

М. Наука и образование
Врж. Правна з.с.
г-жа Г. Георгиева

ОБЩИНА ВАРНА

Рег.№: РД26006709ВН

Дата: 24.03.2026

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА ВАРНА

25. 03. 2026

ЧРЕЗ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ВАРНА

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ВАРНА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От общински съветници от група „Алтернативата“:

Владислав Бакалов

Георги Кулински

Давид Киркоров

Иво Балчев

Мартин Димов

**Относно: НАРЕДБА за осъществяване на допълнителни образователни дейности (ДОД)
в общинските детски градини на територията на Община Варна.**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИМИТРОВ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

С настоящото предложение се обръщаме към Вас с инициатива за приемане на ясна и прозрачна нормативна уредба, регламентираща осъществяването на допълнителни образователни дейности (ДОД) в общинските детски градини на територията на Община Варна.

Към момента липсва единна и актуална регламентация за организирането и провеждането на тези дейности (езиково обучение, спорт, танци, изкуства), което затруднява ефективния контрол и създава предпоставки за непрозрачност при предоставянето на услуги от значим обществен интерес за децата и техните родители.

I. ОСНОВАНИЕ ЗА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

Съгласно Закона за предучилищното и училищното образование съществува възможност за организиране на допълнителни образователни дейности извън задължителната подготовка. Тези допълнителни образователни дейности, които се провеждат в детските градини представляват огромен интерес и са много желани от децата и техните родители и дадената законова възможност налага регламентирането им като Наредба за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на община Варна.

Въпреки това, към настоящия момент в Община Варна липсва детайлно и ефективно регламентирана рамка, която:

- да гарантира прозрачност при избора на изпълнители
- да защитава интереса на децата и родителите
- да осигурява равнопоставеност между кандидатите
- да предотвратява субективни и нелогични критерии при конкурсите

В редица други големи общини в България подобна уредба съществува и функционира успешно от години, което показва необходимостта от въвеждането ѝ и във Варна.

II. ЦЕЛИ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

Настоящото предложение има за цел да създаде устойчива и ефективна рамка за организиране и управление на допълнителните образователни дейности в общинските детски градини, като гарантира балансирано съчетаване на интересите на децата, родителите, образователните институции и доставчиците на услуги.

Чрез въвеждането на ясни правила се цели повишаване качеството на предлаганите дейности, създаване на предвидима и конкурентна среда за изпълнителите, както и ограничаване на субективните практики при избора им. В същото време се поставя акцент върху осигуряването на достъпност и социална справедливост, така че всички деца да имат възможност да участват в допълнителни образователни дейности при прозрачни условия.

Допълнително, предложението цели да подпомогне общинската администрация и директорите на детските градини чрез въвеждане на по-ясни механизми за контрол, отчетност и проследимост на дейностите, включително по отношение на финансовите взаимоотношения и качеството на услугите.

III. ПРЕДЛОЖЕНИЯ

С настоящото предложение се въвежда ясна и единна нормативна рамка, която да регламентира процеса по организиране и провеждане на допълнителните образователни дейности, чрез:

1. **Въвеждане на ред за инициране на дейностите** – чрез писмено заявяване на интерес от страна на родителите и официалното му регистриране в детските градини.
2. **Регламентиране на задължителни публични конкурси** – с предварително обявени условия, срокове и изисквания, гарантиращи равен достъп на всички кандидати.
3. **Определяне на ясни, обективни и недвусмислени критерии за оценка** – включително конкретни правила за оценяване на квалификацията, професионалния опит и предлаганата цена, с цел предотвратяване на субективност.
4. **Въвеждане на изисквания към изпълнителите** – относно тяхната професионална квалификация, правоспособност и практически опит, съобразени с вида на дейността.
5. **Установяване на прозрачни правила за формиране и събиране на таксите** – с ясно разписани задължения за отчетност и проследимост на финансовите потоци.
6. **Създаване на механизми за контрол** – от страна на директорите на детските градини и общинската администрация върху провеждането на дейностите, спазването на договорните условия и качеството на предоставяните услуги.
7. **Осигуряване на публичност и прозрачност на процеса** – чрез публикуване на информация за конкурсите, класирането на участниците и резултатите от тях.
8. **Въвеждане на правила за отчетност на дейностите** – включително водене на документация за присъствие, проведени занятия и дължими плащания.

С тези мерки се цели преустановяване на досегашната практика на липса на предлагане или неуредено прилагане на допълнителните образователни дейности и изграждане на прозрачност и контрол на управление.

IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Приемането на адекватна нормативна уредба ще доведе до:

- Повишено доверие на родителите
- По-добро качество на услугите
- Справедлив и конкурентен избор на изпълнители
- Повишена прозрачност и контрол
- Допълнителни приходи за общинските детски градини
- Устойчиво развитие на предучилищното образование в общината

V. ПРЕДВАРИТЕЛНА ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО НА ПРОЕКТА НА НАРЕДБА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВАРНА

1. Основания за законодателна инициатива.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка със Закона за предучилищното и училищното образование, обн., ДВ, бр.79 от 13 октомври 2015 г., в сила от 01.08.2016 г., и чл. 76, ал. 3 от Административно-процесуалния кодекс, Общински съвет - Варна може да приеме Наредба за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на община Варна.

2. Заинтересовани страни.

Заинтересовани страни по настоящия проект на Наредба са община Варна; Директорите на общинските детски градини на територията на община Варна; родителите и децата, посещаващи тези детски градини; всички физически и юридически лица, които отговарят на условията за участие в конкурси за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини.

3. Анализ на разходи и ползи.

За прилагане на Наредбата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на община Варна не се изисква допълнителен финансов ресурс. С предложениия проект на Наредба се уреждат условията и редът за организирането, провеждането и заплащането на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на община Варна. С Наредбата ще се постигне прозрачност и публичност при организацията на допълнителните образователни дейности и събираемостта на заплатените цени за предлаганите допълнителни образователни услуги. Ще се създаде възможност за общинските детски градини за реализиране на собствени приходи.

4. Административна тежест и структурни промени.

С предложението проект на Наредба за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на община Варна няма да се наложи преструктуриране на общинската администрация и промяна в организацията на дейностите на общинските детски градини. Настоящата Наредба няма да наложи ангажиране на допълнителен педагогически персонал за осъществяване на организацията на допълнителните образователни дейности. С Наредбата не се предвижда закриване или сливане на общински административни структури и общински детски градини.

5. Анализ на съответствието с правото на Европейския съюз:

Предлаганият проект на Наредба е разработен в съответствие с Европейското законодателство - Европейската харта за местно самоуправление.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 76, ал. 3 от Административнопроцесуалния кодекс и Закона за предучилищното и училищното образование и Предварителна оценка на въздействието на Проекта на Наредба за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на община Варна.

VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

С оглед на изложеното, предлагаме Общински съвет – Варна да разгледа и приеме Наредба за осъществяване на допълнителни образователни дейности, които да въведат дългоочаквана яснота и ред в тази сфера.

Липсата на ясно утвърдена регламентация до момента е създавала предпоставки за нееднакви практики и затруднения в прилагането, което налага предприемането на решителни действия за тяхното преодоляване. Приемането на настоящата уредба ще бъде важна стъпка към установяване на добър модел, основан на справедливост, контрол и защита на обществения интерес.

Убедени сме, че с въвеждането на тази Наредба ще се постави необходимата основа за качествено развитие на допълнителните образователни дейности в общинските детски градини и ще се възстанови доверието на родителите и обществото в начина на тяхното организиране и управление.

С уважение,

Група „Алтернативата“

НАРЕДБА за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на ОБЩИНА ВАРНА

Раздел I ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Тази Наредба определя условията и реда за осъществяване на допълнителни образователни дейности /ДОД/ в общинските детски градини съгласно Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл. 2. Допълнителните образователни дейности са вид образователни услуги извън Наредба № 5 от 03.06.2016 година за предучилищното образование.

Чл. 3. Наредба има за цел да подпомогне родителите като им осигури условия в детските градини за осъществяване на допълнителни образователни дейности.

Чл. 4. ДОД се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

Чл. 5. Видовете ДОД се определят с решение на Педагогическия съвет и се предоставят за избор от родителите.

Раздел II ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ДОД

Чл. 6. Изпълнителите, които осъществяват ДОД, се избират чрез конкурс. Конкурсите за ДОД се провеждат поотделно за всяка една от дейностите.

Чл. 7. Конкурсът се обявява след като родителите на децата писмено са заявили желание за ползване на съответна образователна услуга. Заявленията на родителите се завеждат в дневника за входяща кореспонденция на детската градина.

Чл. 8. Обявата за конкурса се публикува в 7-дневен срок преди обявената начална дата за провеждане на конкурса на интернет-страницата на детската градина, на сайта на община Варна.

Чл. 9. Обявата трябва да съдържа описание на видовете допълнителни образователни дейности, изискванията и необходимите документи за участие в конкурса, критериите за оценка на офертите, начина на провеждане на конкурса, срока за подаване на документите - начална и крайна дата.

Чл. 10. Необходими документи за участие в конкурса:
(1) Списък на документите.

- (2) Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.
- (3) Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Участник, който е сдружение с нестопанска цел, следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.
- (4) Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настояществото. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.
- (5) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
- (6) Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД - до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
- (7) Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.
- (8)
- а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина.
- б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др.
- в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.
- г) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.
- д) Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

Чл. 11. Критерии за оценка на офертите:

(1) Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - максимален брой точки 20.

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

а) за степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД - 5 т.

б) за степен магистър, пряко свързана с определената ДОД - 10 т.

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, /напр. професионално-квалификационна степен, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 10 т.

При предложени повече от един преподаватели, крайният брой точки се формира въз основа на оценката на кандидата с най-висока квалификация.

(2) Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, доказан с посочените в чл. 10, ал. 8, б. "б" документи - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а) при липса на професионален опит - 5 т.;
- б) до 3 години - 15 т.;
- в) над 5 години - 20 т.;
- г) над 10 години - 25 т.

При предложени повече от един преподаватели, крайният брой точки се формира въз основа на оценката на кандидата с най-голям професионален опит.

(3) Ресурсно обезпечаване на определената ДОД - максимален брой точки 15.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а) осигурени учебни материали за съответната възраст, които са за сметка на кандидата - 5 т.
- б) материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата - 10 т.

(4) Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето - максимален брой точки 25.

Броят точки се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от съответния участник}} \times 25 =$$

ДОД - допълнителна образователна дейност

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5/3.06.2016 г. за предучилищното образование.

(5) Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - максимален брой точки 15. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- дете с починал/и родител/и - 4 т.;
- дете със специални образователни потребности - 5 т.;
- когато две деца от едно семейство, включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление - 3 т.
- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10 % от записаните деца/ - 3 т.

Чл. 12. Начин на провеждане на конкурса:

(1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина.

(2) В комисията участват представители на детската градина, Обществения съвет или Родителското настоятелство. При отваряне на пликовете имат право да присъстват всички кандидати за съответната ДОД или упълномощени от тях лица. Всички документи, които се намират в плик "А" и в плик "Б" се подписват на всяка страница от двама членове на комисията. Всеки кандидат, който желае да присъства на отварянето на пликовете може да подписва документите на другите кандидати. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

(3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската градина.

(4) Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.

(5) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на община Варна.

(6) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

Чл. 13. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

(1) В плик „А“ се поставят документите по чл. 10, от ал. 1 до ал. 7 включително.

(2) В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на чл. 10, ал. 8.

(3) Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в съответната детска градина.

Чл. 14. При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

Чл. 15. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл. 10, от ал. 1 до ал. 7 включително.

Чл. 16. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, в който са отразени броят на точките на всеки участник и мотивирана обосновка по всеки един от показателите. Протоколът се предоставя на директора на детската градина с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина.

Чл. 17. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията при спазване на Закона за защита на личните данни.

Чл. 18.

(1) В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. В заповедта може да бъде допуснато предварително изпълнение на основание чл. 60 от Административнопроцесуалния кодекс. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на 14-дневния срок за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

(2) Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на детската градина.

Раздел III

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР И РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРИХОДИТЕ ОТ ДОД

Чл. 19. Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина, съгласно Приложение № 1. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилия конкурс участник за срок до 3 години.

Чл. 20. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата може да се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина.

Чл. 21. Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина.

Чл. 22. Изпълнителите, осъществяващи ДОД ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие /отсъствие/ и дължими суми.

Чл. 23. За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30 % от събраните такси.

Чл. 24. Сумите от отстъпки се превеждат от изпълнителя по банковата сметка на детската градина до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

Чл. 25. Всяко тримесечие директорът на детската градина предоставя информация за постъпилите суми от отстъпки на Дирекция "Образование и младежки дейности" /на ел. поща или на хартиен носител/

Чл. 26. Разходването на събраните отстъпки от изпълнителите, предоставящи ДОД се извършва по решение на комисия, назначена със заповед на директора. Комисията се състои най-малко от трима членове, като задължително се включва и представител на Обществения съвет или Родителското настоятелство на детската градина. За решенията на комисията се изготвя Протокол.

Чл. 27. Детските градини осъществяват счетоводството си съгласно изискванията на Закона за счетоводството и Закона за публичните финанси.

Чл. 28. За дължимите суми от отстъпки от ДОД предоставени от юридически лица, ежемесечно се издава фактура от детската градина.

Чл. 29. На основание издадените фактури, приходите от договорите се осчетоводяват по сметка 7110 "Приходи от услуги" и се счита за стопанска дейност. Получените приходи се отчитат като приход по § 2407 "Приходи от продажба на услуги, стоки и продукция" и по § 3702 със знак (-) "Внесен данък върху приходите от стопанска дейност на бюджетните предприятия", който за детските градини със самостоятелен Булстат е в размер, определен в Закона за корпоративното подоходно облагане.

Чл. 30. Всяко тримесечие за събраните приходи дирекция "Образование и Младежки дейности" уведомява дирекция „Финанси“ – община Варна за корекция на бюджета. Корекцията се извършва след решение на Общински съвет Варна за завишение на приходната и разходната част.

Раздел IV

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на община Варна се приема на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка със Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. Наредбата отменят правилата за осъществяване на допълнителни педагогически услуги в общинските детски заведения.

§ 3. До влизане в сила на Наредбата започнатите процедури се довършват по досегашния ред.

§ 4. Тази Наредба влиза в сила от датата на приемане от Общински съвет - Варна.

Приложение № 1

ДОГОВОР

Днес г. в гр. Варна, на основание Заповед № за определяне на спечелилия конкурса кандидат се сключи настоящия договор за образователна услуга между:

1. Детска градина №....., представлявана от..... -
директор,
наричана в договора "ВЪЗЛОЖИТЕЛ" от една страна и

2. Фирма/ФЛ.....
Регистрация
Булстат №.....
седалище и адрес на управление:.....,
представляван/о
от.....,
наричан в договора "ИЗПЪЛНИТЕЛ", от друга страна се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да осъществи обучение на деца от детска градина №..... по..... /АЕ, танци или др./, съгласно писмено изявеното от техните родители желание.

Чл. 2. Обучението /заниманията/ ще се осъществява/т по програма, съответстваща на възрастта на децата и по установен седмичен график, който се съгласува с директора на детската градина и е неразделна част от този договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. Дължимата сума на Изпълнителя се формира като сума от индивидуалните такси, които се заплащат от родителите на съответното дете за предоставената услуга, като индивидуалната такса е в размер на евро на дете на занимание, за реално присъствие.

Изпълнителят се задължава да превежда по банковата сметка на Възложителя 30 % от събраните такси.

Чл. 4. В срок до първо число на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата, Изпълнителят представя на Възложителя списък, в който са отразени присъствията и отсъствията на децата и дължимите суми.

Чл. 5. Таксите се събират от Изпълнителя до 15-то число на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

Чл. 6. До края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата, Изпълнителят предоставя на Възложителя финансов документ за преведената сума по договора, с приложен списък на платените такси.

Чл. 7. Изпълнителят издава на родителите документ за заплатените такси.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. Договорът се сключва за срок от г. до г. включително, но не повече от 3 /три/ учебни години.

Чл. 9. Заниманията се провеждат 2 /или 3/ пъти седмично по един учебен час - 30 минути /за английски език/ и до 40 минути /за останалите ДОД/ за група с не повече от 15 деца, по график - извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие.

Чл. 10. Заниманията се провеждат в сградата на детска градина №.....

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 11. Възложителят има право да осъществява системен контрол за изпълнение на договора.

Чл. 12. Възложителят се задължава да осигури условия за нормалното провеждане на заниманията в рамките на съгласувания график и съдейства при сформирването на групите за обучение.

Чл. 13. Възложителят се задължава да запознае изпълнителя с правилата за безопасност на обучение, съгласно действащия Правилник за дейността на детската градина.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 14. Изпълнителят се задължава да провежда обучението в съответствие с чл. 2 от настоящия договор, както и да изпълнява представената оферта.

Чл. 15. Изпълнителят носи отговорност за живота и здравето на децата по време на провеждането на заниманията, вземане и водене на децата от и до групите, като спазва всички нормативни изисквания, представени от Възложителя.

Чл. 16. Изпълнителят се задължава при промяна на лицата, ангажирани с дейността, да уведоми своевременно Директора. Новопосочените лица следва да представят документи съгласно изискванията на чл. 10 ал.5 и документи за квалификация спрямо изискванията на чл.10 ал.8 в).

Чл. 17. Изпълнителят се задължава да предостави качествена услуга.

Чл. 18. Изпълнителят се задължава да обезпечи обучението с учебни материали.

Чл. 19. При неспазване на установения седмичен график по чл. 2 по обективни и независещи от Изпълнителя причини, той се задължава да отработи пропуснатите занимания.

Чл. 20. Изпълнителят се задължава да представи пред родителите постиженията на децата под формата на открити практики, тържества и чрез включване в празниците и проявите на детската градина.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. Настоящият договор се прекратява:

- (1) с изтичане срока за извършване на услугата.**
- (2) по взаимно съгласие на страните**
- (3) при виновно неизпълнение на договора от една от страните със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.**
- (4) по желание на всяка една от страните с писмено предизвестие от 1 месец.**

VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 22. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащото българско законодателство.

Чл. 23. Изменения на настоящия договор могат да се правят по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

Директор на ДГ №.....

.....
Счетоводител на ДГ №