

ПРИЛОЖЕНИЕ .....  
КЪМ РЕШЕНИЕ № *259-7*  
*16/13, 14. 07. 2020*

**ПРАВИЛНИК**

**ЗА РАБОТА НА**

**ФОНД**

**„КУЛТУРА“**

**НА**

**ОБЩИНА ВАРНА**

**ПРАВИЛНИК ЗА РАБОТА НА ФОНД „КУЛТУРА”  
НА ОБЩИНА ВАРНА**

**Раздел I**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1 (1) Настоящият правилник регламентира реда, условията и критериите за финансиране на фестивали, конкурси и проекти в сферата на културата, организирани на територията на Община Варна и включването им в Календара на културни събития за съответната година на Община Варна.

(2) Принципите, от които се ръководи дейността на фонд „Култура”, са в синхрон с политиките на Европейския съюз за прозрачност и отчетност при разпределяне на публични средства за култура.

Чл. 2 Целевото предоставяне на финансови средства във фонд „Култура” на Община Варна се извършва на конкурсен принцип, подкрепя и стимулира реализирането на културни събития, които са в съответствие с културните политики на Община Варна.

(1) Цели:

1. Изграждане на устойчив модел на културно развитие в Община Варна, съхраняващ вече постигнатото и създаващ условия за бъдещ просперитет на сектора;

2. Постепенно създаване на условия за развитие на многообразието и качеството на културното предлагане в Община Варна за периода 2015-2020 г.

3. Създаване на условия за развитие на международно културно сътрудничество и обмен. Инвестиране приоритетно в творческото развитие на културните дейци на града. Реализиране на проекти, насочени към жителите и гостите на града.

(2) Задачи:

1. да приложи чрез прозрачни и открити процедури нови финансови инструменти за разпределение на публични средства за култура;

2. да подкрепи организации и индивидуални творци в създаването и развитието на фестивали, конкурси и проекти в сферата на културата;

3. да насърчи културното сътрудничество и обмен на местно, регионално, национално и международно ниво;

4. да създаде предпоставки за активен диалог между общинския и неправителствения сектор в сферата на културата и изкуството в дългосрочен план;

5. да стимулира въвеждането на иновативни практики в създаването и промотирането на културна продукция;

6. да създаде условия за временна или постоянна заетост в сферата на културата;

7. да осигури възможност на гражданите за достъп до стойностни културни произведения на местни, национални и международни творци от различни видове изкуства;

8. да насърчи включването на гражданите в процеса на реализация на културно произведение и/или културно събитие;

9. да стимулира неформалното образование и развитието на публиките;

10. да приложи система за наблюдение и оценка на културните събития от Културния календар на града.

Д. Чутурков

Дж. Джелилова



11. развитие и популяризиране на културно-историческото наследство;
12. да насърчава културни събития с изявени творчески характеристики, отговарящи на актуалните обществени потребности на гражданите на града в сферата на духовния живот;
13. да създаде условия за познаване, запомняне и влияние на културния продукт върху публиките.

## Раздел II ФИНАНСИРАНЕ И ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 3 Финансовите параметри на фонд „Култура“ на Община Варна за съответната календарна година се определят с Решение на Общински съвет - Варна, с което се гласува бюджета на Община Варна като цяло и в частност бюджета на Дирекция „Култура и духовно развитие“ – Дейност 759 „Други дейности по култура“, Приложение № 24.

Чл. 4 Средствата по фонд „Култура“ се предназначени за:

1. Съфинансиране на фестивали, конкурси и проекти в сферата на културата на конкурсен принцип;

2. Административни разходи, обезпечавачи функционирането на фонд „Култура“.

Чл. 5 Реализирането на дейността на фонд „Култура“ се организира от Дирекция „Култура и духовно развитие“ при Община Варна.

Чл. 6 Фонд „Култура“ се ръководи от Експертен съвет.

Чл. 7 (1) Експертният съвет се състои от 11 (единадесет) членове.

(2) Постоянни членове на Експертния съвет са пет и са в състав:

1. Председателят на ПК „Култура и духовно развитие“;
2. Координатор на фонд „Култура“ е Директорът на Дирекция „Култура и духовно развитие“;

3. Двама членове на Общински съвет – Варна от ПК „Култура и духовно развитие“;

4. Член от състава на Обществения съвет, избран на редовно заседание на Обществения съвет по култура.

(3) Временните членове на Експертния съвет са шест и са в състав:

1. Шест независими външни експерти в сферата на културата с висше образование по съответното направление в зависимост от избраните програмни направления: визуални изкуства; изпълнителски изкуства; музика; литература; филмово изкуство, архитектура и дизайн.

- (4) Мандатът на членовете на Експертния съвет по чл. 7, ал. 3, т. 1 е една календарна година, считано от избора на сесия на Общинския съвет.

- (5) Заседанията на Експертния съвет са законосъобразни, ако присъстват 2/3 от членовете ѝ;

- (6) Решенията на Експертния съвет се вземат с квалифицирано мнозинство – повече от половината от общия брой на Експертната комисия от членовете ѝ;

- (7) За своята работа Експертния съвет води протоколи, които се подписват от всички присъствали членове.

Чл. 8 (1) Членове на Експертния съвет не могат да бъдат лица, които са:

1. съдружници, акционери, членове на управителни и контролни органи или служители на юридически лица, подали документи за кандидатстване по Програмата;

2. свързани лица или такива, които имат родствени отношения по права или сребрена линия до IV степен с лица, подали документи за кандидатстване по Програмата;

Д. Чугурков

Дж. Джелилова



3. при които е наличие конфликт на интереси.

(2) За наличието или липсата на обстоятелства по ал. 1, членовете на Експертния съвет подписват декларация след получаване на списъка с подадите формуляри за кандидатстване юридически и физически лица и на всеки етап от процедурата, в случай, че настъпи промяна в декларираните обстоятелства.

(3) Членовете на Експертния съвет са длъжни да не огласяват обстоятелства, които са узнали в процеса на своята работа.

(4) За наличието или липса на конфликт на интереси, членовете на Експертния съвет подписват декларация.

Чл. 9 Експертният съвет:

1. ръководи фонд „Култура” в съответствие с приетите от ПК „Култура и духовно развитие” към Общински съвет – Варна приоритетни области, направления и критерии за оценка на проектните предложения за съответната година и предлага такива;

2. определя състава на Комисията за оценка на допустимостта, както и други комисии при необходимост в изпълнение на фонда;

3. осъществява цялостен контрол за целевото разходване на средствата по фонда;

4. утвърждава Система за мониторинг и оценка на качеството за оценяване на фестивалите, конкурсите и проектите по предложение на Комисията за мониторинг и оценка;

5. приема и утвърждава изготвения от Комисията за мониторинг и оценка Годишен доклад с препоръки за съответните направления;

6. информира обществеността за дейността на фонд „Култура”, като публикува **насоките за кандидатстване на сайта на електронната система на фонда;**

7. предоставя на Общински съвет – Варна за приемане годишния финансов отчет на фонд „Култура” в едно с Годишен доклад по т. 5 от Комисията за мониторинг и оценка.

Чл. 10 (1) Всяка година преди приемането на бюджета на текущата година Експертният съвет определя със свое решение процедура за работата на фонда:

1. сроковете за кандидатстване и общата сума по направленията;

2. максималния праг в проценти на съфинансиране;

3. максималната сума за съфинансиране на един кандидат за всяко направление;

4. процента на минимум самоучастие от страна на кандидатите;

5. недопустимите разходи;

6. специфичните ограничения относно кандидатите за финансиране по съответните направления;

7. максималния срок за изготвяне отчет на дейностите, финансирани от фонда;

8. датите на сесиите за съответната година;

9. размера на възнаграждението на външните експерти по чл. 7. ал. 3, членовете на Комисията за мониторинг и оценка, анкетъорите привлечени за прилагане на Системата за мониторинг и оценка на качеството на фестивалите, конкурсите и проектите.

(2) Експертният съвет се свиква на редовно заседание от неговия Председател до 10 дни след крайния срок за подаване на документите по обявените сесии, съгласно определения график, но най-малко веднъж на два месеца по искане на нейния Председател, както и на извънредни заседания по искане на 1/3 от членовете.

Чл. 11 В изпълнение на чл. 5, Директорът на Дирекция „Култура и духовно развитие” като Координатор изпълнява следните дейности:

1. организира и администрира дейността на фонд „Култура” на Община Варна в съответствие с решенията на Експертния съвет;

Д. Чутурков

Дж. Джелилова



2. подготвя годишен финансов отчет на фонд „Култура“ и го предоставя на Комисията за мониторинг и оценка и на Експертния съвет за изготвяне на препоръки за годишен бюджет за следващата година;

3. до 15 декември на текущата година представя на ПК „Култура и духовно развитие“ проект за бюджет на Фонда за следващата година.

4. чрез дейността на Комисията за мониторинг и оценка упражнява текущ контрол върху изпълнението на финансираните проекти и разходването на средствата;

5. съдейства на Комисията за мониторинг и оценка за набиране на необходимите анкетъори и експерти във връзка с работата ѝ;

6. решава всички останали възникнали въпроси, които са извън изключителните компетенции на Експертния съвет или други органи.

### Раздел III УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ФЕСТИВАЛИ, КОНКУРСИ И ПРОЕКТИ В СФЕРАТА НА КУЛТУРАТА ОТ ФОНД „КУЛТУРА“

Чл. 12 По реда на настоящия Правилник за работа на фонд „Култура“ на Община Варна целево се съфинансират фестивали, конкурси и проекти в сферата на културата, провеждани на нейна територия, спазвайки принципа за прозрачно и целесъобразно разходване на публични средства.

Чл. 13 С годишния бюджет на Община Варна се определя размерът на средствата, които се предоставят през съответната календарна година за финансиране на дейностите от фонда.

Чл. 14 (1) Фонд „Култура“ финансира фестивали, конкурси и проекти в сферата на културата на конкурсен принцип с процедура, осигуряваща равнопоставеност на кандидатстващите физически и юридически лица и обективност при подбора и оценката.

(2) Финансирането се осъществява по направления, определени и одобрени от ПК „Култура и духовно развитие“ към Общински съвет – Варна за съответната календарна година.

(3) ПК „Култура и духовно развитие“ към Общински съвет – Варна гласува промени в структурата на фонда с цел подобряването на неговата ефективност, определя и одобрява направления с аргументирано решение на базата на изготвените годишни доклади и в пряка връзка с основните цели и задачи на фонд „Култура“.

(4) При липса на кандидати за съответното направление, обявено в решението по чл. 10, ал. 1, т. 1, или в случай на неусвояване на средствата, предвидени за съответното направление, Експертният съвет може да пренасочи средства към едно или повече от другите направления.

(5) При писмен отказ от одобреното финансиране от страна на организации подали проекти във фонд „Култура“, Експертния съвет има право поетапно да разпредели неусвоените средства съгласно чл. 25, чл. 26 и чл. 27 от Правилника.

Чл. 15 (1) Фонд „Култура“ финансира частично разходи за реализацията на фестивали, конкурси и проекти в сферата на културата и свързаните с това дейности.

(2) Собственото участие на кандидата в осигуряването на процент от общия бюджет на кандидатствания проект се определя за всяко отделно направление, съгласно решението на Експертния съвет по чл. 10, ал. 1, т. 2. Целият размер на самоучастие от

Д. Чутурков

Дж. Джелилова



общите разходи на фестивала, конкурса или проекта се удостоверява с декларация от участника.

Чл. 16 (1) Фонд „Култура” на Община Варна допуска финансиране на юридически лица, отговарящи на следните условия:

1. регистрирани са като юридически лица с нестопанска цел, като търговци по Търговския закон или като кооперации по Закона за кооперациите, дружества по Закона за задълженията и договорите;

2. юридически лица, създадени със закон или акт на изпълнителната власт.

(2) Индивидуални артисти, регистрирани като лица упражняващи свободна професия.

(3) Само по поднаправление „Мобилност” право на участие имат и физически лица, занимаващи с дейност в сферата на културата и изкуството.

(4) Съответствието с изискванията по чл. 16, ал. 1 и ал. 2 се удостоверяват с копия на документи, заверени с „Вярно с оригинала”, подпис и печат на вносителя, при подаване на проектното предложение.

Чл. 17 (1) По фонд „Култура” на Община Варна не могат да кандидатстват лица, които:

1. са в ликвидация или са в производство на несъстоятелност;

2. лишени от правото да упражняват търговска дейност;

3. са осъдени или са с влязла сила присъда за престъпление против собствеността, освен ако не са реабилитирани;

4. имат финансови задължения към Община Варна;

5. са подпомагани за същия проект по други програми на Община Варна или със средства на Общински съвет – Варна по договор;

6. не са изпълнили условия по предходно финансиране;

7. са обект на конфликт на интереси;

8. са служители на общинската администрация.

(2) Изискванията по ал. 1, т. 3 и т. 4 се отнасят до лицата, представляващи кандидатстващата организация според нейния статут.

(3) Липсата на обстоятелства, съгласно изискванията чл. 17, ал. 1, т. 1-8 се декларира от кандидата при подаване на проектното предложение.

(4) Липсата на обстоятелства по чл. 17, ал. 1, т. 4-8 се проверява на ниво оценка на допустимостта от Комисията по допустимостта.

(5) При настъпване на промени в обстоятелствата, удостоверени с документи по чл. 17, ал. 1, кандидатът е длъжен да уведоми Директора на Дирекция „Култура и духовно развитие” в 7-дневен срок от настъпването на промяната.

Чл. 18 По фонд „Култура” на Община Варна недопустими разходи са:

1. банкови такси и разходи, свързани с гаранции и други подобни на тях;

2. разходи, направени преди одобрението на проектно предложение, с изключение на разходите направени за самолетни билети;

3. други разходи, несвързани пряко с целите на фонда и дейностите на одобреното проектно предложение;

4. разходи за изследователска дейност, несвързани с целите на фонда и дейностите на одобреното проектно предложение;

5. наем и разходи за издръжка на офис;

6. разходи за възнаграждения на служители в държавни и общински институции;

7. разходи за дейности, вече финансирани от общинския бюджет;

Д. Чугурков

Дж. Джелилова



8. разходи, включващи финансиране на второстепенни разпоредители по общинския бюджет за календарната година;

9. инвестиционни разходи и строително-монтажни работи;

10. разходи с неуредени права, съгласно Закона за авторските и сродните им права;

11. разходи за честването на лични годишнини, бенефиси и др. подобни;

12. разходи за дейности, които нарушават човешките права или подбуждат към конфликти и към противопоставяне върху етническа и религиозна основа;

13. разходи за дейности, които дискриминират отделни групи и субкултури по полов признак или въз основа на сексуална ориентация или ги представят в неблагоприятна светлина;

14. разходи за акции и дейности на политически партии.

15. Разходи за дълготрайни материални и нематериални активи.

16. Разходи договорени и осъществявани като външни услуги от представляващият организацията със себе си, със съпруга/та си и с роднините си по права линия и с юридически лица, в чиито органи за управление или собственици са такива лица.

#### Раздел IV РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ФОНД „КУЛТУРА“ НА ОБЩИНА ВАРНА

Чл. 19 По предложение на ПК „Култура и духовно развитие“, но не по-късно от 20 декември след решение на Общински съвет – Варна, Координаторът на фонда предприема действия за откриване на процедура по кандидатстване. Обявата се публикува в интернет-страницата на Община Варна, на интернет-страницата на Дирекция „Култура и духовно развитие“, в един централен и един регионален ежедневник и съдържа следните реквизити.

1. Информация за процедурата за кандидатстване;

2. Адрес, телефон, електронен адрес за кореспонденция;

Чл. 20 (1) Кандидатите по фонда имат възможност свободно да изтеглят от сайта на Дирекция „Култура и духовно развитие“ пакет документи за кандидатстване, който включва:

1. Насоки за кандидатстване, указващи целите, задачите, направленията, сроковете и размера на финансирането и критериите за оценка;

2. Формуляри за кандидатстване по направления с набор от приложими документи;

(2) Координаторът на фонда води регистър на кандидатите, който съдържа входящ номер, име на организацията или физическото лице, наименование на фестивала, конкурса или проекта, направление, адрес, телефон за връзка, електронен адрес и размера на сумата, за която се кандидатства.

(3) Координаторът на фонда организира Информационен ден до 5 дни след откриване на процедура по кандидатстване.

Чл. 21 (1) Сроктът за подаване на документи по направленията се определя от Експертния съвет с решение за графика на сесиите за текущата година.

(2) Документите за кандидатстване се подават в рамките на обявените срокове за всяко направление по електронен път в Електронната система на фонд „Култура“.

(3) Предложенията се вписват в Регистъра по чл. 20, ал. 2 след получаването им.

Д. Чутурков

Дж. Джелилова



(4) Постъпилите предложения след посочения срок в обявата по чл. 19, ал. 1, т. 1 не подлежат на регистриране.

(5) Юридически и физически лица могат да кандидатстват с не повече от две проектни предложения в рамките на Програмата за текущата година.

Чл. 22 Кандидатстващите за финансиране проектни предложения трябва да съдържат попълнен Формуляр за кандидатстване и пълен набор от изискуемите документи за съответното направление и сесия, изрично посочени в Насоките за кандидатстване.

## Раздел V

### РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ

Чл. 23 (1) Проектните предложения преминават през оценка за съответствие от Комисията по допустимост.

(2) Комисията по допустимост се състои от четирима експерти от Дирекция „Култура и духовно развитие“ – трима експерти от отдел „Фестивали и проекти“ към Дирекция „Култура и духовно развитие“ и един финансист.

(3) За наличието или липса на конфликт на интереси, членовете на Комисията по допустимост подписват декларация.

(4) Комисията по допустимост изготвя протокол с допуснатите кандидати и протокол, съдържащ списък на кандидатите с констатирани административни несъответствия, изрично посочени за всеки един от случаите в петдневен срок, след приключване на работата си.

(5) Резултатите от работата на Комисията по чл. 23, ал. 4 се публикуват на сайта на Дирекция „Култура и духовно развитие“ в тридневен срок след изготвянето им.

(6) Кандидатите с констатирани административни несъответствия имат право в срок от три работни дни след публикуване на протоколите на Комисията по допустимост на сайта на Дирекция „Култура и духовно развитие“ да ги отстранят. Входирането на документите с отстранените несъответствия става по реда на чл. 21, ал. 2.

Чл. 24 (1) Проектните предложения, които са допуснати от Комисията за допустимост за съответната сесия, преминават през съдържателна оценка, която се извършва от Експертния съвет.

(2) Всяко проектно предложение в направленията „Фестивали и конкурси“, „Творчески проекти“, „Международно сътрудничество“, „Мобилност“ и „Публики“ се оценява самостоятелно и независимо от двама членове на Експертния съвет по чл. 7, ал. 3, съгласно Оценъчните карти. За всеки оценен проект външните експерти изготвят доклад с мотиви на оценка.

(3) Проектно предложение, което не получи средна оценка над 30 % от максималния допустим брой точки, не се разглежда от Експертния съвет.

(4) Разпределението на проектните предложения за съдържателна оценка към членовете на Експертния съвет се прави от Председателя на Експертния съвет.

(5) Експертният съвет взема под внимание докладите с мотиви за оценка на външните експерти, допуска до разглеждане проектните предложения съгл. чл. 24 (3) и приема с 2/3 мнозинство от присъстващите решение за допускането им за финансиране.

Чл. 25 (1) Експертният съвет взема с 2/3 мнозинство от неговия състав решение за размера на финансирането на всяко допуснато за финансиране проектно предложение.

Д. Чутурков

Дж. Джелилова





(2) Експертният съвет изготвя Списък с допуснатите за финансиране проектни предложения, който съдържа информация за размера на отпуснатото финансиране и мотивите на оценяване.

(3) Мотивите на Експертния съвет за корекции или редукии на бюджета на проектното предложение, ако такива са налице, се описват в протокол.

(4) Кандидатите, по чиито проектни предложения са направени корекции или редукии от Експертния съвет следва в петдневен срок от публикуването на решението на Експертния съвет на интернет страницата на Дирекция „Култура и духовно развитие”, да предоставят коригирано проектно предложение по процедурата по чл. 21, ал. 2. Кандидатите имат право да откажат финансирането и да не предоставят изисканите промени в документацията.

Чл. 26 (1) Предоставените от кандидата документи, по чл. 25, ал. 5 минават за оценка през Комисията за допустимост.

(2) Резултатите от оценката за допустимост се разглеждат от Експертния съвет. При неспазване на изискванията по чл. 25, ал. 5, класирането на съответното проектно предложение се анулира и не се допуска до финансиране.

Чл. 27 (1) Експертният съвет депозира за утвърждаване от Кмета на Община Варна Списък на проектните предложения, одобрени за финансиране по съответното направление по фонда.

(2) След утвърждаване от Кмета на Община Варна Списъкът с одобрените за финансиране кандидати се публикува на интернет-страниците на Общински съвет – Варна и на Дирекция „Култура и духовно развитие” в тридневен срок.

## Раздел VI

### РЕД ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ФЕСТИВАЛИ, КОНКУРСИ И ПРОЕКТИ В СФЕРАТА НА КУЛТУРАТА

Чл. 28 Договорите за финансиране на фестивали, конкурси и проекти в сферата на културата се сключват от Кмета на Община Варна – от една страна, и от кандидата-изпълнител – от друга страна.

Чл. 29 Получателят на финансирането приема следните общи задължения по изпълнение на проектното предложение:

1. Отговаря за цялостната подготовка и реализация на фестивала, конкурса или проекта;

2. Води пълна финансова, техническа, мониторингова или друга документация в съответствие с разпоредбите на българското законодателство и изискванията на фонда и я представя като част от финансовия отчет и отчета за вътрешен мониторинг;

3. Осигурява средствата, необходими за съфинансирането на фестивала, конкурса или проекта;

4. Следи за добросъвестното изпълнение на проекта – реализиране на фестивала, конкурса или проекта и незабавно информира Координатора на фонда при възникнали злоупотреби;

5. Указва по ясен начин, че съфинансирането на фестивала, конкурса или проекта се предоставя от фонд „Култура” на Община Варна;

6. Съдейства на Комисията за мониторинг и оценка при извършването на проучвания за резултатите от реализирането на фестивала, конкурса или проекта;

Д. Чутурков

Дж. Джелилова



7. Попълва и представя в Комисията за мониторинг и оценка изкискуемите документи за мониторинг и оценка на фестивала, конкурса или проекта;

8. Осигурява достъп и съдействие на Комисията за мониторинг и оценка, включително и до документацията на фестивала, конкурса или проекта.

9. По надлежния ред получава разрешение за ползване на обекти публична или частна общинска собственост.

## Раздел VII ОТЧЕТНОСТ. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА

Чл. 30 Експертният съвет на фонд „Култура“ осъществява цялостен контрол върху изпълнението на фестивалите, конкурсите или проектите в сферата на културата, финансирани по фонда.

Чл. 31 (1) Координаторът на фонда осъществява текущ контрол върху изпълнението на проектните предложения и законосъобразното разходване на финансовите средства.

(2) В края на всяка календарна година, Координаторът на фонда представя на Експертния съвет финансов отчет за изпълнението на проектните предложения.

Чл. 32 (1) Финансовите средства, отпуснати за реализирането на фестивал, конкурс или проекта се отчитат съгласно условията и срока на сключения договор в рамките на календарната година.

(2) Финансовият отчет съдържа документация за всички разходи по организацията на фестивала, конкурса или проекта, финансирани по фонд „Култура“ и самоучастието на изпълнителя. Към финансовия отчет се прилагат заверени и подписани копия от всички оригинални документи за направените разходи.

(3) Финансовите отчети се внасят от организацията или физическото лице-изпълнител чрез Деловодството на Община Варна до Дирекция „Култура и духовно развитие“ за приемане от Координатора на Програмата.

(4) Съдържанието на отчетните документи трябва да съответстват на изискванията на Закона за счетоводството и Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.

Чл. 33 Всички проектни предложения подлежат на мониторинг и оценка от Комисията за мониторинг и оценка към фонд „Култура“ на Община Варна.

(2) Комисията за мониторинг и оценка е независим орган на фонда, чиято цел е да се създадат устойчиви и съизмерими условия за събиране на необходимата информация за идентифицирането на качеството на културния календар на Община Варна чрез въвеждането на публично споделени критерии, показатели и стандарти.

(3) Съставът на Комисията за мониторинг и оценка се избира от ПК „Култура и духовно развитие“ към Общински съвет – Варна и се състои от трима членове – външни експерти.

Чл. 34 (1) Членове на Комисията за мониторинг и оценка не могат да бъдат лица, които са:

1. съдружници, акционери, членове на управителни и контролни органи или служители на юридически лица, одобрени за финансиране по фонда;

2. свързани лица или такива, които имат родствени отношения по права или съребрена линия до IV степен с лица, подали документи за кандидатстване по фонда,

3. при които е наличие конфликт на интереси.

Д. Чутурков

Дж. Джелилова



(2) За наличието или липсата на обстоятелства по ал. 1, членовете на Комисията за мониторинг и оценка подписват декларация след получаване на Списъка с одобрените за финансиране юридически и физически лица и на всеки етап от процедурата, в случай, че настъпи промяна в декларираните обстоятелства.

(3) Членовете на Комисията за мониторинг и оценка са длъжни да не огласяват обстоятелства, които са узнали в процеса на своята работа.

Чл. 35 Комисията за мониторинг и оценка оценява качеството на финансираните фестивали, конкурси и проекти в сферата на културата по специален ред и правила, на основата на събраните данни и анализ спрямо мисията, целите и задачите на фонд „Култура“.

Чл. 36 Резултатите от дейността на Комисията по мониторинг и оценка се обобщават в Годишен доклад с приложими препоръки за следващата година.

Чл. 37 (1) Докладът по чл. 36 се предава за утвърждаване от Експертния съвет не по-късно от 1 декември на текущата година и се публикува на интернет-страницата на Дирекция „Култура и духовно развитие“ в петнадесетдневен срок. **Преди предаването на доклада за утвърждаване от Експертния съвет, същият се изпраща на съответните бенефициенти за сведение.**

(2) Изпълнителите на проектни предложения са длъжни да съхраняват цялата документация за срок от три години след приключване на изпълнение на проекта – реализирането на фестивала, конкурса или проекта.

## Раздел VIII ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник за работа на фонд „Култура“ на Община Варна се приема на основание на чл. 36, ал. 1 от Закона за закрила и развитие на културата и влизат в сила след приемането им от Общински съвет – Варна  
.....

§ 2. Разяснения по прилагането на Правилник за работа на фонд „Култура“ на Община Варна дава Координаторът на фонда.

Д. Чутурков

Дж. Джелилова

