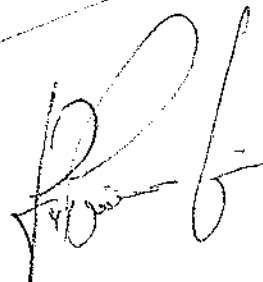


ДО
Г-Н ТОДОР БАЛАБАНОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ВАРНА

КОПИЕ ДО
Г-Н ИВАН ПОРТНИХ
КМЕТ НА ОБЩИНА ВАРНА

18-04-2019



ОБЩИНА ВАРНА

Reg.№: OC19000269BH

Дата: 17.04.2019

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

Д-Р ЛИДИЯ ВЕЛИК МАРИНОВА, Г-Н СТАНИСЛАВ ГЕОРГИЕВ ИВАНОВ, Г-ЖА КАЛИНА ВЪЛЧЕВА ПЕЕВА, Г-Н НИКОЛАЙ ГЕОРГИЕВ НЯГОЛОВ, ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ В ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ВАРНА

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН БАЛАБАНОВ,

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПОРТНИХ,

Във връзка с постъпили предложения до Кмета на Район „Младост“ – Община Варна от „ПРОДЖЕКТ ПРОПЪРТИ МЕНИДЖМЪНТ“ ЕООД и „ЯВОР“ АД – дъщерно дружество на „Интерком груп“ ООД и многократното обсъждане на проблема относно сградата, в която се помещава районната администрация, Ви предоставяме същите за разглеждане и произнасяне по компетентност, а именно:

1. Със Заявление с Рег.№ 19005941МЛ/29.03.2019г., е постъпило предложение за имот, находящ се в гр. Варна, Район „Младост“, ул. „Вяра“ №6А, заедно с одобрен инвестиционен проект на сграда за обществено обслужване и разрешение за строеж №51/27.03.2018 г. Дружеството е заявило готовност да извърши замяна на описания по горе проект, ведно с разрешението за строеж за равностойни имоти общинска собственост и предлага да бъдат разгледани за замяна имоти с идентификатори: 10135.2555.2626 и 10135.2559.255.

Сградата ще бъде изградена на ул. „Вяра“, на комуникативно място, с удобен достъп за гражданите и е проектирана в съответствие с действащата нормативна уредба относно административните и офис сгради, с лесен достъп за всички граждани.

Заложени са следните параметри: 5 надземни етажа и един подземен етаж с **обща строителна площ от 2677,48 кв.м.**, разположени, както следва:

- Подземен етаж – паркинг, със застроена площ от **536,27 кв.м.**;
- Партер – **403,31 кв.м.**;
- Етаж 1-ви – **453,75 кв.м.**;
- Етаж 2-ри – **453,75 кв.м.**;
- Етаж 3-ти – **387,43 кв.м. и 61,78 кв.м.**, представляващи открити тераси;
- Етаж 4-ти – **185,64 кв.м.**, както и **195,55 кв.м.** открити тераси.

Предвиденият подземен паркинг е за 13 /тринадесет/ броя автомобили, а на ниво терен – ситуация са обособени 8 /осем/ броя външни паркоместа.

Партерният етаж е предвиден за обслужване на граждани и включва: информационен център с работни места за деловодство, служители „Гражданско състояние“, предвидени са и помещения за архив.

Предвидени са 41 /четиридесет и един/ броя помещения за служители, от които 4 /четири/ на четвъртия етаж на сградата, където ще бъдат разположени кабинетите на Кмета на района и Зам.-кметовете. Включени са обслужващи помещения на всеки етаж, както и 3 /три/ отделно обособени помещения за архив.

2. Във връзка с постъпило предложение от „ЯВОР“ АД – дъщерно дружество на „Интерком груп“ ООД, в УПИ I – 177, кв. 14 по плана на жк „Младост“, II м.р. на гр. Варна, представляващ ПИ 10135.3512.177 по КК и КР на гр. Варна.

Сградата се изгражда на бул. „Република“, основен булевард в града, на удобно и комуникативно място, с удобен достъп за всички граждани. При проектирането на сградата са съобразени изискванията на нормативната уредба относно административни и офис сгради, включително изискванията за достъпна среда на населението.

За административната сграда са заложили следните параметри: 6 етаж, с обща разгърната застроена площ от 3300,78 кв.м., както и подземна площ, предназначена за места за паркиране.

Партерният етаж е предназначен предимно за обслужване на граждани, като в площта му са разположени: информационен център с работни места за деловодство, касиери и служители „Гражданско състояние“, приемна за граждани.

Общия брой на разположените в сградата кабинети е 45, като освен тях на всеки етаж са включени и обслужващи помещения, помещения за архив и конферентни зали. На последния етаж са разположени две големи помещения, предназначени за архив, както и голяма конферентна зала.

Осигурено е паркиране на 40 автомобила, от които 18 броя в закрит паркинг, а останалите на открито в рамките на парцела, както и 12 допълнителни места за паркиране, които има възможност да бъдат обособени пред административната сграда.

Прогнозният срок за завършване на сградата с констативен Акт обр.15 за установяване годността за приемане на строежа е месец септември 2020 г.

Дружеството представя оферта за закупуване на описаната административна сграда, според степента на завършеност на същата, а именно: при степен на завършеност по БДС – цена на кв.м. РЗП в размер на 600 /шестстотин/ Евро без ДДС, при напълно завършен вид на сградата, включително доставка и монтаж на обзавеждане, без доставка и монтаж на климатични тела – цена на кв. м. РЗП в размер на 750 /седемстотин и петдесет/ Евро без включен ДДС и при напълно завършен вид на сградата, в това число доставка и монтаж на обзавеждане и климатична система – цена на кв. м. РЗП в размер на 850 /осемстотин и петдесет/ Евро без вкл. ДДС. Освен офертата за придобиване на сградата срещу заплащане на цена, дружеството предлага и предложение за придобиване на сградата срещу обезщетение с общински имоти, с равностойна оценка. Предлагат трети вариант, при които придобиването да бъде осъществено чрез частично заплащане на цена и частично обезщетение с общински имот.

Към настоящия момент използваните работни помещения, включително и складови такива са общо са 26 броя. Архивът е разположен в две избени помещения, котелно и 3 броя сервизни помещения. Общата разгърната застроена площ, ползвана от районната администрация е около 560 кв.м. Съществуващия паркинг към жилищния блок се ползва от служители и граждани.

Към настоящото предложение прилагаме разработено Задание за проектиране на административно-обслужваща сграда за нуждите на Район „Младост“ – Община Варна.

Осигуряването на подходяща административна сграда ще отговори на обществените очаквания на гражданите относно по-качествено, ефективно и бързо административно обслужване на гражданите.

- Приложение:** 1. Заявление с Рег.№РД19005941МЛ/29.03.2019 г.
2. Заявление с Рег. №РД19005750МЛ/27.03.2019 г.
3. Задание за проектиране на административно-обслужваща сграда за нуждите на Район „Младост“ – Община Варна

С уважение,

ЛИДИЯ ВЕЛИК МАРИНОВА

СТАНИСЛАВ ГЕОРГИЕВ ИВАНОВ

КАЛИНА ВЪЛЧЕВА ПЕЕВА

НИКОЛАЙ ГЕОРГИЕВ НЯГОЛОВ

Утвърдил: 
Христо Христов
Кмет на район „Младост“ -Община Варна

ЗАДАНИЕ

за проектиране на административно-обслужваща сграда за нуждите на
Район „Младост“ – Община Варна

1. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ:

Административната сграда на район "Младост"-Община Варна към настоящия момент е разположена в жилищна сграда на адрес: ж.к."Трошево" бл. 10, 16-ти м.р., гр. Варна. Ползваните работни помещения, включително и складови такива са: 7 апартамента, занималня, помещение на партерния етаж, котелно и две избени помещения. Общо са 26 броя. Архивът е разположен в две избени помещения, котелно и 3 бр. сервизни помещения. Общата разгъната застроена площ, ползвана от районната администрация е около 560 кв.м. Съществуващия паркинг към жилищния блок се ползва от служители и граждани.

2. ФУНКЦИОНАЛНА ОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

- Районната администрация да е разположена в такава част на Района, в която има удобен достъп на всички граждани, които я посещават;
- Входът на сградата да има пряк достъп до един от главните булеварди в района;
- Проектът да се съобрази с изискванията на нормативната уредба за проектиране на административни сгради и офис сгради. Да се осигурят необходимите рампи и сервизни помещения, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 1 юли 2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хора с увреждания.
- Необходимата минимална РЗП /разгъната застроена площ/, за нормална работа на районната администрация, е над 2500 кв.м.

3. СЪДЪРЖАНИЕ. ОСНОВНИ ПОМЕЩЕНИЯ.

- Желателно е новопроектираната административна сграда да е на 3-4 етажа.
- Да се осигури паркиране на 60 автомобила, като 30 % от тях да са на закрито.
- На партерния етаж е необходимо да се разработи информационен център /фронт офис/ с площ над 400 кв.м. с работни места за деловодство, касиер, служители „Гражданско състояние“, приемна за граждани, битово помещение, санитарен възел, помещение за охрана и др.;
- В сградата да има минимум 40 кабинета за служителите с различна квадратура, в зависимост от предназначението им;
- В сградата да се предвиди бюфет за служителите с около 40 места;
- В сградата да се предвиди конферентна зала с 80-120 места;
- Желателно е идейният проект, преди внасянето му за съгласуване, предварително да се обсъди с районната администрация;
- На партера и на етажите да се предвидят озеленени тераси с възможност за използването им за отпочиване на открито от служителите;

4.ИНСТАЛАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ.

-За сградата да се предвидят и необходимите ВиК, ЕЛ, ОВК и други инсталации, включително и газификация.

5.ФАЗИ НА ПРОЕКТИРАНЕ.

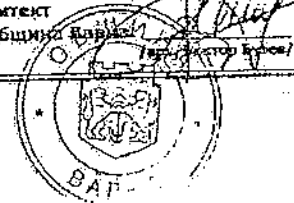
Ръководството на администрацията препоръчва изготвянето на проекта да стане във фази идеен, технически и работен проект на сградата, като проектирането във фази технически и работен проект да стане след съгласуването на идейния проект с Кмета на Района.

Забележка: След изясняване на точното място за проектиране на административна сграда на район „Младост“, от районната администрация ще се изготви подробно техническо задание

Изготвил:

арх. Иво Димитров

Директор дирекция „Устройство на територията“ - Район „Младост“



РАЗРЕШЕНИЕ ЗА СТРОЕЖ

№ 51 / 27.03.2018г.

Разрешава на:

„ПРОДЖЕКТ ПРОПЪРТИ МЕНИДЖЪМЪНТ“ ЕООД с ЕИКС:204921527, представлявано от Михай Радулеску с адрес на управление: гр. Варна, ул. „Кап. Райчо“ № 101, вх. А, ет. 3, ап. 4, собственик съгласно Учредителен акт на еднолично дружество с ограничена отговорност от 21.12.2017г. вписан в службата по вписванията – гр. Варна с вх. № 1474, акт № 30, том IV, дело № 211 от 25.01.2018г.; Съгласие по чл. 73, ал. 1 от ТЗ, нотариално заверено с рег. № 17041 от 22.12.2017г. при Нотариус рег.№ 480 на НК; Акт за частна държавна собственост № 8834/30.03.2015г., вписан в службата по вписванията с вх. рег. № 7052, акт № 7, том XVIII, дело № 3598, вх. № 6918 от 01.04.2015г.; Договор за продажба на имот – частна държавна собственост № 4075/07.04.2016г., вписан в службата по вписванията с вх. рег. № 7653, акт 200, том XIX, дело № 1032 от 11.04.2016г.

Съгласно съгласуван и одобрен технически инвестиционен проект на 27.03.2018г. от арх.Виктор Бузев-Главен архитект на Община Варна; ПУП-ПРЗ за кв. 4 по плана на 26 м.р., гр. Варна, одобрен със Заповед № Г-221/23.12.2003г. на Зам.Кмета на Община Варна, съгласно БЗ от ПЗР към ПНПОУП на гр.Варна и Община Варна; Скица с изх.№ АУ-088609-МЛ-001-МЛ/19.10.2016г. с виза на Гл. архитект на Община Варна, презаверена на 14.11.2017г. от Гл. архитект на Район „Младост“; Скица с изх. № АУ-109677-МЛ-001-МЛ/06.12.2017г. с виза за подземно застрояване на Гл. архитект на Район „Младост“; Скица от СТКК-Варна с изх. № 15-460353/21.09.2017г.; Предварителен договор за присъединяване от „ЕРП – Север“ АД изх. № ПУПРОК-1241/13.03.2018г.; 25.07.2017г.; Предварителен договор за присъединяване от „ЕРП – Север“ АД изх. № ПУПРОК-1241/13.03.2018г.; Становище на МОСВ-РиОСВ-Варна с изх. № 26-00-1210/14/31.07.2017г.; Комплексен доклад за оценка съответствието на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите изготвен от „ИНТЕР АРХ“ ЕООД, представлявано от Вана Костова Георгиева, с адрес на управление гр.Варна, ул.„Гоце Делчев“ № 51, ет. 2, ап. 2 с удостоверение № РК-0547/15.12.2015г. на Началник ДНСК; Доклад за Оценка по част „Енергийна ефективност“ от „ЕФИКС“ ООД с Удостоверение № 00171/ 29.09.2014г. от АУЕР; Специфични правила и нормативи към окончателния проект за Общ устройствен план на Община Варна одобрени със Заповед №РД-02-14-2197/03.09.2012г. на Министъра на РРБ, да извърши строеж;

„СТРАДА ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ, ВОДОПРОВОДНО ОТКЛОНЕНИЕ, КАНАЛИЗАЦИОННО ОТКЛОНЕНИЕ И СГРАДНО КАНАЛИЗАЦИОННО ОТКЛОНЕНИЕ – ДЪЛЪЖНО“, находяща се в УПИ VIII „обществено обслужване“ /с идентификатор 20135-3513-1846/, кв. 4 по плана на 26 м.р., район „Младост“, гр.Варна, Община Варна.

Разрешението за строеж се издава на основание чл.142, ал.1, ал.4, ал.6, т.2; чл.148, ал.1, 2 и 4 и чл.152, ал.(1) от ЗУТ, като строеж четвърта категория, съгласно чл.137, ал.1, т.4 „б“ от ЗУТ и чл. 8, ал. 2, буква „б“ от Наредба № 1/30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи.

Строежът да се изпълни при следните условия:

- 1.Взаимностиприлягането между участниците в строителството се уреждат с писмени договори-чл.160, ал.2 от ЗУТ
- 2.Да се спазва Наредба №3 за състояние на актове и протоколи по време на строителството.
- 3.Оприщането на строителна площадка и определянето на строителна линия и ниво се извършва от лицето, упражняващо стр. надзор или техническият ръководител на обекта при възникване на условията за строеж, при спазване изискванията на чл.157 от ЗУТ, Заповед №1189 /22.04.2009г. на Кмета на Община Варна относно мерки за опазване на едроразмерната растителност и Наредба №3.
- 4.След съставянето на протокол-т.3 лицето, упражняващо стр. надзор, заверява заповедна книга на строежа и уведомява в 7-дневен срок обикната, РДНСК и специализираните контролни органи при спазване условията и реда на чл.158 от ЗУТ.
- 5.Лицето, упражняващо стр. надзор или техническият ръководител с дължко при достигане на проестните нива – изкоп, цокъл, корниз /стрезг/ и било на строежа да изпълни задълженията по чл.159 от ЗУТ
- 6.Съществуващите сгради в зоната се преназначат при спазване на условията и изискванията дадени в одобрения ПБЗ. Да се поставят временни постройки за нуждите свързани с организацията и изданицията на строителството съгласно чл.54, ал.1 от ЗУТ и да ползва част от уличното и тротоарно платно съгласно одобрения ПБЗ при спазване условията и реда на чл.157, ал.5 от ЗУТ.
- 7.Строителните отпадъци и изкопните зеници нямат да се транспортират към терени за резултираща с цел екологизиране, след получаване на Удостоверение и маршрут за насочването им от Директора на дирекция „ИИБ“ при Община Варна.
- 8.Третиранието и последващото екологизиране на отпадъците трябва да става съгласно одобрен Плян за управление на строителните отпадъци.
- 9.Строителството на сградни отклонения за техническата инфраструктура извън границите на ВИ/УПИ и съставяне на Протокол 2 по Наредба №3, да се извършва при спазване разпоредбите на чл.2 от Наредбата за условията и реда за прокопаване на елементите на техническата инфраструктура /решение 2339-В/42/05.05.08.2015г. на Общински съвет Варна/.
- 10.След фактическото завършване на строежа се изготвя списък, документация съгл. изискванията и разпоредбите на чл.175 от ЗУТ
- 21.Гаранционният срок за възстановяване на съоръженията от техническата инфраструктура общинска собственост е два години от датата на издаване на протокола за установяване на нанесените вреди. Възложителят дължи обезщетение на Община Варна в пълен размер за нанесените щети върху общинското имущество.
- 12.Възстановяването на строежа в експлоатация се извършва от коригиращия орган по чл.177 от ЗУТ. Гаранционните срокове се определят съгласно договорите за строителство, но не по-малко от минималните срокове посочени в чл.20, ал.4 от Наредба №2 от 31.07.2003г.
- 13.Възложителят се задължава да изпълни изискванията на БЗ от ПЗР към Наредбата за изземване и допълнително на Наредба 7 /ДВ бр.51/2005г./ и заповед №1169/23.04.09г. на Кмета на Община Варна, като изпълни обезщетение на posesления имот с нов дървесна растителност преди пускането на строежа в експлоатация;

Разрешението се издава по повод заявление №АУ-027373-ВН/20.03.2018г.

Платена такса от 7329,17лв. на 27.03.2018г. за одобряване на инвестиционен проект.

Настоящото разрешение е съставено в два еднаобразни екземпляра, един за собственика и един за Община Варна и подлежи на обжалване чрез главния архитект на Община Варна пред Началника на РДНСК-Северозападен район в 14-дневен срок от съобщаването му.

ГЛ. АРХИТЕКТ НА ОБЩИНА ВАРНА:

/арх. Виктор Бузев/

Място и дат.: арх. Д. Борисова
Директор Дирекция „АУИТ“



СЛУЖБА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР - ГР. ВАРНА

9000, Бул. "ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ" №76Г, ет.6, 052/635620; 634638,
vama@cadastre.bg, БУЛСТАТ:130362903

СКИЦА НА ПОЗЕМЛЕН ИМОТ № 15-843477-14.11.2018 г.

Поземлен имот с идентификатор 10135.3513.1846

Гр. Варна, общ. Варна, обл. Варна

По кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със Заповед РД-18-64/16.05.2008 г.
на ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК

Последно изменение със заповед: КД-14-03-3465/23.12.2011 г. на НАЧАЛНИК НА СГКК - ВАРНА

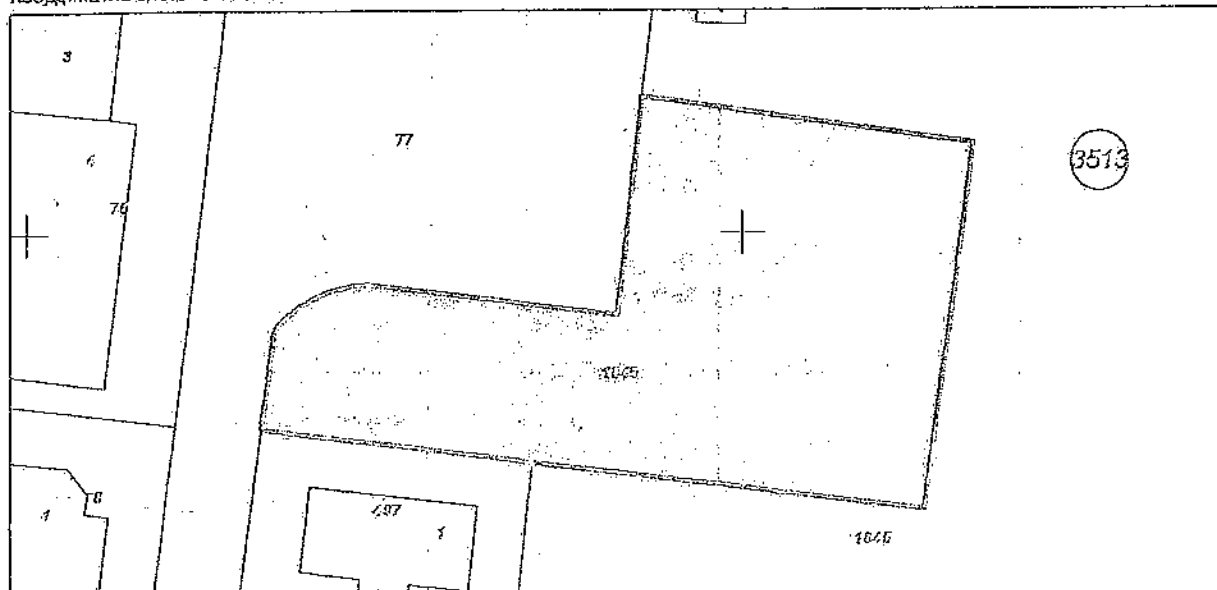
Адрес на поземления имот: гр. Варна, район Младост, п.к. 9000, ул. "ВЯРА" № 6-А

Площ: 837 кв.м

Трайно предназначение на територията: Урбанизирана

Начин на трайно ползване: Комплексно застрояване

Координатна система БГС2005



М 1:500

Стар идентификатор: 10135.3513.405

Номер по предходен план: няма

Съседк: 10135.3513.407, 10135.3513.1845, 10135.3513.77

Собственици:

1. 204921027, "ПРОДЖЕКТ ПРОПЪРТИ МЕНИДЖЪНЪТ" ЕООД

Няма данни за идеалните части

Други № 30 тох IV рег. 1481 дело 218 от 25.01.2018г., издаден от АВ - СЛУЖБА ПО ВПИСВАНИЯТА - ГР.ВАРНА

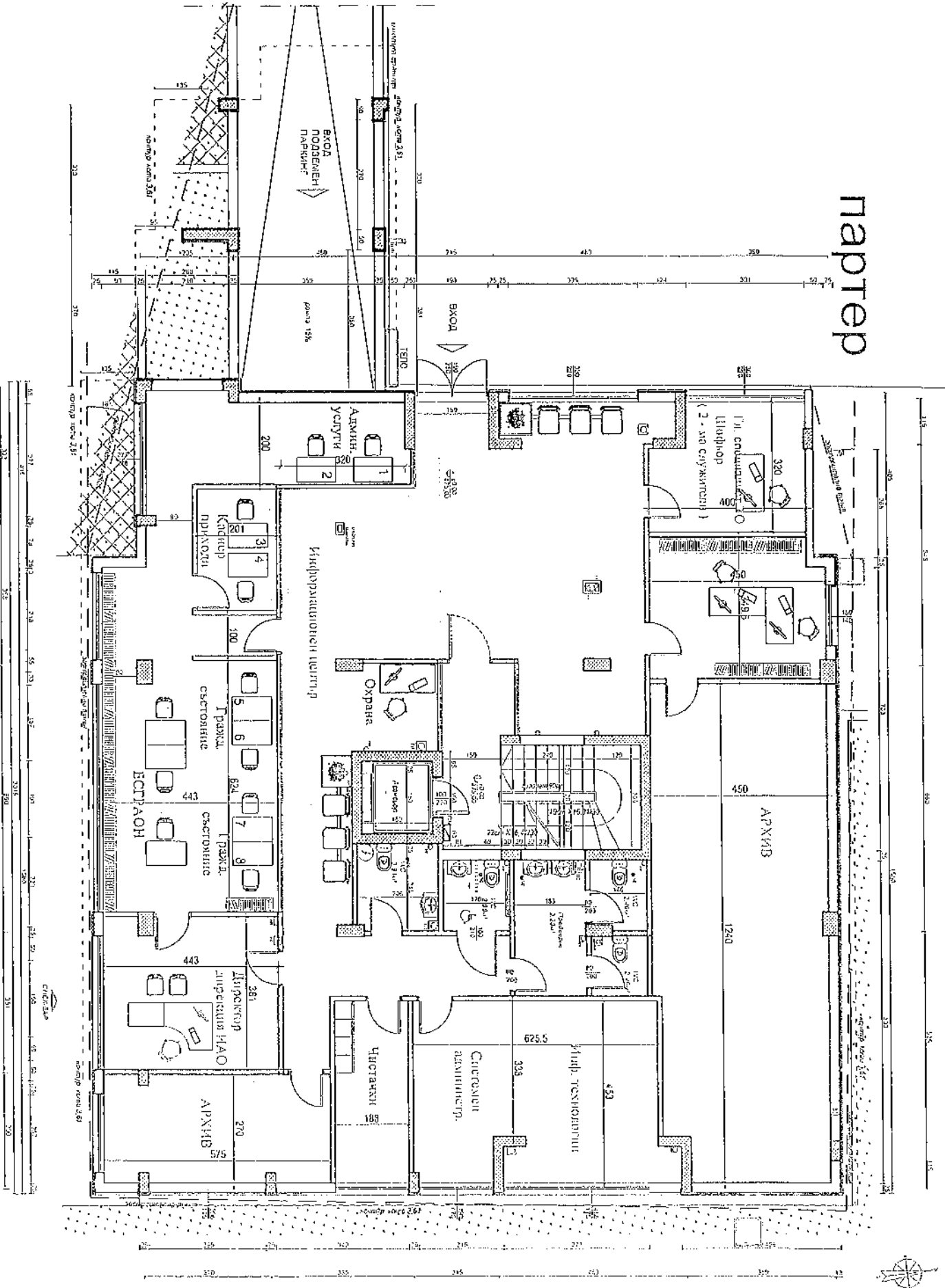
Скицата да послужи за: НОТАРИУС

Скицата № 15-843477-14.11.2018 г. издадена въз основа на
Документ с входящ № 01-445012-12.11.2018 г.

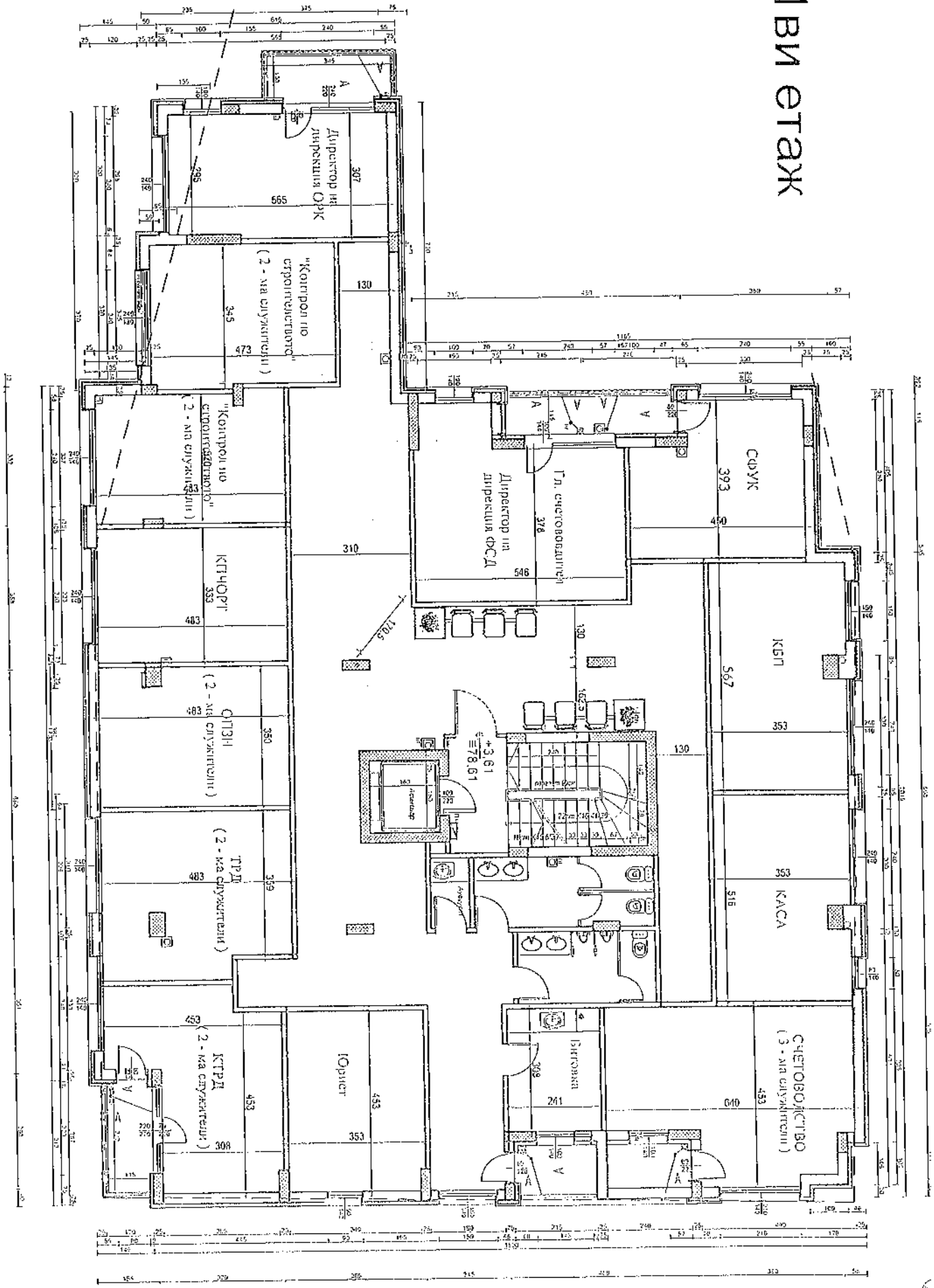


Искр. Красимира Божикова

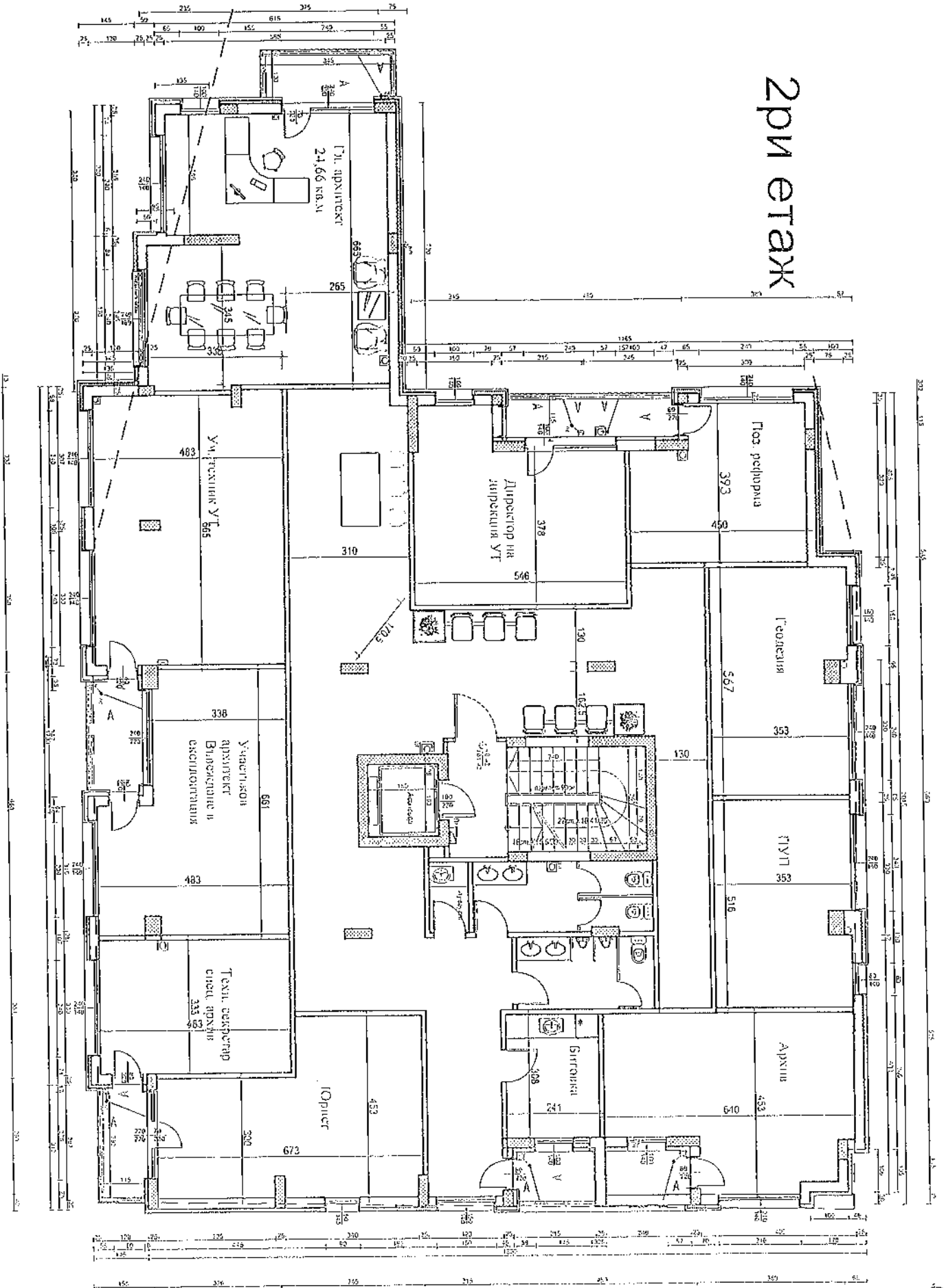
партер



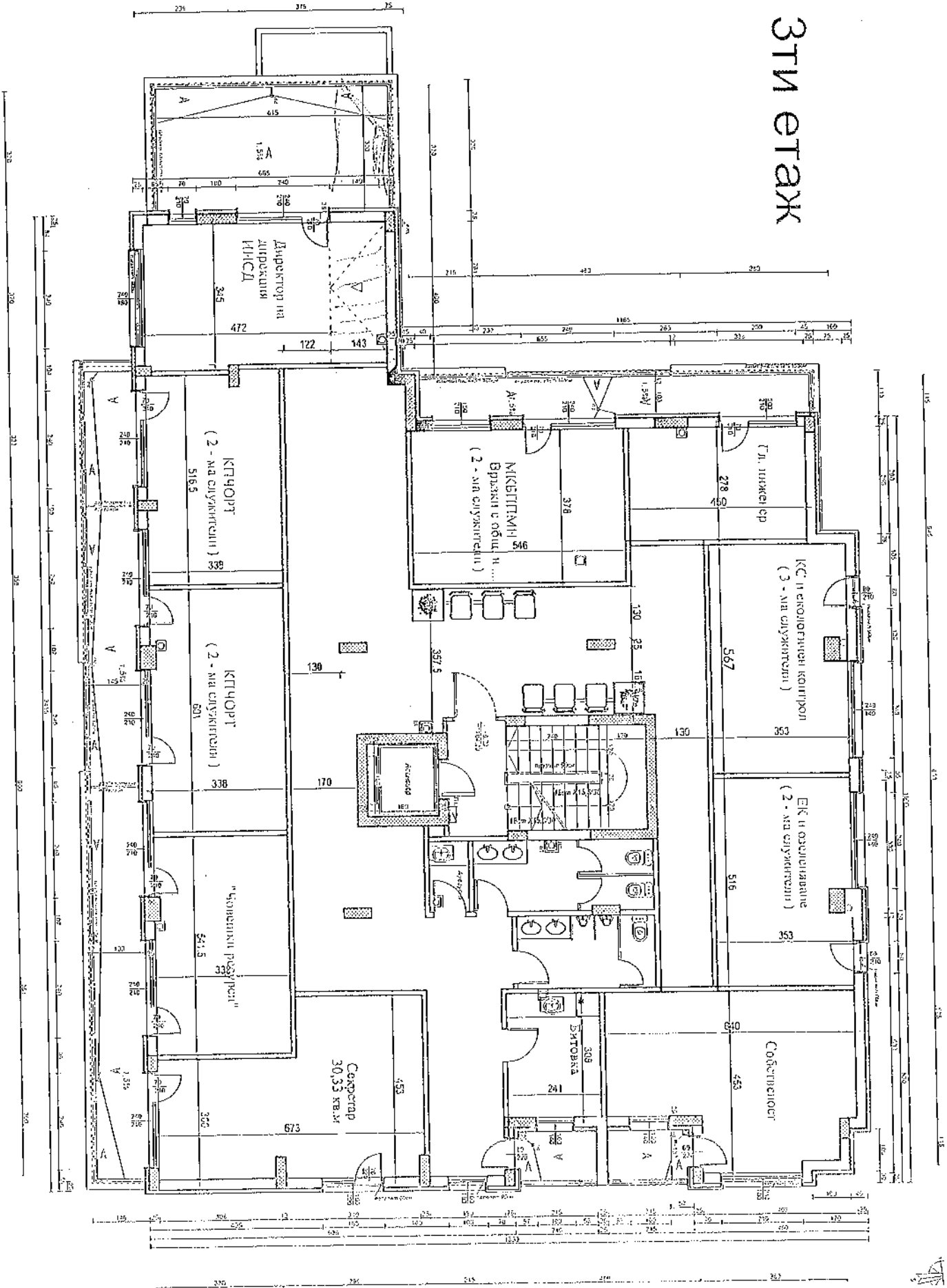
1 ВИ ЕТАЖ



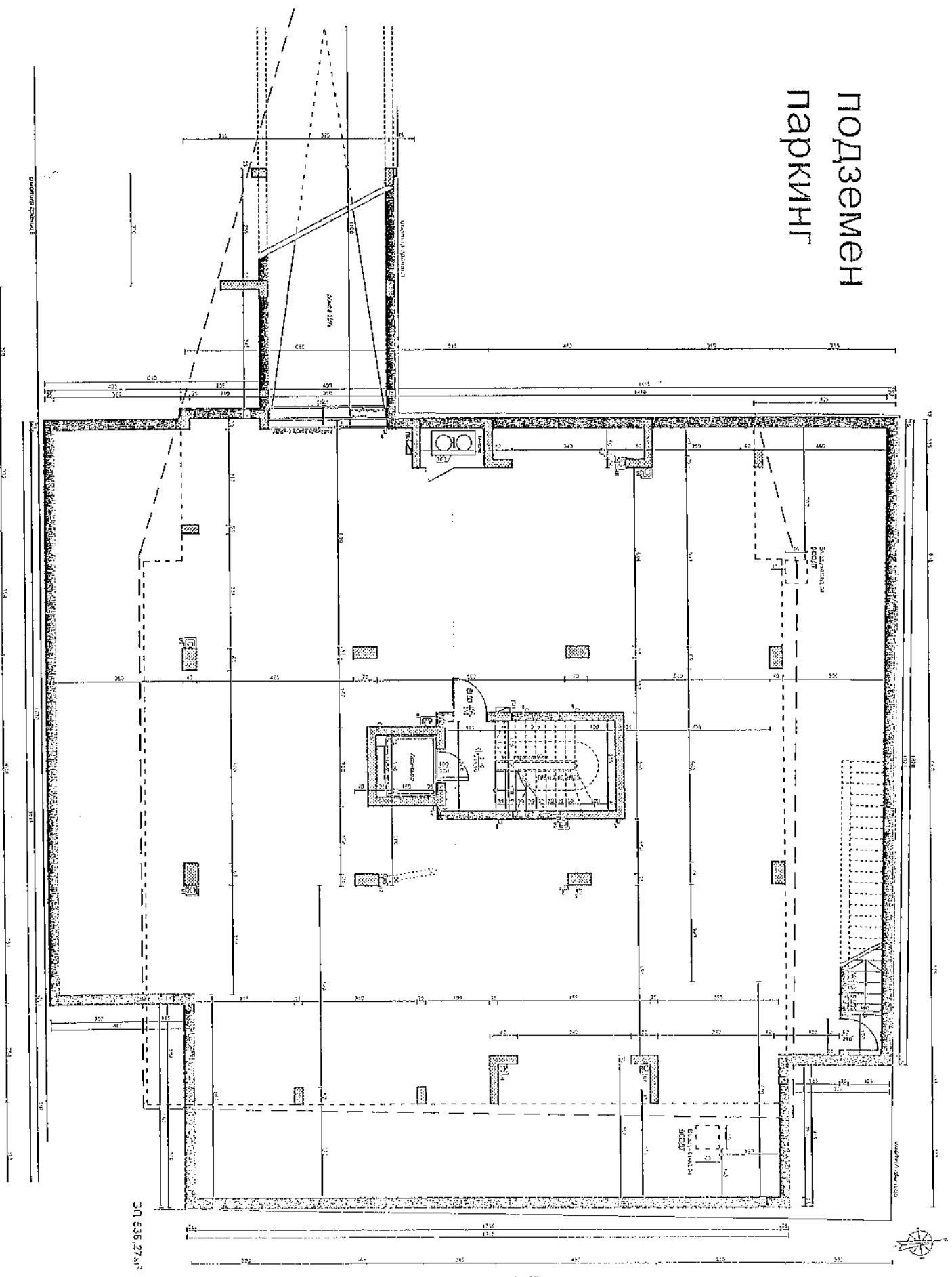
2-й этаж



3TH EТАЖ




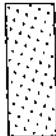


ПОДЗЕМЕН ПАРКИНГ



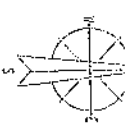
30'536.27 м²



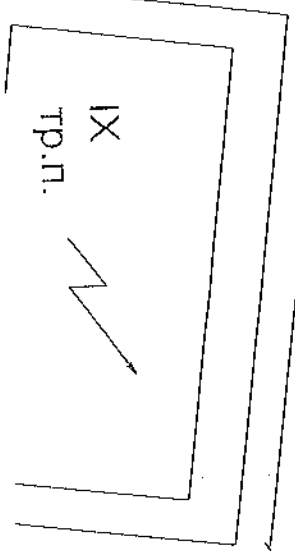
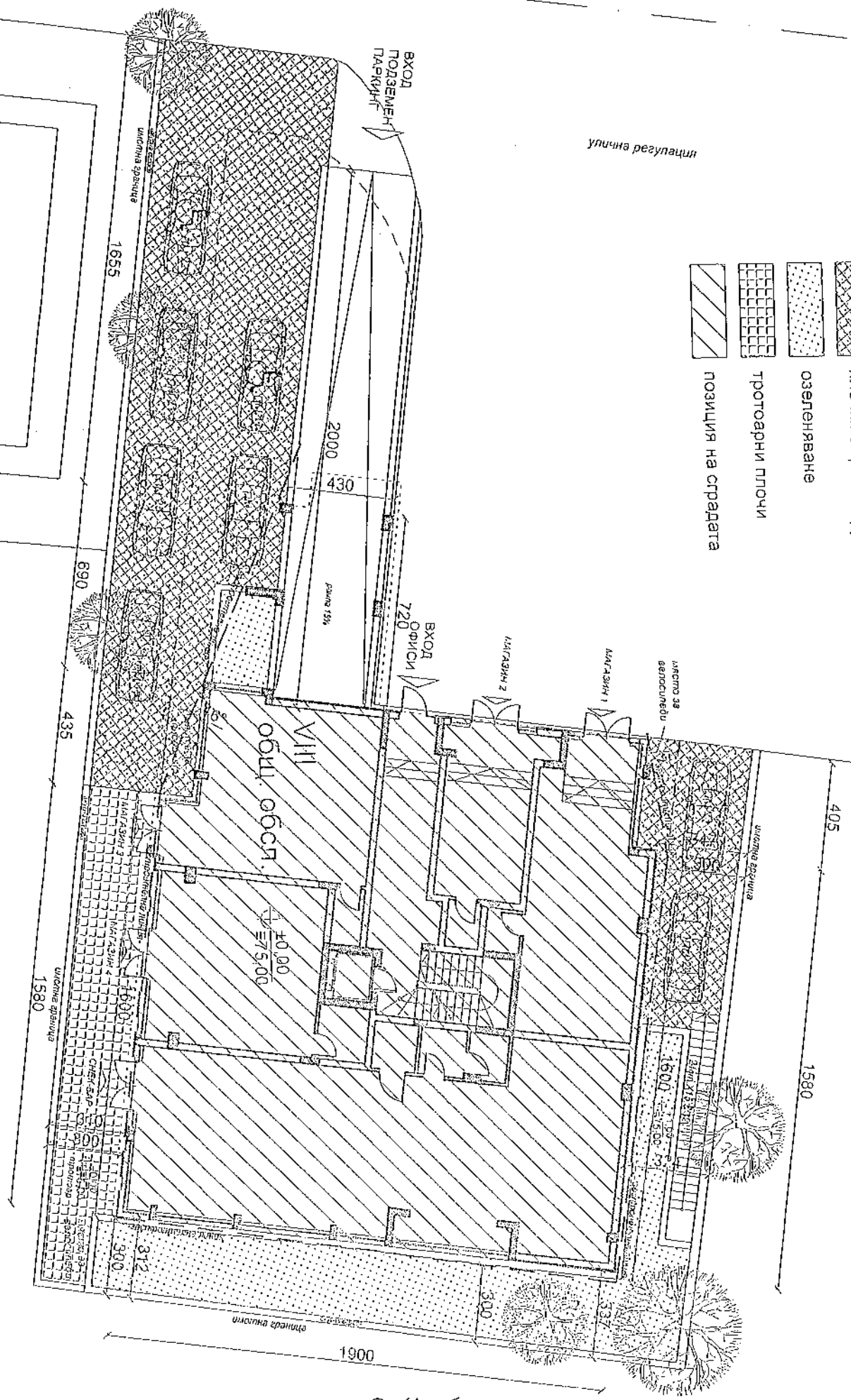
Легенда:

-  плитки с травяной фугой
-  озеленяване
-  тротварни плитки
-  позиция на сградата

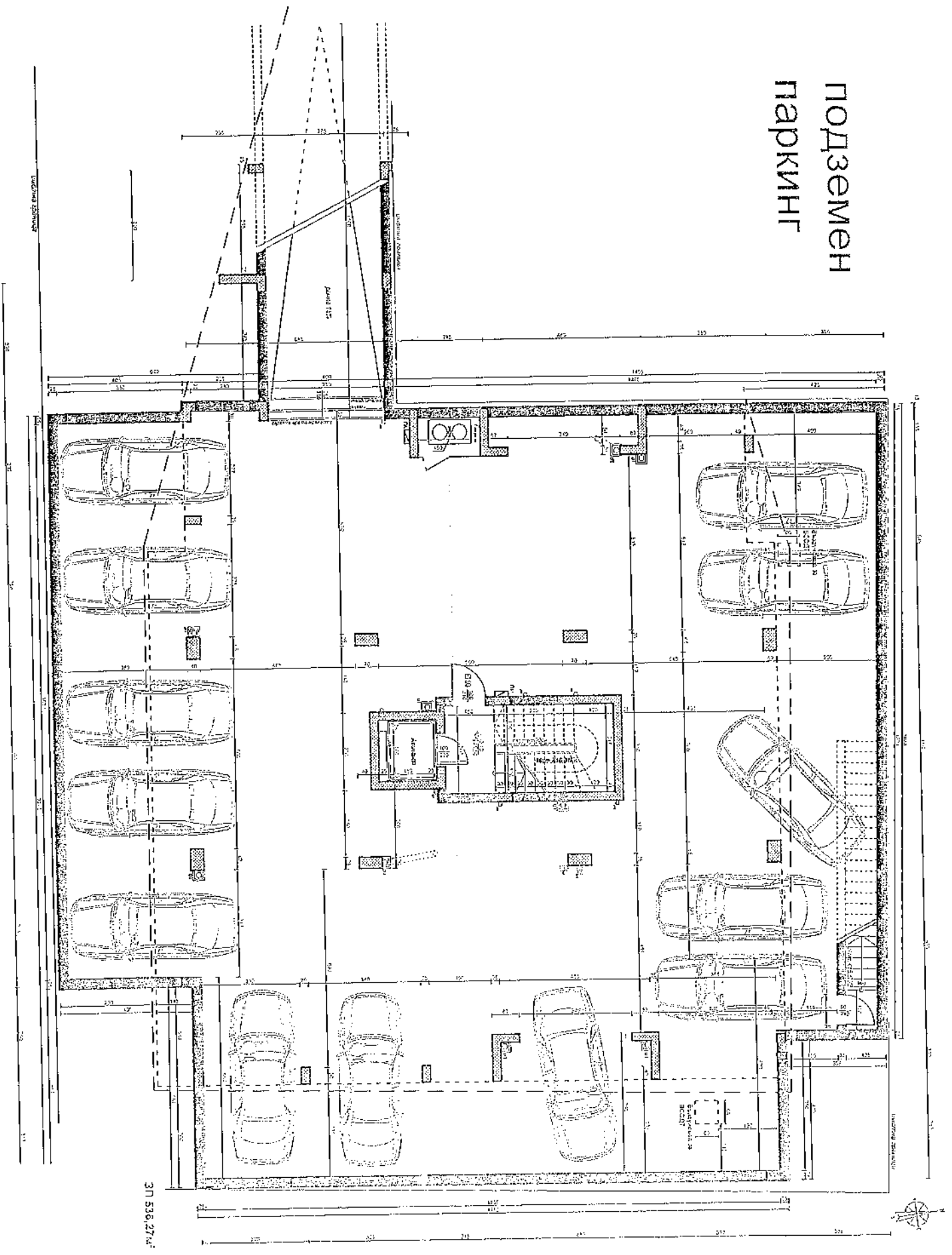
улична регулация



VII
за жи
строи



ПОДЗЕМЕН ПАРКИНГ



30 536,27 м²



Варна 9020 бул. Република 117

тел.: 052/ 500 317

office@yavorad.com ; www.yavorad.com

РАЙОН МЛАДОСТ

Reg.№: РД19005750МЛ

Дата: 27.03.2019

ДО ХРИСТО ХРИСТОВ
КМЕТ НА РАЙОН „МЛАДОСТ“ - ОБЩИНА ВАРНА

От: Мирослав Манолов, изпълнителен директор на „ЯВОР“ АД, ЕИК 103006276, със седалище и адрес на управление гр.Варна, бул.„Република“№117,

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ХРИСТОВ,

С настоящото представям на вниманието Ви Административна сграда, която се изгражда от „ЯВОР“ АД - дъщерно дружество на „ИНТЕРКОМ ГРУП“ ООД, в УПИ I-177, кв.14 по плана на ЖК „Младост“, II м.р. на гр.Варна, представляващ ПИ10135.3512.177 по КК и КР на гр.Варна. Сградата се намира на бул.„Република“ - основен булевард в града, на удобно и комуникативно място в сърцето на района, с удобен достъп за всички граждани. При проектирането на сградата са съобразени изискванията на нормативната уредба относно административни и офис сгради, включително изискванията за достъпна среда на населението.

Съгласно Ваше задание за административно-обслужваща сграда за нуждите на районната администрация на Район „Младост“, гр.Варна, при проектиране на сградата, която предлагам на вниманието Ви, сме заложили следните параметри:

Административната сграда, се състои от 6 етажа, с обща разгънатата застроена площ /РЗП/ от 3300,78кв.м., както и подземна площ, предназначена за места за паркиране.

Партерният етаж е предназначен предимно за обслужване на граждани, като в площта му са разположени информационен център с работни места за деловодство, касиери, служители „Гражданско състояние“, приемна за граждани, общи и обслужващи помещения, санитарни възли, помещение за охрана, както и други помещения и офиси.

Общият брой на разположените в сградата кабинети е 45бр., като освен тях на всеки етаж са разположени и обслужващи помещения, санитарни помещения, помещения за архив и конферентни зали, както и битовки с възможност за използването им за отдих от служителите в администрацията. На последния етаж от сградата, са разположени две големи помещения за архив, както и голяма конферентна зала.

Осигурено е паркиране на 40 автомобили, от които 18 броя в закрит паркинг, а останалите на открито в рамките на парцела, в който е разположена сградата, а „ЯВОР“ АД ще устрои за нуждите на районната администрация 12 допълнителни места за паркиране, които има възможност да бъдат обособени пред административната сграда.

В сградата е предвидено монтирането на 2 асансьорни инсталации, обслужващи всички етажи, включително подземното ниво, на което са разположени паркоместата.

При проектиране на сградата са спазени всички нормативи за проектиране на административни и офис сгради, като са предвидени ВиК, ЕЛ, ОВК инсталации.

Прогнозният срок за завършване на сградата с констативен Акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа е м.септември 2020г.

С настоящото представям на Вашето внимание оферта за закупуване на подробно описаната административна сграда, която съдържа няколко позиции в зависимост от степента на завършеност на сградата, а именно: при степени на завършеност по БДС - цена на квадратен метър РЗП в размер на 600,00Евро/шестстотин евро/ без включен ДДС; при напълно завършен вид на сградата, включително доставка и монтаж на обзавеждане, без доставка и монтаж на климатични тела – цена на квадратен метър РЗП в размер на 750,00Евро/седемстотин и петдесет евро/ без включен ДДС; и при напълно завършен вид на сградата, в това число доставка и монтаж на обзавеждане и климатична система - цена на квадратен метър РЗП в размер на 850 Евро /осемстотин и петдесет евро/ без включен ДДС.

Освен офертата за придобиване на административната сграда от страна на Община Варна – район „Младост“ срещу заплащане на цена, предлагам на Вашето внимание и предложение на „ЯВОР“ АД за придобиване на сградата срещу обезщетение с общински имоти. Готови сме да предложим и вариант, при който придобиването да бъде осъществено при смесена престация от страна на Община Варна – район „Младост“, а именно – частично заплащане на цена и частично обезщетение с общински имоти. При всички варианти, включващи обезщетение, предложението ни е общинските имоти да бъдат с равностойна оценка, одобрена от двете страни по сделката. С настоящото заявявам готовност за провеждане на преговори в тази насока.

Използвам възможността да Ви благодаря за проведените ползотворни срещи. В очакване на Вашето становище по нашите предложения, оставам на разположение за предоставяне на допълнителна информация.

С почит:

Мирослав Манолов

Изпълнителен директор на „ЯВОР“ АД

