

**ПРАВИЛНИК
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ВАРНА**

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Организацията и дейността на общинския съвет се определят върху основата на Конституцията на Република България, Европейската харта за местното самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този Правилник.

Общинският съвет е орган на местното самоуправление, избран от жителите на общината, при условия и ред определен от закон. Той решава самостоятелно всички въпроси от местно значение, които законът е предоставил в негова компетентност в сферите посочени в чл. 17 от ЗМСМА.

Общинският съвет определя политиката за изграждане и развитие на общината във връзка с осъществяването на дейностите по чл. 17 от ЗМСМА, както и други дейности, определени със закон.

Общинският съвет изпълнява функции по чл. 21, ал. 1 от ЗМСМА, както и решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи.

В своята дейност общинският съвет се ръководи от следните общи принципи:

- законност;
- гарантиране и защита правата и законните интереси на жителите на общината;
- публичност и гласност;
- демократичност.

При осъществяване на своите правомощия общинският съвет взаимодейства с органите на държавна власт и с други органи на местна власт, осъществява сътрудничество с ръководните органи на синдикатите, на организациите на работодателите и на организациите за социална защита, както и на други неправителствени организации.

Гражданите могат да участват в работата на общинския съвет. След организирано обществено обсъждане, общинският съвет приема стратегии (програми) за развитие на община Варна.

Общинският съвет упражнява текущ и последващ контрол по изпълнение на приеманите от него актове.

**ГЛАВА ПЪРВА
КОНСТИТУИРАНЕ**

Чл. 1 Общинският съвет се свиква на първо заседание от областния управител в 14-дневен срок от обявяване на резултатите от Общинската изборителна комисия.

Чл. 2 (1) Първото заседание на общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избиране на председател на общинския съвет.

(2) Общинските съветници, кметът на Варна, кметовете на районите и населените места, полагат предвидената в чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА клетва, със следния текст: **"Заклевам се в името на Република България да спазвам Конституцията и законите на страната и във всичките си действия да се ръководя от интересите на гражданите от Варненската община и да работя**

за тяхното благоденствие. Заклех се!", което се удостоверява с подписване на клетвени листове. Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващото заседание на общинския съвет.

Чл. 3 Под председателството на най-възрастния общински съветник се провеждат разисквания по избора и избор на председател на общинския съвет.

ГЛАВА ВТОРА **РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

Чл. 4 (1) Общинският съвет избира на първото си заседание председател на съвета с тайно гласуване. Гласуването се извършва в залата за заседания на общинския съвет.

(2) За произвеждането на тайно гласуване се избира комисия от пет души и неин председател, която произвежда избора съгласно приета от общинския съвет процедура.

Чл. 5 Всеки общински съветник лично или като представител на партия или коалиция, представена в общинския съвет, може да издига кандидатура за председател на общинския съвет.

Чл. 6 (1) Изборът на председател се извършва лично с бяла бюлетина с имената на издигнатите кандидати. Бюлетината съдържа квадратче за поставяне на знак „X“ или „V“ срещу имената на издигнатите кандидати и квадратче, срещу което е изписано „не подкрепям никого“ за отразяване волята на общинския съветник. Получаването на изборните материали се извършва по азбучен ред, като председателят на Комисията по избора предоставя плик и бюлетина срещу подпис на всеки съветник.

След получаването на изборните книжа съветникът упражнява правото си на гласуване тайно зад нарочно осигурен от комисията параван. Не се допуска гласуване на следващ общински съветник, докато предходният не е упражнил правото си на гласуване. Гласуването се извършва, като всеки съветник пусне в изборната урна плик и се подпише в списъка на Комисията по избора по азбучен ред.

(2) Гласът е недействителен, когато:

1. бюлетината не е по установения образец;
2. в бюлетината има вписани специални символи, като букви, цифри или други знаци;
3. в бюлетината не е отбелязан със знак "X" или "V", с химикал, пишещ със син цвят, вотът на общинския съветник;
4. в бюлетината не е отбелязан вотът на общинския съветник;
5. в урната е поставен празен плик или плик с бюлетина с отбелязан вот за повече от един кандидат.

(3) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците.

(4) Ако на първото заседание не се избере председател на общинския съвет, председателстващият общински съветник, с решение на общинския съвет, може да насрочи ново заседание в същия ден със същия дневен ред не по-рано от два часа. При отново несъстоял се избор, с решение на общинския съвет, председателстващият насрочва поредно заседание със същия дневен ред до три дни от предишното заседание. Отново се допуска възможност с решение на общинския съвет за ново заседание в същия ден до два часа след несъстоялия се избор. Тези процедури се прилагат до редовен избор на председател на общинския съвет.

Чл. 7 (1) Правомощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1.1 подаване на оставка, устна или писмена, която не се обсъжда и не се гласува и поражда своето действие от обявяването ѝ пред общинския съвет;

1.2 при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията му като председател за повече от три месеца:

1.2.1 трайна невъзможност представлява обективна фактическа невъзможност за упражняване на задълженията;

1.2.2 за системно неизпълнение на задачите се приема неизпълнение на правата и задачите, визирани му в ЗМСМА и Правилника, за повече от три месеца.

1.3 влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(2) Прекратяването на пълномощията в случаите по т. 1.2 на ал. 1 става с тайно гласуване с повече от половината от гласовете от общия брой на общинските съветници. Искането се поставя на първото заседание на общинския съвет след постъпването му.

(3) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на общинския съвет, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от заместник-председател.

(4) Нов избор се провежда в 14-дневен срок от приемане на решение за предсрочно прекратяване на пълномощията.

(5) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на общинския съвет нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващото заседание.

Чл. 8 (1) Общински съветници или група в общинския съвет предлагат свои кандидати за заместник-председатели на общинския съвет.

(2) Избирането на заместник-председатели се извършва поотделно за всеки предложен кандидат, с явно гласуване и с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.

(3) Общинският съвет взема решение за предсрочно прекратяване на правомощията на заместник-председател:

1. по негово искане – чрез писмено депозирана оставка в деловодството на общинския съвет;

2. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си за повече от 3 месеца;

3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(4) Решенията по ал. 3 се приемат по реда на ал. 2.

Чл. 9 (1) Председателят на общинския съвет освен правомощията по чл. 25 от ЗМСМА:

1. разпределя и координира работните материали по дейността на общинския съвет между неговите органи – постоянни и временни комисии, заместник-председатели и председателски съвет според компетентността им;

2. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на общинския съвет и на общинските съветници;

3. удостоверява с подписа си протоколите от заседанията на общинския съвет и на приетите от него актове;

4. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, журналистите, представителите на общинската администрация и присъстващите граждани;

5. осигурява реда в залата;

6. следи за спазване на този Правилник;

7. подготвя и обявява приетите от общинския съвет актове;

8. изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на общинския съвет и неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се обявява по реда на чл. 68, ал. 7.

9. изпълнява и други функции, възложени му от законите на страната, общинския съвет и този Правилник;

(2) В изпълнение на своите правомощия председателят на общинския съвет издава заповеди.

(3) Председателят на общинския съвет може да възложи на директор Дирекция „Канцелария на Общински съвет“ произнасянето с решения по Закона за достъп до обществена информация.

(4) Правомощията на председателя на общинския съвет в негово отсъствие за повече от 3 дни за всеки конкретен случай се изпълняват от писмено упълномощен от него заместник-председател.

Чл. 10 Председателят на общинския съвет получава месечно възнаграждение, определено от общинския съвет за времето на мандата му в рамките на действащата нормативна уредба.

Чл. 11 Заместник-председателите на общинския съвет:

1. подпомагат председателя при упражняването на неговите функции и правомощия;

2. изпълняват отделни функции и правомощия на председателя, които общинският съвет или той им възлагат;

3. заместват председателя при обективна невъзможност той да присъства на заседанията на общинския съвет и да възложи заместването писмено;

4. изпълняват и други функции, възложени им от председателя или от общинския съвет.

Чл. 12 (1) Председателят и заместник-председателите на общинския съвет представляват председателски съвет.

(2) Председателският съвет изготвя предложението за дневен ред. Заседанията на председателския съвет са открити.

(3) Председателите на комисии, председателите на групите общински съветници или упълномощени техни заместници правят предложения за дневния ред.

ГЛАВА ТРЕТА **ГРУПИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ**

Чл. 13 (1) Общинските съветници могат да образуват групи според партийната си принадлежност или политическата си ориентация.

(2) Минималният брой общински съветници за образуване на група е четири.

(3) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя автоматично преустановява своето съществуване.

Чл. 14 (1) Всяка група общински съветници представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групи общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на общинския съвет. Информацията за създадените групи, поименен състав и ръководства се публикува в интернет страницата на Общински съвет – Варна до 1 /една/ седмица от вписването в регистъра.

(3) Председателят на общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета.

Същото правило се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

Чл. 15 (1) Всеки общински съветник може да членува само в една група общински съветници.

(2) Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група в съответствие с разпоредбите на този Правилник.

(3) Общински съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на общинския съвет.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА **КОМИСИИ**

Чл. 16 (1) Общинският съвет избира от своя състав постоянни и временни комисии.

(2) Видът и функциите на комисиите са определени с чл. 48, 49 и 50 от ЗМСМА. Комисиите в общинския съвет са:

1. ПК "Финанси и бюджет"
2. ПК "Архитектура и градоустройство"
3. ПК "Благоустройство и комунални дейности"
4. ПК "Собственост и стопанство"
5. ПК "Здравеопазване"
6. ПК "Социални дейности и жилищна политика"
7. ПК "Туризм, търговия и рекламна дейност"
8. ПК "Транспорт"
9. ПК "Обществен ред и сигурност"
10. ПК "Наука и образование"
11. ПК "Младежки дейности и спорт"
12. ПК "Европейски въпроси и международно сътрудничество"
13. ПК "Правна комисия"
14. ПК "Култура и духовно развитие"
15. ВрК "Опазване и възпроизводство на околната среда"
16. ВрК "Структури и общинска администрация"
17. ВрК „Изработване на проект за Правилник за организацията и дейността на Общински съвет - Варна“.

(3) Общинският съвет избира от своя състав, съгласно чл. 72, ал. 2, т. 3 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, постоянно действаща комисия към общинския съвет с наименование: ПК „Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, и за връзки с гражданското общество“.

(4) Общинският съвет избира от своя състав, съгласно чл. 4, ал. 4 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол, орган по приватизация, който е със статут на специална постоянно действаща комисия към общинския съвет, в чийто състав се включват 15 общински съветника, разпределени на квотен принцип съобразно представителството в общинския съвет, и лица от общинската администрация. Организацията и дейността на органа по приватизация се урежда със специален правилник. Решенията на органа по приватизация се утвърждават от общинския съвет.

(5) Общинският съвет избира от своя състав и други комисии по предложение на председателя на общинския съвет или на общинските съветници.

(6) Общинският съвет може да извършва промени във вида и броя на комисиите, както и на състава и ръководствата им.

(7) Численият състав на всяка комисия не може да бъде по-малък от 3 общински съветници.

Чл. 17 (1) Всеки общински съветник участва в състава най-малко на една постоянна комисия.

(2) Общинският съветник не може да участва в състава на повече от три постоянни комисии. Председателят на общинския съвет може да не бъде избран за член на постоянна комисия.

(3) Един общински съветник може да е председател само една комисия.

Чл. 18 (1) Общинските съветници определят състава на комисиите съобразно характера на тяхната дейност и заявки за участие в съответните комисии от страна на общинските съветници.

(2) Председателят и членовете на постоянните комисии се избират от общинския съвет с явно гласуване.

(3) Председателят на комисия организира работата на съответната комисия, ръководи заседанията и поддържа връзки с другите комисии и с председателя на Общински съвет. При временна обективна невъзможност председател на комисия да изпълнява задълженията си, той е длъжен да уведоми председателя на общинския съвет, като писмено упълномощи лице – член на съответната комисия, което да изпълнява неговите функции за времето на отсъствието му, а в случай, че това не може да се осъществи, председателят на общинския съвет определя председателстващ заседанието на комисията.

Чл. 19 (1) Председателите на постоянните комисии се освобождават:

1. по тяхно искане;
2. с решение на общинския съвет.

(2) В случаите по т. 1 от предходната алинея прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(3) При обективна невъзможност на председателя на постоянна комисия да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения, една трета от членовете на комисията или председателят на общинския съвет могат да предложат общинският съвет да го освободи.

Чл. 20 (1) Комисиите могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Всяка комисия със свое решение може да избере заместник-председател на същата. Избраният заместник-председател не може да бъде председател на друга комисия.

(3) Постоянните комисии представят на председателя на общинския съвет доклади за своята дейност, включващи информация за изпълнение, респективно неизпълнение на взетите от тях решения, най-малко веднъж на шест месеца.

(4) Вътрешните правила и докладите на постоянните комисии се публикуват на интернет страницата на общинския съвет до 1 /една/ седмица от приемането им.

(5) Ако постоянна или временна комисия не заседава поне 4 пъти годишно, следва да бъде закрыта.

Чл. 21 (1) Комисиите могат да образуват подкомисии и работни групи като свои помощни органи.

(2) В работата си комисиите могат да привличат външни лица, като експерти и консултанти.

Чл. 22 (1) Комисиите разглеждат разпределените от председателя на общинския съвет материали и документи, като по разглежданите въпроси приемат предложения и препоръки, подготвят становища и проекти за решения, които се внасят за разглеждане в заседание на общинския съвет. При писмено поискване се предоставя копие от протокола на съответните заинтересовани лица и общински съветници. Във всички актове на комисиите се посочват фактическите и правни основания за тяхното приемане.

(2) Предложения и становища от общинската администрация се разглеждат в комисиите, само ако са внесени от кмета на община Варна. Граждани и неправителствени организации могат да внасят за разглеждане материали в постоянните и временни комисии на общинския съвет.

(3) Комисиите разглеждат постъпилите материали, при условие че са мотивирани и напълно комплектовани с необходимите документи.

(4) Когато представените проекти и материали за разглеждане в комисиите не са мотивирани или не са напълно комплектовани с необходимите документи, или е необходимо да се внесат допълнителни становища по даден въпрос от вносителя или други компетентни органи, то председателя на комисията взема решение да върне преписката на вносителя за доокомплектоване, съответно да поиска допълнителни становища по нея от общинската администрация или от други компетентни органи.

Чл. 23 (1) Дневният ред на заседанията на комисиите се определя от тях по предложение на техните председатели и членове.

(2) Комисията се свиква на заседание от нейния председател и/или по искане най-малко на една трета от членовете и/или от председателя на общинския съвет.

(3) Председателят на комисията ръководи заседанието, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира решенията на комисията за протокола.

(4) Комисиите заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове, за което се води присъствен списък. Ако до 15 минути след обявеното начало за започване на заседанието кворумът не е налице, комисията може да заседава и при наличния състав, когато той не е по-малко от една трета от всичките ѝ членове, а за комисии в състав по-малък от 9 членове – при присъствие на минимум трима членове.

Чл. 24 (1) По решение на съответната комисия отделни заседания могат да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или на нейни членове.

(2) Общинските съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът, районните кметове, кметовете на населени места и специалисти от общината, могат да участват на заседанията на комисията с право да се изказват по всички въпроси от дневния ред.

(3) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите, както и да спазват установения в залата ред.

(4) При обсъждане на проекти за решения и други актове или други въпроси вносителят или негов представител присъства на заседанията на комисиите.

Чл. 25 (1) Председателите на комисии определят часа и мястото на заседанията. Не по-късно от 48 часа преди заседанието, служители от Дирекция „Канцелария на Общински съвет“ уведомяват всички членове на комисията по електронна поща, или телефон или писмено. В същия срок материалите за заседанието се предоставят на членовете на комисията.

(2) Дневният ред на комисиите и материалите се публикуват на електронната страница на Общински съвет – Варна и се изпращат по електронна поща на членовете на комисията, а при техническа неизправност – писмено, не по-късно от 48 часа преди заседанието. При техническа неизправност, обявление за датата и дневния ред на заседанието на комисиите се поставя на видно място в сградата на общината и членовете на комисията се уведомяват по телефона.

(3) Когато извънредни обстоятелства налагат това, кметът на общината или общински съветник могат да внесат при председателя на съответната комисия предложение за включване на въпроси в дневния ред на предстоящото заседание до започването му, като в този случай предложението и материалите се предоставят незабавно на общинските съветници.

(4) Решенията на комисиите се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите с явно гласуване.

Чл. 26 (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи въпроси. Тези заседания се ръководят от един от председателите.

(2) При съвместни заседания всяка комисия взема поотделно своето решение по обсъждания въпрос. При различни становища всяка комисия изготвя свое самостоятелно становище.

Чл. 27 Комисиите приемат предложения, препоръки, доклади и становища, които се докладват на заседанието на общинския съвет от председателя им или от определен от тях член.

Чл. 28 (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички взети становища.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

(3) Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да приеме становище по нея.

Чл. 29 (1) Временни комисии се образуват по конкретен повод – за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Правилата за работа на постоянните комисии се прилагат и по отношение на временните комисии.

(3) Временните комисии преустановяват дейността си с изготвяне на отчет и с решение на общинския съвет.

(4) За извършване на тематични проверки се създават Работни групи със срок на действие до три месеца.

ГЛАВА ПЕТА ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ

Раздел I

Чл. 30 В изпълнение на правомощията си по чл. 21, ал. 1 ЗМСМА, общинския съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

Чл. 31 (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения могат да внасят общинските съветници, кметът на общината, както и кметове на райони и кметове на населени места по въпроси, касаещи техните райони или населени места. Проектът за годишния бюджет на община Варна се внася от кмета на общината.

(2) Проекти на нови наредби, правилници, инструкции, както и за изменение и допълнение на действащи такива, се внасят за разглеждане в общинския съвет при условията и реда на Закона за нормативните актове и този правилник, доколкото не противоречи на закона. Проектите се разпределят за разглеждане от ресорните комисии.

(3) Преди внасянето на проект на нормативен акт съставителят провежда обществени консултации с гражданите и юридическите лица.

(4) На заседанието на общинския съвет се внася за разглеждане постъпилият проект на нормативен акт, ведно със справката за постъпилите предложения по време на обществената консултация и обосновката за неприетите предложения, както и становището на комисията по правни въпроси по законосъобразността им.

(5) При обсъждане на внесен проект на нормативен акт на заседание на общинския съвет, не могат да се правят нови предложения по същество или да се

предлагат изменения или допълнения на текстове, по отношение на които не е изразено предварително становище по законосъобразността им по реда, предвиден в предходната алинея.

Чл. 32 Всеки проект за решение трябва да бъде мотивиран и придружен със съответните документи. В мотивите на проекта вносителят е длъжен да посочи и необходимите бюджетни разходи за неговото изпълнение.

Чл. 33 (1) Проектите за решение заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и становището на водещата комисия, на която са били разпределени, се предоставят на общинските съветници не по-късно от началото на заседанието, на което ще бъдат разглеждани.

(2) Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като общинският съвет изслуша водещата комисия, становището на вносителя и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен.

(3) Всеки проект за изменение на внесено решение на заседание на общинския съвет, трябва да бъде мотивиран и представен в писмена форма, освен в случаите на допусната очевидна фактическа грешка и при форсмажорни обстоятелства.

Чл. 34 (1) Председателят на общинския съвет разпределя проектите между комисиите в 7 – дневен срок, като копия от проектите от правилници, наредби и инструкции от местно значение се изпращат и на ПК "Правна комисия".

(2) Председателят на общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за правилници, наредби и инструкции от местно значение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

(3) Писмени възражения по разпределението на проектите за правилници, наредби и инструкции от местно значение могат да се правят от заинтересованите комисии пред председателя на общинския съвет в срок до 48 часа от уведомяването им, който се произнася по направените възражения в същия срок.

(4) Комисиите обсъждат проекти за правилници, наредби и инструкции от местно значение не по-рано от 48 часа от представянето им на членовете на съответната комисия. Те представят на председателя на водещата комисия проекти за правилници, наредби и инструкции от местно значение.

(5) Водещата комисия се произнася със становище по проектите за правилници, наредби и инструкции от местно значение, с което предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложени проект.

(6) Проектите за правилници, наредби и инструкции от местно значение се разглеждат на заседание на общинския съвет.

Чл. 35 Комисиите обсъждат едновременно всички проекти за решения, уреждащи една и съща материя, внесени в общинския съвет до деня, в който водещата комисия започва обсъждането.

Чл. 36 Общинските съветници, както и присъстващите на заседанието, могат да правят предложения за изменения по текста на внесен проект за решение в заседанията на комисии.

Чл. 37 Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до приемане на дневен ред на съответното заседание на общинския съвет, а след това само с решение на общинския съвет.

Чл. 38 (1) Председателят на общинския съвет съобщава на следващото заседание на общинския съвет за оспорване на решение на съвета от областния

управител и/или от кмета на общината в случаите, посочени в чл. 45, ал. 4 и ал. 5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

(2) Председателят на общинския съвет възлага на водещата комисия да докладва пред общинските съветници оспорването и мотивите към него.

(3) Общинският съвет гласува оспореното решение по реда, определен от ЗМСМА.

(4) След 3 /три/ поредни заседания на общинския съвет в началото на дневния ред на последващото, председателят на общинския съвет и кметът внасят информация-отчет за изпълнение на решенията на общинския съвет.

Чл. 39 Председателят на общинския съвет изпраща приетото решение на заинтересовани лица и органи до 14-дневен срок от приемането им, освен ако в Закона не е предвидено друго.

Чл. 40 Общинските съветници могат да внасят проекти за декларации и обръщения.

Раздел II

Чл. 41 (1) Кметът на общината внася в общинския съвет окончателния проект на бюджета на общината, индикативния годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз и прогнозите по чл. 82, ал. 3 от Закона за публичните финанси в срок до двадесет работни дни от обнародването на Закона за държавния бюджет за съответната година, като председателя на общинския съвет ги разпределя на всички постоянни комисии. Водеща е постоянната комисия „Финанси и бюджет“.

(2) Постоянната комисия "Финанси и бюджет" се произнася по становището на останалите постоянни комисии и въз основа на тях и на реално осъществимите предложения от публичното обсъждане, взема окончателно решение по проектобюджета на общината. ПК "Финанси и бюджет" внася окончателния вариант за проектобюджет за приемане на сесия на Общинския съвет.

(3) Общинският съвет приема с решение бюджета на община Варна по показателите по чл. 45, ал. 1 от Закона за публичните финанси, в срок до 15 работни дни от внасянето му от кмета на общината: приходи - общо и по видове; разходи - общо и по видове;

(4) Обсъждането и гласуването на проекта се извършва съгласно Закона за публичните финанси и Наредба на Общински съвет – Варна за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Варна.

Чл. 42 (1) Предложения по проекта за годишен бюджет, които предвиждат или предполагат изменение на бюджетните разходи по един параграф или мероприятие, се разглеждат, когато се посочи източникът на финансиране.

(2) Предложения за изменения в предвидения размер на бюджетните приходи по групи и параграфи могат да се правят от вносителя и общински съветници.

Чл. 43 Проектите за изменение на общинския бюджет се разглеждат по правилата на този раздел. Те се разпределят за разглеждане задължително на комисията по „Финанси и бюджет“.

Чл. 44 По неуредените в този раздел въпроси се прилагат съответно правилата на предходния раздел.

ГЛАВА ШЕСТА ЗАСЕДАНИЯ

Чл. 45 (1) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива с предложен от него проект за дневен ред;
2. по искане на една трета от общинските съветници;
3. по искане на една пета от избирателите в общината;
4. по искане на областния управител.

(2) В случаите на т. 2 - 4 по предходната алинея исканията следва да бъдат с конкретен дневен ред. Председателят е длъжен да насрочи заседанието в седемдневен срок от внасяне на искането по предложениия дневен ред. След изтичане на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от свикването.

(3) Уведомяването на общинските съветници за заседанието на общинския съвет става по електронен път или с писмена покана не по-късно от три дни преди заседанието. Поканата съдържа деня, часа, мястото и проекта за дневен ред и в същия срок се обнародва в минимум един местен всекидневник и се публикува на сайта на Общински съвет – Варна. В случаите на т.2 - 4 по ал. 1 уведомяването може да става и по телефон, което се удостоверява от служител от Дирекция „Канцелария на Общински съвет“ и се публикува на сайта на Общински съвет – Варна.

Материалите за заседанията на Общински съвет – Варна се изпращат на съветниците по електронен път до 14:00 часа.

Чл. 46 (1) Заседанията на общинския съвет се провеждат от 09.00 ч. до 17.00 ч., като с решение на общинския съвет заседанието може да бъде продължено най-много с 2 /два/ часа. Предложението за удължаване на работното време се прави най-късно до 16.00 ч.

(2) При събития, за които се налага спешно свикване на общинския съвет, председателят насрочва заседание, на което се обсъжда само събитието, повод за заседанието. Уведомяването на общинските съветници за извънредното заседание на общинския съвет става по електронен път с указани ден, час, място и проект за дневен ред, и по телефон, което се удостоверява писмено от служители от Дирекция „Канцелария на Общински съвет“. Проектът за дневен ред заедно с материалите за заседанието се публикуват на сайта на Общински съвет - Варна. Материалите за извънредното заседание могат да бъдат раздадени и на самото заседание.

Чл. 47 (1) Заседанията на общинския съвет са открити. Общинският съвет може да реши отделни заседания да са закрити.

(2) Лица, които не са общински съветници, могат да присъстват на заседанията, като заемат специално определените за тях места. По време на заседанията те са длъжни да спазват установения ред.

(3) При нарушаване на реда в залата председателят без предупреждение може да разпорежи да бъдат отстранени отделни граждани или всички външни лица.

(4) Кметът, зам.-кметът, кметовете на райони и населени места, когато са вносители, участват в заседанието на общинския съвет. Те се изслушват задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се за кметството или за района.

(5) На заседанията не се допускат въоръжени лица (с изключение на охраната), лица в явно нетрезво състояние, под въздействието на наркотични вещества, с психични отклонения и неприличен външен вид. Не се допуска ползване на мобилни телефони и провеждане на разговори по време на заседание, както и използването на мобилни телефони с включен звуков режим. При неспазване на тези забрани председателят на общинския съвет отстранява лицата от залата.

(6) Охраната и сигурността по време на заседания на общинския съвет, вътре и пред залата се обезпечават от Дирекция „Управление на сигурността и контрол на обществения ред“ при Община Варна. Служителите по охраната и сигурността отговарят за изпълнението на ал. 3 и ал. 5.

(7) Общинската администрация осигурява технически лица и квестори при провеждане на заседанията, които изпълняват разпорежданията на председателя на общинския съвет за поддържане на реда в залата.

Чл. 48 Заседанията могат да бъдат предавани пряко или чрез репортажи по електронните средства за масово осведомяване по тяхно искане, по покана на председателя или след писмено уведомяване от тяхна страна до председателя на Общински съвет – Варна.

Чл. 49 (1) Председателят открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой съветници.

(2) Проверка на кворум се извършва след всяка почивка или прекъсване на заседанието, както и при самото гласуване. Проверката се извършва и когато от общински съветник или група съветници се изрази мнение, че в залата не е налице необходимият кворум.

(3) Проверката на кворума се извършва чрез системата за електронно гласуване, а при техническа неизправност на системата – чрез преброяване на общинските съветници.

(4) Председателят прекратява заседанието, когато в залата няма необходимия кворум.

Чл. 50 (1) В началото на заседанието председателят докладва предложения за промени в проекта за дневния ред по искане на общински съветник, група общински съветници или кмет, постъпили при него до началото на заседанието. Всички предложения за включване в дневния ред на заседанието на разглеждането на въпроси от компетентността на общинския съвет следва да бъдат придружени с проект за решение, което се докладва в хода на заседанието.

(2) Дневният ред се гласува в цялостен вид.

(3) Не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в дневния ред.

(4) Когато извънредни обстоятелства налагат това, кметът на общината или общински съветник могат да внесат при председателят на общинския съвет предложение за включване на въпроси в дневния ред на предстоящото заседание до 12:00 часа на предхождащия заседанието ден, като в този случай предложението и материалите се изпращат незабавно на общинските съветници по електронен път.

Чл. 51 (1) Председателят ръководи заседанието и дава думата за изказвания.

(2) Общинският съветник се изказва, след като председателят му даде думата.

(3) Думата се иска чрез подаване на заявка в електронната система, а при техническа неизправност от място с вдигане на ръка.

(4) Поредността на изказванията се подрежда от електронната система, съгласно определените с този правилник правила, а при техническа неизправност – като председателят състави списък на желаещите за изказване и определи последователността им по реда на постъпването им.

(5) Председателят дава думата на ръководителите на групи общински съветници (или на техни заместници), когато се поискат в рамките на дискусиите по дневния ред и времето определено за тях.

(6) При поискване от страна на адвокат-довереник на общинския съвет, председателят на общинския съвет му дава думата за изразяване на правно становище по разисквания въпрос.

Чл. 52 (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушаване на реда за провеждане на заседанията, предвидени в този правилник или когато се правят предложения за изменение или допълнение на приетия ред за провеждане на заседанието, включително тези за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;

4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването;
6. проверка на кворума.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на 2 мин., без да се засяга същността на обсъждания въпрос.

Чл. 53 (1) Постъпило процедурно предложение не се обсъжда и се подлага веднага на гласуване.

(2) Постъпило предложение за прекратяване на разискванията и/или отлагане на разискванията не се обсъжда и се подлага веднага на гласуване. Решението влиза в сила след изчерпване на подадените предварително заявки за изказвания.

(3) При положение, че има предложение за прекратяване на разискванията или за отлагането им, най-напред се гласува предложението за прекратяване на разискванията.

Чл. 54 (1) Насрочено заседание може да бъде отложено само с решение на общинския съвет.

(2) В хода на дневния ред заседанието може да бъде прекъсвано или отложено с решение на общинския съвет по предложение на председателя или група общински съветници.

Чл. 55 (1) Всяка група общински съветници може да поиска прекъсване на заседанието до 20 минути един път за едно заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага.

(2) Председателят прекъсва заседанието по искане на председателя на постоянната (временната) комисия за желано от членовете ѝ време, но не повече от 15 минути на едно заседание. Искането е за точка (проект за решение) само по материали на съответната комисия.

(3) Председателят на общинския съвет (зам.-председател на общинския съвет, ръководещ заседанието) може да прилага следните дисциплинарни мерки, в случай че общинските съветници и гражданите прекъсват изказващия се, отправят лични нападки, жестове, заплахи или разгласяват данни за личния живот или увреждащи доброто име на изказващия и имат непристойно поведение, нарушаващо реда на заседанието, както следва:

1. забележка;
2. отнемане на думата;
3. отстраняване от заседание.

(4) Мярката по чл. 55, ал. 3, т. 1 „забележка“ се налага на общинския съветник или гражданина, който нарушава реда на заседанието, и/или се обръща към присъстващите с оскърбителни думи, жестове и заплахи.

(5) Мярката по чл. 55, ал. 3, т. 2 „отнемане на думата“ се налага на общински съветник или гражданин, на който вече е направена забележка или след изтичане на времето му за изказване.

(6) Мярката по чл. 55, ал. 3, т. 3 „отстраняване от заседание“ се налага на общински съветник или гражданин, на който вече е направена забележка и е отнета думата. При отстраняване от заседание се прилагат нормите на чл. 72, ал. 2, ал. 3 и ал. 4 от настоящия Правилник.

Чл. 56 Общинските съветници говорят от трибуната или от поставени в залата микрофони по обсъждания въпрос до 5 минути, освен ако общинският съвет не е приел друг регламент.

Чл. 57 (1) Когато изказващият се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и, ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

(3) По изключение председателят дава допълнително време за изчерпване на определен въпрос.

Чл. 58 (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по съществото на приключилото изказване. То се прави веднага след изказването и не може да трае повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване се допускат най-много три реплики.

(4) Не се допуска реплика на реликата. Общинският съветник, към когото е отправена реликата има право на две минути отговор (дуплика) след приключване на всички реплики.

Чл. 59 (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до 2 минути, ако в изказване по време на заседанието е засегнат лично (поименно). Думата за лично обяснение се дава веднага.

(2) След гласуване общинските съветници имат право на обяснение на три отрицателни вота за време до 2 минути. Не се допуска обяснение на вот по процедура.

Чл. 60 След изчерпване на реда на изказващите се председателят обявява разискванията за приключили и се преминава към гласуване на решение.

Чл. 61 В хода на предложени от тях проекти за решения и разискванията могат да участват и се произнасят кмета на общината, кметовете на райони и населени места.

Чл. 62 (1) Решенията на общинския съвет се вземат с явно гласуване съгласно чл. 27, ал. 3 и 4 от ЗМСМА. Съветът може да реши гласуването да бъде тайно.

(2) Гласуването е лично. Гласува се "за", "против" или "въздържал се".

(3) Явното гласуване се извършва:

1. чрез системата за електронно гласуване, а при техническа неизправност на системата чрез вдигане на ръка;

2. чрез поименно гласуване, което се извършва чрез електронната система за гласуване, а при възникване на технически проблем с нея – като председателят или посочено от него лице прочита имената на общинските съветници по азбучен ред, които гласуват „за“, „против“ или „въздържал се“.

(4) Тайното гласуване се извършва с бюлетини поставени в непрозрачни пликове.

Чл. 63 (1) Предложението тайно гласуване може да бъде направено от всеки съветник или група общински съветници. То се поставя на гласуване без разискване.

(2) Решенията на общинския съвет по чл. 21, ал. 1 точки 6, 7, 8, 9, 10, 14 и 15 от ЗМСМА се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието чрез прилагане на разпечатка от системата за електронно гласуване или на списък на общинските съветници по азбучен ред, в който е отбелязан техният вот.

Чл. 64 (1) Гласуване започва непосредствено след обявяване от председателя.

(2) От започване на процедурата по гласуване до приключването ѝ не се допускат изказвания.

Чл. 65 (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложение за отхвърляне;

2. предложение за отлагане на следващо заседание;
3. предложение за изменение и допълнение на текст;
4. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
5. предложение по същество.

(2) Когато две или повече предложения са от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл. 66 Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон не е предвидено друго.

Чл. 67 (1) Резултатът от гласуването се обявява от председателя веднага.

(2) Когато процедурата на гласуване или резултатът от него бъдат оспорени от общински съветник или група съветници веднага след приключването, председателят разпорежда да бъде направена поименна справка чрез системата за електронно гласуване, а при техническа неизправност на системата – то да бъде повторено поименно чрез прочитане на имената на общинските съветници.

Чл. 68 (1) За всяко заседание на общинския съвет се води звукозапис и при възможност видеозаснемане. Въз основа на него се изготвя кратък протокол, отразяващ диспозитивите от взетите решения и подробен протокол от съответното заседание, включващ всички направени изказвания.

(2) Решенията се подписват от председателя на общинския съвет и от директор Дирекция „Канцелария на Общински съвет“. Всички приети актове на общинския съвет се изпращат до кмета на Община Варна, до областния управител и до Районна прокуратура – Варна, в 7-дневен срок от приемането им.

(3) В срока по ал. 2 всеки общински съветник има право да прегледа текстовете на решенията. При несъгласие, да поиска поправки в тях, които се решават от общинския съвет на следващото заседание.

(4) Подробен протокол се подписва от председателя на общинския съвет, от директор на дирекция „Канцелария на Общински съвет“ и определен от председателя адвокат-довереник при общинския съвет, и се изпраща до кмета на Община Варна и до областния управител. Към протокола се прилагат и резултатите от гласуванията.

(5) Всеки общински съветник има право да получи извлечение по определена точка от дневния ред или копие от пълните протоколи.

(6) Звукозаписът се съхранява в Дирекция „Канцелария на Общински съвет“ за срок не по-малък от края на мандата на общинския съвет. Той може да се прослушва от общинските съветници в стаята на съветника, в присъствието на началник отдел „Канцелария на Общински съвет“.

(7) Решенията и протоколите от заседанията на общинския съвет се довеждат до знанието на населението чрез интернет страницата на Общински съвет – Варна, чрез средствата за масово осведомяване и по друг подходящ начин, а решенията и протоколите от заседанията на комисиите по чл. 16, ал. 2, се публикуват на официалната интернет страница на Общински съвет – Варна от председателя на съответната комисия до 7 дни от датата на изготвянето. Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на общинския съвет се разгласяват по същия ред. Актовете на общинския съвет се обнародват в Държавен вестник, когато това е предвидено със закон

(8) На всеки гражданин, желаещ да получи копие от даден акт на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане.

(9) Организацията и контрола по ал. 2 и ал. 7 се осъществяват от председателя на общинския съвет.

(10) Гласуванията на всеки един общински съветник по точките от дневния ред на заседанията на общинския съвет, се довеждат до знанието на населението чрез интернет страницата на Общински съвет – Варна.

ГЛАВА СЕДМА

ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

Чл. 69 (1) Пълномощията, правата и задълженията на общинските съветници са уредени с чл. 30, 32, 33, 34, 35, 36 и 37 от ЗМСМА.

(2) Председателят на общинския съвет издава служебна карта на общинските съветници с данните и правата им по чл. 33 от ЗМСМА.

(3) Освен питания към кмета, съгл. чл. 33, ал. 1, т. 4 от ЗМСМА, общинските съветници имат право да отправят и питания към други представители на местната власт.

(4) Общинският съветник е длъжен да прави проверки по сигнали на избирателите и при нужда да уведомява председателя на общинския съвет и органите на държавната и местна власт.

(5) Общинският съветник е длъжен да спазва и изпълнява правилника, наредбите и решенията на общинския съвет.

Чл. 70 (1) Общинският съветник във връзка с изпълнение на задълженията си, определени в чл. 36, ал. 1 от ЗМСМА получава месечно възнаграждение в размер на 70 % от възнаграждението на председателя на Общински съвет – Варна.

(2) За времето, необходимо за изпълнение на задълженията му, общинският съветник ползва неплатен служебен отпуск, който се признава за трудов стаж. Времето, през което общински съветник е заемал длъжността председател на общински съвет се признава за трудов стаж.

Чл. 71 (1) При изпълнение на своите правомощия общинските съветници ползват материално-техническата база на община Варна със съдействието на общинската администрация.

(2) Общинските съветници могат да бъдат командировани от кмета на Община Варна с тяхно съгласие извън територията на община Варна във връзка с изпълнението на техните функции и за повишаване на тяхната квалификация

(3) Пътните и други разноски, направени от общинския съветник във връзка с работата му в общинския съвет се поемат от общинския бюджет.

Чл. 72 (1) Общинските съветници са длъжни да присъстват на заседания на общинския съвет и на комисиите, в които са избрани.

(2) При отсъствие на общински съветник от заседание на комисиите без уважителни причини, му се налага за всяко едно отсъствие санкция в размер на 50 лв., а при отсъствие от редовно заседание на общинския съвет без уважителни причини, месечното базово възнаграждение се намалява с 1/3.

(3) Когато общинският съветник не участва в 7 последователни гласувания по същество в рамките на едно заседание, му се налага санкция от 100 лв.

(4) Удостоверяването на уважителни причини става с документи, издадени по надлежния ред от компетентен орган и представени пред председателя на общинския съвет.

(5) Участието в постоянните и временни комисии и в заседание на общинския съвет се удостоверява от съответния председател, чрез заверяване на присъствен списък от проведеното заседание и се обобщава за всеки съветник в електронен регистър публикуван на сайта на общинския съвет.

Чл. 73 (1) Пълномощията на общински съветник се прекратяват предсрочно при:

1. поставяне под запрещение;
2. когато след избирането му е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер или на лишаване от право да заема държавна длъжност;

3. подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската изборителна комисия;

4. избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;

5. когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;

6. трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца;

7. извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;

8. извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;

9. избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;

10. неизпълнение на задължението по чл. 34, ал. 6;

11. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

12. установяване на неизбираемост;

13. смърт.

(2) За всички свои действия, свързани с изпълнение на служебните му задължения, общинският съветник носи гражданска и наказателна отговорност, съгласно действащото законодателство на Република България.

(3) Да извършва дейност, която според Закона е несъвместима с положението на общинския съветник.

(4) За всички свои действия, свързани с изпълнение на служебните му задължения, общинският съветник носи гражданска и наказателна отговорност, съгласно действащото законодателство на Република България.

ГЛАВА ОСМА

КОНТРОЛ И ПИТАНИЯ КЪМ

КМЕТА НА ОБЩИНАТА И КМЕТОВЕТЕ НА РАЙОНИ

Чл. 74 Общинските съветници имат право да отправят питання по реда на чл. 33, ал. 1, т. 4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация до кмета на общината и кметовете на райони по актуални проблеми, които представляват обществен интерес. На питаннята се отговаря устно или писмено на следващото заседание, освен ако съветът реши друго.

Чл. 75 (1) Отговори на питаннята се предоставят на председателя на общинския съвет в писмена форма най-късно седем дни преди началото на заседанието.

(2) Отговорът е устен или писмен. Отговорът е писмен по желание на общинския съветник.

(3) Председателят на общинския съвет уведомява незабавно кмета на общината и кметовете на райони за постъпилите питання.

(4) Кметът на общината или кметовете на райони може да поискат отлагане на отговора, но не по-късно от следващото заседание на общинския съвет.

(5) Общинските съветници могат да оттеглят своите питання писмено до започване на заседанието, или устно – в самото заседание. Председателят на общинския съвет уведомява кмета на общината и кметове на райони за това.

Чл. 76 (1) Общинският съветник не може да зададе повече от две питання до кмета на общината и кметове на райони в едно заседание.

(2) Времето за изложение на питаннята е до 3 минути.

(3) Общинският съветник, задал въпроса, има право да заяви дали е доволен от отговора или не в рамките на 2 (две) минути.

Чл. 77 Общинският съвет изслушва питаннята по чл. 33, ал. 1, т. 4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и отговорите по тях в началото на съответното заседание, освен ако реши друго.

Чл. 78. Кметът на община Варна изпраща на общинския съвет административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от общинския съвет в 3-дневен срок от издаването или подписването им. Те се съхраняват в архива на административното звено на общинския съвет и са на разположение на общинските съветници.

Чл. 79 Общинският съвет може да отменя административните актове на кмета на община Варна, ако те противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок общинския съвет може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на община Варна пред съответния административен съд.

Чл. 80 (1) Кметът на община Варна може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на общинския съвет или да оспорва незаконосъобразните актове пред съответния административен съд и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове. Кметът на община Варна не може да върне за ново обсъждане по целесъобразност вътрешно служебни актове, свързани с организацията и дейността на общинския съвет и неговите комисии.

(2) Върнатият за ново обсъждане акт заедно с мотивите за връщането му се изпраща на председателя на общинския съвет в 7-дневен срок от получаването му.

(3) Върнатият за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от общинския съвет в 14-дневен срок от получаването му.

(4) Общинският съвет може да отмени, да измени или приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт.

(5) Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинство, определено в закон, но с не по-малко от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

Чл. 81 Кметът на общината представя пред общинския съвет програма за управление за срока на мандата в 3-месечен срок от полагането на клетвата. Програмата съдържа основните цели, приоритети, дейности, сроковете за изпълнение и очакваните резултати.

Кметът на общината представя пред общинския съвет годишен отчет за изпълнението на програмата в срок до 31 януари.

ГЛАВА ДЕВЕТА

ОБЩЕСТВЕН КОНТРОЛ ВЪРХУ РАБОТАТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ, КМЕТА И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл. 82 (1) Гражданите осъществяват контрол върху дейността на общинския съвет, кмета и общинската администрация.

(2) Гражданите могат да присъстват и участват на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии по ред, определен от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Варна, като са длъжни да спазват установения ред.

(3) При поискване от страна на граждани след легитимиране, те могат да се изказват, да отправят питання, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес, и да получават отговори по тях по време на заседанията на комисиите или заседанията на Общински съвет, без да бъде гласувано. Изказванията на гражданите са от поставени в залата микрофони и са в рамките на регламентираното време за изказвания на общинските съветници по съответната точка от дневния ред.

(4) Формите на питанията са писмени или устни. Устните отговори се дават от съответното длъжностно лице в заседанието, в което са поискани, а писмените отговори се предоставят на следващото заседание на общинския съвет.

(5) По теми извън дневния ред на заседание на общинския съвет, граждани и гости могат да задават тематични въпроси. Те се дискутират в последна точка на заседанието на общинския съвет под наименование: „Дискусия с гражданите“. Организирането и ръководството на тази дискусия се ръководи от Председателя на общинския съвет или зам.-председател на общинския съвет, ръководещ заседанието.

Чл. 83 Писмени предложения, сигнали и молби на граждани, подадени до общинския съвет, се разпределят между различните комисии от председателя по компетентност.

Чл. 84 (1) Общинският съвет може да избира обществен посредник.

(2) Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

(3) Организацията и дейността на обществения посредник се уреждат с правилник, приет от общинския съвет.

(4) Общественият посредник се избира и освобождава с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.

ГЛАВА ДЕСЕТА **МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ** **СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНА ВАРНА**

Чл. 85 (1) Международните връзки на общинския съвет се организират от неговия председател.

(2) Предложение за изпращане на делегации на общинския съвет, както и включване на общински съветници в делегации на общинската администрация и приемане на чужди делегации, се обсъждат и решават от Председателския съвет.

(3) Средствата за командировките са за сметка на издръжката на общинския съвет, включени в бюджета на община Варна.

(4) Председателят на общинския съвет информира общинските съветници и гражданите за изпратените от общинския съвет делегации, за включените в тях участници, както и мотивите, критериите за това включване, за размера на отпуснатите средства за командировки, за дейностите осъществени от общинските делегати по време на командировките, за проведените срещи с чужди делегации или техни представители и гости и обсъжданите с тях въпроси от обществено значение.

Чл. 86 (1) Проект на договор за сдружаване се разглежда от съответните постоянни комисии на общинския съвет, съобразно материята и предмета на договаряне. Те се произнасят по него в определен от председателя на съвета срок.

(2) Становище по проекта за договор дава и кметът на общината, когато предложението е направено от него.

Чл. 87 Когато договорът за сдружаване създава задължения за кмета и общинската администрация, извън изрично установените от закона и този правилник, той не може да бъде сключен без съгласието на кмета.

Чл. 88 Община Варна може да си сътрудничи с други общини, с области, с юридически или физически лица и да участва в създаването на сдружения, чрез които да се постигнат цели от взаимен интерес и на които да се възлагат изпълнението на дейности, произтичащи от правомощията на общината.

Чл. 89 Общинският съвет одобрява с решение всички договори на община Варна сключени с териториални единици и общности в страната и чужбина.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА

ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл. 90 (1) Общинският съвет има своя бюджетна сметка, която се приема с бюджета на общината. Разпоредител с нея е председателя на общинския съвет и се утвърждава от общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет се отчита пред общинския съвет за изпълнението на бюджета.

(3) За изпълнение на задълженията си общинският съветник получава възнаграждение, чийто размер се определя с решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците. Общият размер на възнаграждението на общинския съветник за един месец не може да надвишава максималния размер определен от ЗМСМА.

(4) Времето на участието на общинските съветници в заседанията на общинския съвет и на неговите комисии се удостоверява от председателя на общинския съвет, съответно от председателя на постоянната комисия.

Чл. 91 (1) В структурата на общинската администрация се създава самостоятелно звено – Дирекция „Канцелария на Общински съвет“, което подпомага работата на общинския съвет и на неговите комисии и осъществява организационно-техническото и административно обслужване на тяхната дейност. Дирекция „Канцелария на Общински съвет“ е на пряко подчинение на председателя на общинския съвет.

(2) Числеността на служителите в звеното се включва в общата численост на общинската администрация и заедно с щатното му разписание се утвърждава по реда на чл. 21, ал. 1, т. 2 ЗМСМА по предложение на председателя на общинския съвет.

(3) Служителите в звеното подпомагат дейността на председателя на общинския съвет при осъществяване на правомощията му по подготовката, свикването и провеждането на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии.

(4) Председателят на общинския съвет утвърждава длъжностните характеристики, ръководи и контролира дейността на служителите в Дирекция „Канцелария на Общински съвет“. Оценяването на изпълнението на длъжността на служителите в Дирекцията се извършва от председателя на общинския съвет.

(5) Дирекция „Канцелария на Общински съвет осигурява експертно и организационно дейността на общинския съвет, като:

1. осигурява деловодното обслужване на общинския съвет и на неговите комисии;

2. подготвя материалите за заседанията на общинският съвет и неговите комисии;

3. осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на общинският съвет и на комисиите;

4. осигурява технически оповестяването на актовете на общинския съвет;

5. осигурява спазването на реда по време на заседанията на общинския съвет и комисиите, записванията за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от гласуванията;

6. изпълнява и други функции определени в Устройствения правилник на община Варна в частта за административното звено на общинския съвет;

7. с промени във функциите на административното звено да се допълват и изменят длъжностните характеристики на служителите.

(6) Служителите в Дирекцията се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет. Кметът на общината не може да назначава или да освобождава служители в звеното, за които не е направено писмено предложение от председателя на общинския съвет.

(7) На всички заседания на Общински съвет и комисиите по чл. 17, ал. 2, може да се осигури преводач с жестомимичен език за хора с нарушен слух, при подадено заявление от гражданите до председателя, не по-късно от три дни преди провеждане на заседанието.

(8) Средствата за възнаграждения на Дирекция „Канцелария на Общински съвет“ се предвиждат в бюджетната сметка на общинския съвет.

(9) Кметът на община Варна, по предложение на председателя на общинския съвет, осигурява работни помещения за работа на общинския съвет, неговите ръководни органи и комисии.

ГЛАВА ДВНАДЕСЕТА

"ПУБЛИЧНОСТ НА РАБОТАТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ"

Чл. 92 (1) Председателят на Общинския съвет може да организира обществени обсъждания или дискусии по проекти на решения на Общинския съвет.

(2) Организацията на обществени обсъждания или публични дискусии по ал. 1 се съгласуват предварително с Председателския съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият правилник подлежи на изменение и допълнение в частта му за взаимодействие с общинската администрация, с оглед съобразяване и бъдещи промени в Закона за държавния служител и Закона за администрацията и настъпили промени в подзаконовите нормативни актове по предложения на постоянните комисии и решения на общинския съвет.

§ 2. Процедурата за тайно гласуване по чл. 6, ал. 1 от настоящия Правилник се прилага във всички случаи, когато се провежда тайно гласуване.

§ 3. Този правилник влиза в сила 3-дневен срок след публикация за приемането му от Общински съвет – Варна с Решение № Г.