

ПРИЛОЖЕНИЕ

КЪМ РЕШЕНИЕ.....1736-4...
(41)/27.06.2019

СПОРАЗУМЕНИЕ

ЗА СЪВМЕСТНИ ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКАТА НА СЪВЕТА НА ЕС ОТНОСНО ИНТЕГРАЦИЯТА НА ДЪЛГОТРАЙНО БЕЗРАБОТНИТЕ ЛИЦА НА ПАЗАРА НА ТРУДА

между

**ДИРЕКЦИЯ „БЮРО ПО ТРУДА“ - ВАРНА,
ОБЩИНА ВАРНА,
ОБЩИНА АКСАКОВО,
ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ,
ДИРЕКЦИЯ „СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ“ ВАРНА,
ДИРЕКЦИЯ „СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ“ ДЕВНЯ,
РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЕ ВАРНА,
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ ВАРНА,
РЕГИОНАЛНО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА АГЕНЦИЯТА ЗА ХОРАТА С
УВРЕЖДЕНИЯ В СЕВЕРОИЗТОЧЕН РАЙОН**

Като отчитаме,

че успешната интеграция на пазара на труда на продължително безработните лица от една страна ще допринесе за увеличаване на предлагането на труд и потенциала на растеж на икономиката в страната ни, а от друга е превенция на социалното изключване, бедността и маргинализацията, както на лицата от тази уязвима на пазара на труда група, така и на техните семейства,

Като сме убедени,

че само със съвместни и координирани усилия на институциите, местната власт и останалите организации, имащи отношение към проблемите на продължително безработните лица и техните семейства, можем да постигнем позитивен и устойчив краен резултат – преодоляването на състоянието на продължителна безработица,

И в съответствие,

с подписаното Национално рамково Споразумение между Министерството на труда и социалната политика, Министерството на образованието, Министерство на здравеопазването, Националното сдружение на общините,

се споразумяваме за следното:

I. Предмет на споразумението

Лидия Маринова

Светлана Петрова



В изпълнение на Препоръката на Съвета на ЕС относно интеграцията на дълготрайно безработните лица на пазара на труда¹, страните по настоящото споразумение, се ангажират да предприемат действия, чрез координирано предоставяне на услуги, от тяхната компетентност, които подпомагат решаването на проблемите, пречателни за успешната интеграция в заетост на продължително безработните лица.

II. Цел на споразумението

С изпълнението на настоящото споразумение се цели достигане до всеки продължително безработен и прилагането на индивидуален подход за комплексно решаване на проблемите, пречателни за включването му в трудова дейност. За безработни лица с регистрация над 12 месеца, се предприемат конкретни действия чрез сключване на индивидуално Споразумение за интеграция в заетост (СИЗ) между Дирекция „Бюро по труда“ /ДБТ/ и всяко продължително безработно лице.

III. Задължения на страните

Всеки участник, страна по настоящото Споразумение, се ангажира да реализира дейности от своята компетентност, с които да допринесе за постигане целта на Споразумението, посредством следните действия:

- предоставяне на услуги, от компетентността на всеки от партньорите по Споразумението, за преодоляване на проблемите, пречателни за заетостта на всяко отделно лице;
- определяне на „контактна точка“ на местно ниво (списък с име и информация за контакт с определеното лице), информацията за която се предоставя на Дирекция „Бюро по труда“ гр. Варна;
- обмяна на информация относно предоставените услуги на продължително безработни лица, насочени от Дирекция „Бюро по труда“, в изпълнение на сключеното с тях СИЗ, след 12-тия месец от регистрация;;
- обмяна на информация относно предоставените услуги на продължително безработни лица, които не са насочени от Дирекция „Бюро по труда“.

За изпълнение на посочените действия всеки от партньорите по Споразумението се ангажира за следното:

1) Дирекция „Бюро по труда“ гр. Варна.

- o Изпълнява ролята на „единно звено за контакт“, относно интеграцията на продължително безработните лица на пазара на труда на местно ниво, чрез служителя/ите, определен/и като „контактна точка“:
Г-жа Боряна Томова – кейс мениджър в ДБТ-Варна, тел. 052/612847, е-мейл: dbt-varna@mbox.contact.bg
- o Организира дейности за идентифициране, мотивиране и активиране на продължително безработните лица;

¹ 2016/C 67/01 [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016H0220\(01\)&from=BG](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016H0220(01)&from=BG)

Лидия Маринова

Светлана Петрова



- Сключва СИЗ с продължително безработните лица, регистрирани в бюрата по труда, съгласно чл. 15 (6) и § 11 на Преходни и заключителни разпоредби от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта, след изготвяне на индивидуална оценка;
- Издава насочващи писма на лицата, сключили СИЗ, за ползване на услуги, предоставяни от страните по настоящото Споразумение;
- Отговаря за цялостната организация и изпълнение на СИЗ и дейностите за преодоляване на бариерите пред интеграцията в заетост на продължително безработните лица;
- Координира процеса на обмен на информация между страните по настоящото Споразумение във връзка с изпълнението на дейностите по компетентност;
- Осъществява контакти с работодатели, организира и провежда специализирани трудови борси за продължително безработни лица за активиране и предоставяне на възможности за заетост.
- Събира и обобщава информацията за предоставените от всички страни и ползвани услуги от лицата, обект на настоящото Споразумение, която предоставя в Агенция по заетостта чрез дирекция „Регионална служба по заетостта“ до 25-то число на месеца, следващ периода, за който се отнася.

2) Община гр. Варна

- Определя за лице за контакт (контактна точка) във връзка с изпълнението на настоящото Споразумение:
Г-жа Нора Момчева – секретар на Община Варна, тел. 052/ 820 001, е-мейл: dbt-varna@mbox.contact.bg
- Съдейства за преодоляване на установените в процеса на консултиране пречки чрез подходящи образователни и социални услуги, предоставяни от общинската администрация;
- Оказва съдействие на продължително безработните лица за ползване на безплатни здравни услуги/услуги (вкл. предоставяни от здравен медиатор - за общините, в които има нает такъв);
- Разработва и изпълнява проекти и програми за обучение и/или заетост на продължително безработни лица.

3) Община гр. Аксаково

- Определя за лице за контакт (контактна точка) във връзка с изпълнението на настоящото Споразумение:
Г-жа Снежанка Камбурова – главен специалист „Човешки ресурси“ към дирекция „АПНО“, тел. 0899915108, e-mail: skamburova@abv.bg
- Съдейства за преодоляване на установените в процеса на консултиране пречки чрез подходящи образователни и социални услуги, предоставяни от общинската администрация;

Лидия Маринова

Светлана Петрова



- Оказва съдействие на продължително безработните лица за ползване на безплатни здравни услуги/услуги (вкл. предоставяни от здравен медиатор - за общините, в които има нает такъв);
- Разработва и изпълнява проекти и програми за обучение и/или заетост на продължително безработни лица.

4) Община гр. Белослав

- Определя за лице за контакт (контактна точка) във връзка с изпълнението на настоящото Споразумение:
Г-жа Светла Колева – заместник кмет на община Белослав, 051123577, 0896820170, e-mail: prosveta_beloslav@dir.bg
- Съдейства за преодоляване на установените в процеса на консултиране пречки чрез подходящи образователни и социални услуги, предоставяни от общинската администрация;
- Оказва съдействие на продължително безработните лица за ползване на безплатни здравни услуги/услуги (вкл. предоставяни от здравен медиатор - за общините, в които има нает такъв);
- Разработва и изпълнява проекти и програми за обучение и/или заетост на продължително безработни лица.

5) Дирекция „Социално подпомагане“ гр. Варна.

- Определя за лице за контакт (контактна точка), във връзка с изпълнението на дейностите, включени в СИЗ, по компетентност:
Г-жа Детелина Петкова – главен социален работник в отдел „Социална закрила“, тел. 052 303011; 0898534226, e-mail: spvarna@mbox.contact.bg;
- Предоставя услуги по компетентност за решаването на проблеми, пречатстващи продължително безработното лице да работи.

6) Дирекция „Социално подпомагане“ гр. Девня.

- Определя за лице за контакт (контактна точка), във връзка с изпълнението на дейностите, включени в СИЗ, по компетентност:
Г-жа Милена Желязкова – социален работник в отдел „Индивидуална оценка на хора с увреждания, социални услуги и социална закрила“, тел. 0511222027, e-mail: ossp_beloslav@abv.bg
- Предоставя услуги по компетентност за решаването на проблеми, пречатстващи продължително безработното лице да работи.

7) Регионалното представителство на Агенцията за хората с увреждания за Североизточен район

- Определя за лице за контакт (контактна точка), във връзка с изпълнението на дейностите по компетентност:
Г-жа Миглена Куртева – технически секретар, тел. 052 710401, 0885542002

Лидия Маринова

Светлана Петрова



- Участва в разработването на програми и финансирането на проекти за стимулиране на трудовата заетост и самостоятелната стопанска дейност на безработните лица с увреждания, включително и продължително безработните лица с увреждания.

8) Регионален инспекторат по образованието гр. Варна

- Определя за лице за контакт (контактна точка), във връзка с изпълнението на дейностите за подпомагане на продължително безработните лица да преодолеят проблеми, свързани с образованието и квалификацията, пречатстващи ги да работят:
Г-жа Диана Христова – старши експерт по професионално образование и обучение, отдел „Организационно-методическа дейност и контрол“, тел. 0884404368, e-mail: d.hristova@ruo-varna.bg
- Оказва съдействие на продължително безработните лица, насочени от Дирекция „Бюро по труда“, за:
 - включване в курсове за ограмотяване и курсове за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап на основното образование;
 - връщане във формалната образователна система, чрез включване във вечерна или задочна форма на обучение за придобиване на етап или степен на образование или на професионално образование и обучение;
 - валидиране на компетентности за завършен период от училищно образование или за завършен клас или етап на образование;
 - включване в курсове за придобиване степен на професионална квалификация или валидиране на професионални компетентности придобити чрез неформално обучение и информално учене.

9) Регионална здравна инспекция гр. Варна

- Определя за лице за контакт (контактна точка), във връзка с изпълнението на дейности по компетентност, за подпомагане на продължително безработните лица да преодолеят проблеми, пречатстващи ги да работят:
 1. Здравни услуги и медико-социални грижи - Д-р Петър Янев – директор на дирекция „Медицински дейности“, тел 052 665278, 0894737035;
 2. Прилагане на задължителни имунизации и реимунизации, профилактика на заразните заболявания, здравни дейности, включени в национални, регионални и общински здравни програми – Д-р Янка Драганова – директор на дирекция „Надзор на заразните болести“, тел. 052 665256, 0884999403
- Оказва съдействие на продължително безработните лица за:
 - ползване на безплатни здравни услуги;
 - насочване за медико-социални грижи за деца на продължително безработните лица (за осигуряване на продължително медицинско

Лидия Маринова

Светлана Петрова



наблюдение на деца с хронични заболявания и медико-социални проблеми; за диагностициране, лечение и рехабилитация на деца с хронични заболявания и медико-социални проблеми; за специфични грижи за деца с хронични заболявания и медико-социални проблеми: отглеждане, възпитание и обучение и подготовка за интеграция в обществото чрез посещаване на масови детски заведения, интеграция в семейство, подготовка за осиновяване);

- ползване на ваксини за задължителни имунизации и реимунизации, ваксини по специални показания и при извънредни обстоятелства, свързани с профилактиката на заразните болести, противоепидемични дейности и достъп до здравни дейности, включени в национални, регионални и общински здравни програми.

При изпълнение на ангажиментите по настоящото Споразумение, всяка институция/организация, посредством определените лица за контакт (контактни точки), предоставя информация за изпълнение на дейностите, от компетентността си, допринасящи за преодоляване на бариерите пред интеграцията в заетост на продължително безработните лица.

Информацията се предоставя в табличен вид (Приложение 1) към настоящото споразумение.

Информацията се предоставя на Дирекция „Бюро по труда“ гр. Варна за всяко тримесечие, до 20-то число на месеца, следващ периода за който се отнася.

ДБТ гр. Варна обобщава информацията за ползваните услуги от лицата, обект на настоящото Споразумение и я предоставя на всяка страна по Споразумението до 25-то число на месеца, следващ периода, за който се отнася.

IV. Финансови условия

Дейностите на институциите и организациите, описани в настоящото Споразумение, са от компетентностите на съответната институция/организация и са присъщи за изпълнение на нейните функции. Поради това изпълнението на включените дейности не изисква допълнително финансово обезпечаване от страна на институциите и организациите.

V. Заключителни разпоредби

Настоящото Споразумение влиза в сила от датата на подписването му. То може да бъде изменяно и допълвано, по взаимно съгласие на страните, в писмена форма с анекс, представляващ неразделна част от него.

Лидия Маринова

Светлана Петрова



При необходимост от извършване на промяна на контактната точка, информацията се изпраща в срок до 3 работни дни на вниманието на Дирекция „Бюро по труда“ гр. Варна.

Неразделна част от настоящото Споразумение са:

- Приложение 1, Таблици с дейности за отчитане на резултатите (обща и за всеки партньор);
- Приложение 2, Образец на Споразумение за интеграция в заетост, което се сключва с всяко продължително безработно лице в Дирекция „Бюро по труда“ (за информация на партньорите);
- Приложение 3, Образец на насочващо писмо от Дирекция „Бюро по труда“ към институция/организация (за информация на партньорите).

Настоящото Споразумение е сключено на и е подписано в 9 еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ДИРЕКЦИЯ „БЮРО ПО ТРУДА“ - ВАРНА,

ОБЩИНА ВАРНА,

ОБЩИНА АКСАКОВО,

ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ,

ДИРЕКЦИЯ „СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ“ ВАРНА,

ДИРЕКЦИЯ „СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ“ ДЕВНЯ,


РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЕ ВАРНА,

РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ ВАРНА,

РЕГИОНАЛНО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА АГЕНЦИЯТА ЗА ХОРАТА С УВРЕЖДАНЯ В СЕВЕРОИЗТОЧЕН РАЙОН

Лидия Маринова

Светлана Петрова



ИНДИВИДУАЛЕН ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ
ЧАСТ: СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ИНТЕГРАЦИЯ В ЗАЕТОСТ* №

..... Населено място:

.....
име и фамилия на регистрирано продължително безработно лице

Регистрационен номер: телефонен номер/ електронна поща:

И

Дирекция "Бюро по труда" (ДБТ) чрез трудов посредник
име и фамилия на трудовия посредник

телефонен номер: електронна поща:

С настоящото Споразумение за интеграция в заетост страните постигат съгласие за предприемане на действия за решаване на проблемите, възпрепятстващи започването на работа и постигане на краен резултат - преодоляване на състоянието на продължителна безработица.

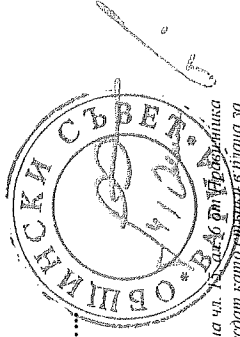
- 1) **Трудовият посредник се ангажира да:**
- Извършва индивидуална оценка на възможностите за заетост, пречките за намиране на работа и предишните опити за започване на работа на клиента;
 - Набелязва в Приложението към Споразумението конкретните проблеми/и, действията и сроковете за преодоляването им, съобразно индивидуалните потребности на лицето, както и конкретни посреднически и специализирани услуги и мерки, подпомагащи намирането на работа;
 - Насочва продължително безработното лице към конкретни мерки за преодоляване на проблемите, в т.ч. чрез насочващо писмо към външна/и институция/и, предоставяща/и съответната услуга.

- 2) **Продължително безработното лице приема да:**
- Изпълнява поставените задачи и да участва активно в изпълнението на всички дейности по настоящото Споразумение, целящи интеграцията в заетост и извеждане от състоянието на продължителна безработица, включени като стъпки в индивидуалния план за действие;
 - Информира, съобразно определения в насочващото писмо или в индивидуалния план за действие срокове за извършените действия, проведените срещи в други институции и резултатите от тях;
 - Провежда срещи с експертите, свързани с изпълнение на Споразумението, за проследяване на напредъка, както и за допълнителни насоки и актуализиране на действията, съобразно постигнатите резултати;

- 3) **Наблюдение изпълнението на Споразумението:**
- Трудовият посредник осъществява наблюдение на изпълнението на Споразумението за интеграция в заетост при всяка среща с продължително безработното лице и в изпълнение на индивидуалния план за действие. Срещите за проследяване на напредъка (изпълнение на действията) се уговарят в индивидуалния план за действие.
 - Информация за констатираните проблеми, затрудняващи продължително безработното лице да започне работа, се предоставя на останалите ангажирани в процеса страни по служебен път, при спазване на действащата нормативна уредба за защита на личните данни.
 - Трудовият посредник получава обратна информация за резултатите от действията, предприети от продължително безработното лице в изпълнение на Споразумението за интеграция в заетост и от съответните ангажирани институции/лица.
- Споразумението за интеграция в заетост е част от Индивидуалния план за действие и се сключва в два еднообразни екземпляри по един за всяка страна.

Подпис: (продължително безработно лице)

Подпис: (трудова посредник)



Людия Маринова
Светлана Петрова

* Споразумението за интеграция в заетост (СИЗ) е изготвено в изпълнение на Приоритета на Съвета на ЕС относно интеграцията на дълготрайно безработните лица на пазара на труда и на основание на чл. 107, параграф 1 от Регламент № 1303/2013 за прилагане на Закона за националния икономически СДП, а материалната част от индивидуалния план за действие на продължително безработното лице. Всички действия по изпълнението на СИЗ се разглеждат като отделни действия за интеграция в заетост.

**ИНДИВИДУАЛЕН ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ
ЧАСТ: СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ИНТЕГРАЦИЯ В ЗАЕТОСТ* №**

Приложение/дата.....

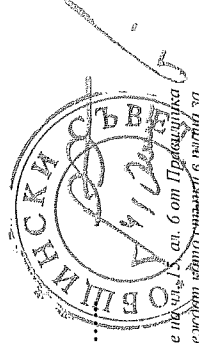
В първата колона с трудовият посредник отбелязва конкретния/те проблем/и, за чието решение ще се работи в посочения в последната колона срок

Проблем/и, затрудняващи започването на работа	Действия за преодоляване на идентифицираните проблеми, съобразно индивидуалните потребности на продължително безработното лице	Срок <i>(посочва се до кой месец от подписване на СИЗ се очаква решение на проблема)</i>
<input type="checkbox"/> Недостатъчни умения за четене, писане и смятане	Насочване към Регионално управление по образование и/или училище за осигуряване на възможност за връщане във формалното образование или обучение за ограмотяване.	
<input type="checkbox"/> Недостатъчни умения за избор на професия	Насочване към мероприятия по професионално ориентиране или кариерно консултиране, организирани от Дирекция „Бюро по труда“ или към лицензиран Център за информирани и професионално ориентиране.	
<input type="checkbox"/> Недостатъчна или нетърсена на пазара на труда да професионална квалификация и/или компетентности/умения	Насочване към обучение на възрастни за повишаване или придобиване на нова професионална квалификация и/или ключова компетентност.	
<input type="checkbox"/> Недостатъчни или липса на умения за търсене на работа	Насочване към групови мероприятия и индивидуална работа за придобиване на умения за търсене на работа и представяне пред работодател.	
<input type="checkbox"/> Недостатъчно търсене на работна сила на местния трудов пазар	Насочване към свободни работни места, обявени в алтернативни източници /частни трудови посредници, електронни и др., вкл. извън населеното място по местоживеене. Насърчаване на трудовата мобилност в страната.	
<input type="checkbox"/> Неактивност/обезкураженост/демотивираниост/пасивно ползване на услуги от бюрото по труда	Насочване към дейности за мотивиране на активно поведение на пазара на труда, вкл. и ползване услугите на психолог.	
<input type="checkbox"/> Здравословни проблеми	Насочване към Регионална здравна инспекция и/или здравен медиатор към общината за осигуряване на необходимите здравни грижи и/или лечение.	
<input type="checkbox"/> Грижи за близък / роднина със здравословни проблеми или зависимости	Насочване към общината/ Дирекция “Социално подпомагане”/ Регионална здравна инспекция за осигуряване на възможност за ползване на подходящи социални/ здравни услуги/ услуги за грижа.	
<input type="checkbox"/> Необходимост от комплексна социална услуга	Осигуряване на възможност за ползване на комплексна, интегрирана услуга за социално подпомагане и заетост, чрез Център за заетост и социално подпомагане.	
<input type="checkbox"/> Други възможни проблеми, идентифицирани в рамките на работата с лицето	Насочване към и/или включване в дейности, свързани с преодоляване на други възможни проблеми, идентифицирани в рамките на работата с лицето, чрез консултантския разговор и инструментите на трудовото посредничество, използвани в ДБТ.	
<input type="checkbox"/> Не са идентифицирани конкретни проблеми/и препястващи интеграцията в заетост	Възлагане на препоръки за действие/стъпки и срокове, в съответствие с първоначално договорения план за действие и повтаряне на дълбочинната оценка на пречките и възможностите за намиране на работа.	

Приложението се осъвременява в съответствие с постигнатите резултати, отпадането и/или идентифицирането на проблем или област за интервенция.

Подпис:
(продължително безработно лице)

Подпис:
(трудова посредник)



Юлиана Маринова

* (продължително безработно лице) за идентифициране в заетост (СИЗ) е изготвено в изпълнение на Препоръката на Съвета на ЕС относно интеграцията на дълготрайно безработните лица на пазара на труда и на основание на чл. 6 от Приказника за извършване на дейностите по интегрирането на СИЗ се посочва до кой месец от подписване на СИЗ се очаква решение на проблема



Раздел I

ДО
Дирекция/Отдел/Лице за контакт:
Телефон за връзка:.....

ДИРЕКЦИЯ „БЮРО ПО ТРУДА“
Телефон за връзка:.....
Изх. №.....

НАСОЧВАЩО ПИСМО

на, рег. №
(име, фамилия)
за оказване на съдействие по компетентност за преодоляване на затрудненията за започване на работа, свързани с

Срещата ще се проведе на адрес:
(местопровеждане на срещата)

Срок за явяване на лицето: до 14-дни от датата на издаване на насочващото писмо.

Подпис: Директор на дирекция „Бюро по труда“:
(ПБЛ) (подпис)
(име, фамилия, печат)

Уважаеми господо, моля да ни уведомите своевременно за резултатите от срещата.

Раздел II

ДО
ДИРЕКЦИЯ „БЮРО ПО ТРУДА“
На Ваш №.....

Уведомяваме Ви,
че след проведена среща на с продължително безработното лице
(дата)

(име, фамилия)

Резултатите са следните:

- 1) Предстои преценка на възможностите за ползване на услуга/и до ;
2) Няма подходяща услуга/не отговаря на условията за ползване на услуга/и поради:
(причини)
3) Предстои предоставяне на услуга/и, очакван срок до;
4) Предоставена/и е/са услуга/и за:
-
-
-
5) Други:

Дата:..... Представител на институцията:.....
(име, фамилия и подпис)

Лидия Маринова
Светлана Петрова

