители на РИОС и ХЕИ - гр. Варна.

Комисията да се сформира в срок до 03.07.1996 г.

/за - 40, против - 0, въздържали се - 0/

696-5-V. Разрешенията за изграждането на всички обекти върху общинска земя от вълнолома до буната на „Евксиноград“ и от бул. „Приморски“ и „Княз Борис I“ до Черно море се дават с решение на Общинския съвет.

/за - 41, против - 0, въздържали се - 0/

696-5-VI. За обекти от общоградски характер върху общинска земя се забранява възлагане на проектиране без решение на Общинския съвет.

/за - 40, против - 0, въздържали се - 0/

696-5-VII. Общински съвет - Варна избира следните общински съветници за представители в експертната комисията за изготвяне на заданието по решение № 696-4-III:

- Георги Пасков ТАШКОВ
 - Иван ВЕЛИЧКОВ Иванов
 - Иглика Петрова КАРАИВАНОВА
 - арх. Симеон Кръстев САРАЛИЕВ
 - Юлиян Иванов ГЕНДОВ
- /за - 39, против - 0, въздържали се - 0/

697-5. Общински съвет - Варна спира всички процедури по узаконяване на незаконните обекти и строителство по крайбрежната ивица до последващо решение на Общинския съвет.

/за - 40, против - 0, въздържали се - 0/

698-5-1. Общински съвет - Варна дава съгласие субсидиите за обществен превоз за м. май и м. юни да се изплатят по предложения механизъм за разпределение на субсидиите след проверка от отдел „Финансов контрол и анализ“.

698-5-2. Възлага на Кмета на Община Варна в срок до края на м. юни да предложи система за контрол като неразделна част към механизма за разпределение на субсидиите за покриване на загубите на фирмите, извършващи вътрешно-градски превоз.

/за - 38, против - 0, въздържали се - 1/

По предложение на г-н Иван ЧОЛАКОВ - Председател на комисията за разработване на транспортните схеми за вътрешноградските, крайградските и другите превози в рамките на Община Варна,

Общински съвет - Варна прие следните

РЕШЕНИЯ:

699-5. Общински съвет - Варна възстановява автобусни линии №№ 4, 6 и 12 с така разработените маршрути и разписания.

700-5. Общински съвет - Варна възстановява маршрута на автобусна линия № 10 в частта си:

- бул. „Вл. Варненчик“ - ул. „Отец Паисий“, стадион „Спартак“, „В и К“ и продължава до края на спирка по утвърдената транспортна схема.

701-5. С цел подобряването на обслужването на гражданите в основните направления, Общински съвет - Варна решава да се удължи времето за обслужване на линии №№ 2, 9, 22, 82, като обслужващите автобуси тръгват от началните спирки в двете посоки - 24.00 часа.

Общински съвет - Варна приема нощното обслужване на автобусни линии №№ 13 и 31, като времето за обслужване е от 23.00 ч. до 05.00 ч. с интервал от 60 мин. Линиите не подлежат на субсидиране и допълнителни плащания по договорите, цената на билетите ще се формира от фирмата и ще бъде по-висока от тази на вътрешноградския транспорт.

Решението е в сила до изтичане срока на договорите с превозвачите, обслужващи линиите - до 31.12.1996 г.

/за - 38, против - 0, въздържали се - 0/

702-5. Общински съвет - Варна възлага на Кмета на Община Варна да потърси съдебна отговорност от ръководството на „Златни пясъци“ - ЕАД за едностранно нарушаване на транспортната схема, приета от Общински съвет гр. Варна.

/за - 29, против - 0, въздържали се - 8/

Г-жа Веселина САВОВА - Председател на ПК по „Благоустройство и комунални дейности“ продължи с представянето на проектите за решения от комисията, в резултат на което

Общински съвет - Варна прие следните

РЕШЕНИЯ:

703-5. Общински съвет - Варна решава да се отпусне целева субсидия от бюджета на Община Варна в размер на 5 млн.лв. (пет милиона лв.) на дружество „ВАРНА ТРАНСПОРТ“ - ЕООД.

Разходването на субсидията да стане по план-сметка, приета от ПК по „Благоустройство и комунални дейности“.

/за - 35, против - 0, въздържали се - 2/

704-5. Общински съвет - Варна възлага на „ВАРНА-ТРАНСПОРТ“-ЕООД организацията и изпълнението на обществения превоз на пътници по линии №№ 4, 6 и 12 до провеждане на конкурс с приет от ПК по „Благоустройство и комунални дейности“ проект за транспортно-техническо обслужване.

/за - 35, против - 0, въздържали се - 2/

НС/ЛИ



ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ВАРНА

/Н. СТОЯНОВ/

О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т - В А Р Н А
П Р О Т О К О Л
№ 12

от заседание, проведено на 26 юни 1996 г.
по точка **шеста** от дневния ред

ОТНОСНО: Разглеждане на предложения от ПК по „Архитектура и строителство“ относно предложение за „Правилник за организацията и дейността на ГАГК“; предложението за изработване на нов общ градоустройствен план на гр. Варна.

Докл.: Б. БАЛИНОВ - Председател
на ПК по „Архитектура и строителство“

Общ брой присъстващи общински съветници - 39

Общински съвет - Варна прие следните

РЕШЕНИЯ:

705-6. Общински съвет - Варна приема „Правилник за организацията и дейността на градската архитектурно-градоустройствена комисия“, съгласно приложение.

/за - 37, против - 0, въздържали се - 2/

706-6-1. Общински съвет - Варна приема за необходимо създаването на нов общ градоустройствен план на Варна с генерален комуникационно-транспортен план и свързаното с това изграждане на цялостна географска информационна система по териториално и селищно устройство.

706-6-2. Общински съвет - Варна възлага на Кмета на Община Варна да сключи необходимите договори за изпълнението на задачата по решение № 706-6-1, след одобрението им от Общинския съвет.

706-6-3. Възлага на Кмета на Община Варна да създаде необходимата организация за информационното осигуряване на изпълнението на задачата по решение № 706-6-1, както и да осигури пълното съдействие на службите на общинската администрация и на фирмите с общински капитал през целия период на разработването на новия градоустройствен план и създаването на географската информационна система по ТСУ.

707-6-1. Общински съвет - Варна възлага на Кмета на Община Варна да установи контакти със заинтересованите министерства и централни ведомства и местните институти, обществени организации и движения и да уговори с тях формите на партньорство през времето на разработване на новия общ градоустройствен план и неговото утвърждаване.

707-6-2. Да предложи на Председателя на Общинския съвет за утвърждаване на състав на постоянно-действащ програмен съвет, както и да осигури по подходящ начин необходимия диалог с Варненската общественост.

707-6-3. Общински съвет - Варна утвърждава по предложение на Кмета на Община Варна оперативен ръководен орган за разработката.

/за - 39, против - 0, въздържали се - 0/

ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ВАРНА



_____/Н. СТОЯНОВ/

НС/ЛИ

П Р А В И Л Н И К

за организацията и дейността на Градската архитектурно-градоустройствена комисия

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Градската архитектурно-градоустройствена комисия е помощен орган на Общината при осъществяване на функциите ѝ като местен орган по градоустройство, строителство, архитектура и благоустройство.

2. Градската архитектурно-градоустройствена комисия е държавно-обществен орган по изпълнение на задачите по закона за териториално-селищно устройство в частта съобразно решението на Общинския съвет 156-4/06.03.1996 год.

II. СТРУКТУРА И ЗАСЕДАНИЕ НА ГРАДСКАТА АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОУСТРОЙСТВЕНА КОМИСИЯ

1. Градската архитектурно-градоустройствена комисия се назначава със заповед на Кмета на Общината в състав, определен от Правилника за приложение на ЗТСУ - чл. 8, ал. 1, ал. 2.

2. Структурата и заседанията на комисията се регламентират съгласно чл. 8, ал. 3-12 ППЗТСУ заповеди на Кмета № 118/01.02.1996 г. и последващите я заповеди.

III. ПРОЦЕДУРИ ПО ВНАСЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЕ

1. За дневния ред за заседанието на ГАГК се включват въпроси, заявени в писмен вид от съответния район, от Началници на отдели в Общината и други специалисти до края на работното време в петък на седмицата, предхождаща заседанието.



2. Дневния ред се подготвя по реда на постъпилите заявки и съобразно проблематиката на въпросите за обсъждане.

3. Разглеждането на постъпилите въпроси по райони, е както следва:

вторник - район „Одесос“, район „Владиславово“, район „Аспарухово“, Община Варна.

сряда - район „Приморски, район „Младост“, Община Варна.

4. Съгласно решенията на сесията на Общинския съвет 156-4, 157-4, 158-4, 160-4 от 003.196 год. въпросите, изикващи решения на ГАГК, в съответствие със ЗТСУ се подготвят, докладват и процедурат, както следва :

4.1. Строителни книжа за издаване на разрешение за строеж /по чл. 226, ал.1 ППЗТСУ/.

4.1.1. Разглеждане и подготовка за внасяне на материалите в ГАГК - от Началник отдел „Архитектура“.

4.1.2. Предаване на РТС в района по местонахождение, за изпълнение процедурите по чл. 235 ППЗТСУ.

4.1.3. Доклад и становище по възражения - от районен архитект пред ГАГК.

4.1.4. Решение на ГАГК по строителните книжа за строеж - за обекти - общинска и държавна собственост.

4.2. Попълване на кадастрална основа /по чл. 21, чл. 86, чл. 96 ППЗТСУ/.

4.2.1. Молба от гражданина до РТС за съставяне на констативен акт.

4.2.2 Доклад пред ГАГК за допускане попълването.

4.2.3. Изпълнение процедурите по чл. 69, ал.2 ППЗТСУ - от отдел „КР“ - Община Варна.

4.2.4. Доклад по постъпилите възражения от Началник отдел „КР“.



4.2.5. Решение на ГАГК за заповед на Кмета по одобряване на попълването и провеждане процедури по чл. 82, ал.3 - отдел „КР“ - Община Варна.

4.3. Искания за промяна статута на земеделска земя.

4.3.1. Молба от гражданина до Община Варна.

4.3.2. Доклад пред ГАГК от Началник отдел „КР“ след обстойна проверка на представените придружаващи материали и решение на ГАГК.

4.3.3. Представяне в ГАГК на Генплан /градоустройствена разработка/ и решение по нея.

4.3.4. Процедура по обявяване на заинтересованите по Ген.плана - в РТС по райони/, когато няма съответствие с одобрена градоустройствена основа - ЧЗР, ЧИЗРП/.

4.3.5. Възражения, постъпили по Генплана се докладват пред ГАГК от районния архитект.

4.3.6. Решение на ГАГК за одобряване на Генплана от районния архитект.

4.4. Застроителни и регулационни планове и квартално-застроителни и силуетни планове; /в т.ч. и частични ЗРП и частични КЗСП/ и ЧЗР по смисъла на чл. 98 ППЗТСУ, за територии общинска, държавна, частна собственост.

4.4.1. Молба до РТС от гражданина и подготовка на материалите от районен архитект.

4.4.2. Доклад пред ГАГК от районния архитект за решение на основание чл. 32 ЗТСУ.

4.4.3. Разглеждане на ЧИЗРП и ЧЗР в ГАГК от районния архитект или проектанта.

4.4.4. Процедури по чл. 69, ал.2 ППЗТСУ - РТС.

4.4.5. Възражения - подадени по ЧИЗРП и ЧЗР - доклад от районния архитект пред ГАГК.

4.4.6. Решение на ГАГК за заповед на Кмета.

4.4.7. Процедура по чл. 82, ал.3 ППЗТСУ - РТС по райони.



4.4.8. Подготовка на материалите за окръжен съд при обжалване на заповедта, за одобряване на ЧИЗРП /ЧКЗСП/ - РТС по райони.

4.4.9. Решение на ГАГК за одобряване на ЧЗР от Главния архитект на Общината.

5. За държавни и общински обекти, нямащи архитектурно-градоустройствен характер, Кметът назначава със заповед експертен съвет.

6. Материалите за разглеждане в ГАГК се подготвят от съответния вносител, съгласно изискванията на ЗТСУ, ППЗТСУ, Наредба № 5 за ПНТСУ и други нормативни документи.

7. Протоколът от заседанието на ГАГК се оформя и подготвя за одобряване от Кмета на Общината в 7-дневен срок.

8. Подготвят се копия от протокола служебно, за членовете на комисията и техническата служба на всеки район.

9. Техническият секретар в края на всеки месец подготвя констативен протокол за присъствията на нещата в Общинската администрация членове на комисията, за изплащането на хонорарите им от Управление „Финанси“.

Настоящият Правилник е приет с Решение на Общински съвет - град Варна № 705 - 6 от 26.06.1996 година /Протокол № 12/.



ЛК/ПИ

О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т - В А Р Н А

П Р О Т О К О Л

№ 12

от заседание, проведено на 26 юни 1996 г.
по точка **седма** от дневния ред

ОТНОСНО: Разглеждане на предложения от ПК по „Култура“ относно отпускане на еднократна сума на в-к „КИЛ“; привеждане на суми от приходи от входни билети от концерт на ММФ „Варненско лято“ на сдружение „Гаврош“ и фондация „Карин дом“.

Докл.: Д. СТОЙНОВА - Председател ПК
по „Култура“

Общ брой присъстващи общински съветници - 35
Общински съвет - Варна прие следните

Р Е Ш Е Н И Я :

708-7. Общински съвет - Варна решава да бъде отпусната еднократна сума в размер на 60 хил.лв. (шестдесет хиляди лв.) на в-к „КИЛ“ за подготовка и печат на изданието.

/за - 31, против - 0, въздържали се - 0/



ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
В А Р Н А

НС/ЛИ

_____/Н. СТОЯНОВ/

Препис-извлечение!

О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т - В А Р Н А

П Р О Т О К О Л

№ 12

от заседание, проведено на 26 юни 1996 г.

по точка **осма** от дневния ред

ОТНОСНО: Разглеждане на предложения от ПК по „Здравеопазване и социални дейности“ относно: учредяване на ЕООД за търговия с лекарствени средства; предложение за участие на община Варна в сдружение с нестопанска цел „Стоматологично здраве“; безвъзмездно прехвърляне на 2 бр. линейки.

Докл.: д-р М. БРАЙНОВА - Председател ПК по „Здравеопазване и социални дейности“

Общ брой присъстващи общински съветници - 39

Общински съвет - Варна прие следните

Р Е Ш Е Н И Я :

709-8-1. Общински съвет - Варна решава да участва в сдружение с нестопанска цел „Стоматологично здраве“ със седалище гр. Варна и приема предложения устав, съгласно приложение.

709-8-2. Общински съвет - Варна избира за представител на Община Варна в общото събрание и управителния съвет на сдружението д-р Илия ЛЕСИДРЕНСКИ - ръководител отдел „здравеопазване“ в Община Варна.

/за - 29, против - 0, въздържали се - 10/

710-8. Общински съвет - Варна, във връзка с ПМС № 53/18.03.1996 г. за структурни промени в здравеопазването свързани с преобразуване на специализиран център по трансфузионна хематология (СЦТХ) - Варна в районен център по трансфузионна хематология (РЦТХ) към МЗ решава:

710-8-1. Прехвърля безвъзмездно 2 микробуса „НИСА“ с рег.№№ В 0365 и В 0575 от автопарка на ДССД - Варна за нуждите на РЦТХ - Варна.

710-8-2. Предоставя два бр. друг персонал „Шофьори“ с физически лица от щата на ДССД - Варна за нуждите на РЦТХ - Варна.

710-8-3. Трудово-правните отношения с персонала преминаващ на щат към РЦТХ да бъдат уредени по чл. 123 от КТ.

/за - 38, против - 0, въздържали се - 1/



ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ВАРНА

НС/ЛИ

_____/Н. СТОЯНОВ/

О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т - В А Р Н А

П Р О Т О К О Л

№ 12

от заседание, проведено на 26 юни 1996 г.

по точка **девета** от дневния ред

ОТНОСНО: Разглеждане на предложения от ПК по „Собственост и стопанство“ относно: предложение във връзка с продажба на общински жилища; приемане на „Наредба за вътрешен ред на пазарните площадки, стопанисвани от „ПАЗАРИ“-ЕООД; предоставяне за ползване на 1/8 част от общински имот на бул. „Мария Луиза“ № 34; оправомощаване на ПК по „Собственост и стопанство“ за освобождаване от отговорност на управителите на ЕООД - общинска собственост; допълнение на решение № 903-2/27.09.1995 г. на Общински съвет - Варна.

Докл.: Ю. ГЕНДОВ - Председател ПК по
„Собственост и стопанство“

Общ брой присъстващи общински съветници - 40

Общински съвет - Варна прие следните

Р Е Ш Е Н И Я :

711-9. Общински съвет - Варна решава оценките на жилища в централната градска част да се извършат по пазарни цени, действащи към датата на даденото от Общинския съвет съгласие за продажба на жилището.

Оценките на жилища в останалите райони на града да се извършват по цени гласувани и одобрени на сесия на Общинския съвет, състояла се на 17.04.1996 г.

/за - 38, против - 0, въздържали се - 1/

712-9. Приема „Наредба за вътрешния ред на пазарните площадки стопанисвани от „Пазари“ - ЕООД, съгласно приложението, със следните промени:

- Раздел I „Предмет и обхват на дейността“

- в чл. 1 на мястото на „... Общински съвет - Варна.“ да се запише „... Община Варна.“, като същият добива следния вид: „ПАЗАРИ“-ЕООД - Варна стопанисва пазарните площадки на територията на гр. Варна, предоставени в оперативно управление от Община Варна“.

/за - 36, против - 0, въздържали се - 0/

- Раздел II „Права и задължения на наемателя и наемателя“

- в чл. 4 думите „... общинска полиция...“ да се заменят с израза „... специализирано звено към РДВР - Варна“, като чл. 4 добива следния вид: „Да осигурява със специализираното звено към РДВР - гр. Варна реда и охраната по пазарните площадки“.

/за - 36, против - 0, въздържали се - 0/

- Раздел III „Други“

- в чл. 2, към края на първи абзац се добавят думите „... освен за собствени нужди“, като текста става:

„ - извършването на рекламна дейност от наемателите по наетите сергии, търговски обекти и павилиони, освен за собствени нужди“

/за 36, против - 0, въздържали се - 2/

713-9. Общински съвет - Варна дава съгласие за отдаване под наем на общинска собственост, представляваща 1/8 част от имот на бул. „Мария Луиза“ № 34, поради това, че не може да се използва самостоятелно.

/за - 36, против - 0, въздържали се - 1/

714-9. На основание чл. 137, ал.1, т. 5 от ТЗ; чл. 2, ал. 4 от ЗОС, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 9 от ЗМСМА, Общински съвет -Варна оправомощава ПК по „Собственост и стопанство“ за срок от една година да изпълнява функциите по освобождаване от отговорност на управителите на ЕООД - общинска собственост.

/за - 40, против - 0, въздържали се - 2/

715-9. Общински съвет - Варна изменя свое решение № 903-2/27.09.1995 г. и определя цена на отстъпеното право на строеж в размер на 50 млн.лв. (петдесет милиона лв.)

/за - 40, против - 0, въздържали се - 0/

ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ВАРНА



[Handwritten signature]
_____/Н. СТОЯНОВ/

НС/ЛИ

Н А Р Е Д Б А

ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД НА ПАЗАРНИТЕ ПЛОЩАДКИ СТОПАНИСВАНИ ОТ „ПАЗАРИ“-ЕООД - ВАРНА

РАЗДЕЛ I

ПРЕДМЕТ И ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 1. „ПАЗАРИ“-ЕООД - Варна стопанисва пазарните площадки на територията на гр. Варна, предоставени в оперативно управление от Община Варна.

Чл. 2. „ПАЗАРИ“ - ЕООД - Варна предоставя на фирми и производители необходимите условия за извършване на търговска дейност - търговски обекти, търговски и складови площи, павилиони, сергии, измервателни уреди и др.

ГЛАВА 1.

РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ ПРАВО ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ТЪРГОВСКИ ОБЕКТИ И ПЛОЩИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ПАЗАРНИТЕ ПЛОЩАДКИ

Чл. 1. Право да извършват търговска дейност на пазарните площадки имат всички физически и юридически лица, след представяне на съответните документи:

- удостоверение за регистрирана фирма
- данъчна регистрация на фирмата
- трудов или граждански договор с лицата, наети за работа във фирмата
- осигурителен номер на фирмата в ТУ „Соц. осигуряване“
- документи за производители на селскостопанска продукция.

Чл. 2. Търговски маси се отдават ежедневно или за месец.

Чл. 3. Закритите площи /павилиони и магазини/ се отдават под наем за определен срок, но не повече от 3 години.



РАЗДЕЛ II

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ И НАЕМАТЕЛЯ

ГЛАВА 1.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ

Чл. 1. Да предоставя на търговци и производители необходимия инвентар за извършване на търговска дейност на пазарните площадки.

Чл. 2. Да поддържа реда и хигиената по пазарните площадки.

Чл. 3. Да определя и следи за спазването на определените места за продажба на видове стоки в съответните райони по пазарите.

Чл. 4. Да осигурява със специализирано звено звено към РДВР - Варна реда и охраната по пазарните площадки.

Чл. 5. Да изисва от продавачите съответните документи за произхода, годността и качеството на стоките, както и за нейното правилно съхранение и периодически да контролира качеството и екологическата чистота на селскостопанската продукция, като взема средни проби за лабораторни изследвания.

Чл. 6. Съвместно с контролните органи да не допуска продажбата на некачествени стоки и селскостопанска продукция и стоки, неотговарящи на изискванията на БДС.

Чл. 7. При нарушения или измами в теглото и качеството на стоките от страна на наемателите, да санкционира нарушителите с глоба в размер до 1000 лв. (хиляда лева). При установяване на повторно нарушение от страна на един и същ наемател, наемодателят има право да прекрати договорните отношения с наемателя без предизвестие за наетите маси и сергии и с три дни предизвестие за всички останали обекти.

ГЛАВА 2

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ

Чл. 1. Наемателите се задължават да продават стоките след представянето на следните документи:

- за плодове и зеленчуци - анализно свидетелство от органите



на ХЕИ и ДВСК;

- за животинска продукция - ветеринарен сертификат от органите на ДВСК

- за хранителни стоки - анализно свидетелство от ХЕИ и ДВСК

- за посадъчен материал - свидетелство от Главна инспекция по семеконтрол

При продажба на хранителни стоки, свидетелството от ХЕИ да се съпровожда от разрешение за продажба или Лична здравна книжка.

Чл. 2. НАЕМАТЕЛЯТ Е ДЛЪЖЕН:

- Да предлага стоките с обявен цена, добър търговски вид и итоварящи на изискванията на БДС за съответната стока;

- Да притежава документ за произхода на стоката;

- Да спазва стриктно сключения договор за ползване на търговските обекти и да извършва търговска дейност само на определените за тази цел площадки;

- Да използва измервателни уреди - везни и теглилки, наети от „ПАЗАРИ“-ЕООД. Ако ползваните измервателни уреди са собственост на наемателя, те задължително трябва да бъдат маркирани и заверени за текущата година от Центъра по метрология и стандартизация;

- Да спазва реда и хигиената на пазарните площадки, да спазва етични норми на културно обслужване във взаимоотношенията си с клиентите;

- Да съхранява и опазва наетото имущество с грижата на добър стопанин;

- Да не допуска измама на клиента в качеството и теглото на стоките и урежда навреме предявените рекламации;

- Да предоставят на съответните органи или оторизирани от тях длъжностни лица, необходимите количества за контролни проби;

- Да спазват вътрешния ред по пазарните площадки и се съобразяват с изискванията на контролните органи и служителите на „ПАЗАРИ“-ЕООД по спазване на наредбата за вътрешния ред.



РАЗДЕЛ III

ДРУГИ

Чл. 1. НЕ СЕ РАЗРЕШАВА ПРОДАЖБА НА ОТКРИТО НА:

- месо, месни продукти, мляко и млечни продукти;
- домашно приготвени стерилизирани плодово-зеленчукови и месни консерви;
- сурово мляко, месни и млечни продукти от личното стопанство;
- яйца, без притежаван ветеринарен сертификат.

Чл. 2. ЗАБРАНЯВА СЕ:

- извършването на рекламна дейност от наемателите по наетите сергии, търговски обекти и павилиони, освен за собствени нужди;
- забранява се преотдаването на наетите обекти от страна на наемателите на трети лица. На нарушителите се отправят писмени предизвестия и в 7-дневен срок се прекратяват договорните отношения и наемателят е длъжен да освободи обекта;
- влизането на моторни превозни средства на пазарните площадки, освен за зареждане на обектите в определеното за целта време;
- използването на наетото имущество не по предназначение;
- употребата на алкохол и разиграването на всякакъв вид хазартни игри;
- продажбата на стоки със съмнителен характер с неустановен срок на годност и неотговарящи на изискванията на ХЕИ, БДС, ДВСК;
- всякакво преустройство на наетото имущество без писменото съгласие на наемодателя;
- промяна в номенклатурата на продаваните стоки, без писменото разрешение на наемодателя;
- озвучаването на пазарите от всякакъв вид музика от страна на наемателите.

Настоящата Наредба е приета с решение на Общински съвет
№ 712-9/26.06. 1996 г. (протокол № 12).



О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т - В А Р Н А

П Р О Т О К О Л

№ 12

от заседание, проведено на 26 юни 1996 г.

по точка десета от дневния ред

ОТНОСНО: Разглеждане на предложения от ПК по „Образование и наука“ относно: разкриване на подготовителни паралелки V-ти клас в СОУ „Г. Бенковски“ гр. Варна.

Докл.: проф. Сп. НИКОЛОВ -

Председател на ПК по „Образование и наука“

Общ брой присъстващи общински съветници - 39

Общински съвет - Варна прие следните

Р Е Ш Е Н И Я :

716-10-1. Общински съвет - Варна решава в СОУ „Г. Бенковски“ - спортен профил за учебната 1996/97 г. да се разкрие подготовителна паралелка - V-ти клас за спортовете с ранна специализация: плуване, спортна и художествена гимнастика.

716-10-2. Финансовите средства за учениците приети по общинска поръчка да се осигурят в границите на определените за СОУ „Г. Бенковски“ средства от общинския бюджет на Община Варна.

/за - 39, против - 0, въздържали се - 0/



ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ВАРНА

_____/Н. СТОЯНОВ/

НС/ЛИ

О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т - В А Р Н А

П Р О Т О К О Л

№ 12

от заседание, проведено на 26 юни 1996 г.

по точка **единадесета** от дневния ред

ОТНОСНО: Разглеждане на предложение от Председателя на ПК по „Младежки дейности, спорт, отдих и туризъм“ г-н В. Ханджиев относно провеждане на турнир по тенис на маса „Млади надежди“.

Докл.: В. ХАНДЖИЕВ - Председател на ПК по „Младежки дейности, спорт, отдих и туризъм“

Общ брой присъстващи общински съветници - 40

Общински съвет - Варна прие следните

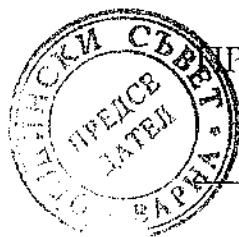
Р Е Ш Е Н И Я :

717-11-1. Общински съвет - Варна препоръчва на организаторите на МФ „Варненско лято“ да включат в съгответващата програма на фестивала през 1997 г. международен турнир по тенис на маса „Млади надежди“.

717-11-2. Организацията и финансирането на турнира се осигуряват от СКТМ „Варна“.

/за - 40, против - 0, въздържали се - 0/

НС/ЛИ



ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБЩНСКИ СЪВЕТ
ВАРНА

_____/Н. СТОЯНОВ/

О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т - В А Р Н А

П Р О Т О К О Л

№ 12

от заседание, проведено на 26 юни 1996 г.

по точка **дванадесета** от дневния ред

ОТНОСНО: Разглеждане на предложение от комисията по Закона за уреждане на жилищни въпроси с многогодишни жилищни влогове относно режийни разписки за издържане на местната комисия.

Докл.: Г. ТОДОРОВА - Председател на местната
КОМИСИЯ

Общ брой присъстващи общински съветници: - 35

Общински съвет - Варна прие следното

Р Е Ш Е Н И Е :

718-12. На основание § 17, ал. 1 ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за уреждане на жилищните въпроси на гражданите с многогодишни жилищно-спестовни влогове, Общински съвет - Варна решава правоимащите граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове да заплащат режийни вноски в размер на 1 % от полагащите им се обезщетения, за осигуряване издръжката на местната комисия.

/за 32, против - 1, въздържаха се - 2/

НС/ЛИ



ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ВАРНА

_____/Н. СТОЯНОВ/

О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т - В А Р Н А

П Р О Т О К О Л

№ 12

от заседание, проведено на 26 юни 1996 г.
по точка **тринадесета** от дневния ред

ОТНОСНО: Разглеждане на предложение от Председателя на ОКП за актуализация на правилника на ОКП.

Докл.: Иван ЧОЛАКОВ - Председател ОКП

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ВАРНА НЯМА РЕШЕНИЕ.

ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ВАРНА



_____/И. СТОЯНОВ/

НС/ЛИ

О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т - В А Р Н А

П Р О Т О К О Л

№ 12

от заседание, проведено на 26 юни 1996 г.

по точка **четирнадесета** от дневния ред

ОТНОСНО: Разглеждане на предложение от ПК по „Благоустройство и комунални дейности“ относно възстановяване на Варненската международна мострена изложба.

Докл.: В. САВОВА - Председател на ПК по
„Благоустройство и комунални дейности“

Общ брой присъстващи общински съветници - 38

Общински съвет - Варна прие следните

РЕШЕНИЯ:

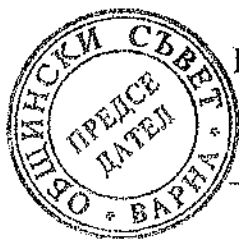
719-13-1. Общински съвет - Варна приветства възстановяването на Варненската международна мострена изложба.

719-13-2. Общински съвет - Варна дава съгласие за временно безвъзмездно ползване за периода от 15 до 25 август 1996 г. на площта около централния вход на Морската градина, след решението на ГАКГ.

719-13-2. Общински съвет - Варна възлага на Кмета на Община Варна и на Кмета на район „Одесос“ да окажат съдействие на организаторите.

/за - 36, против - 0, въздържали се - 2/

НС/ЛИ



ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ВАРНА

/Н. СТОЯНОВ/

Препис-извлечение!

О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т - В А Р Н А

П Р О Т О К О Л

№ 12


от заседание, проведено на 26 юни 1996 г.

по точка **петнадесета** от дневния ред

ОТНОСНО: Питания и отговори.

Не постъпиха въпроси от общинските съветници към представители на общинската администрация.

ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ВАРНА



_____ /Н. СТОЯНОВ/

НС/ЛИ