

**ПРАВИЛНИК**  
**ЗА ДЕЙНОСТТА НА**  
**Общинско Предприятие**  
**„Управление на Проекти и озеленяване“**

**Раздел ПЪРВИ**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. /1/ Общинско предприятие «Управление на проекти и озеленяване» е създадено на основание чл.52 от Закона за общинската собственост.

/2/ Общинско предприятие «Управление на проекти и озеленяване» се създава, преобразува и закрива с решение на Общинския съвет Варна.

/3/ Общинското предприятие не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на Община Варна в рамките на предоставените му пълномощия.

/4/ Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник, в съответствие с изискванията на Закона за общинската собственост.

/5/ Общинското предприятие осъществява дейността си под наименованието «Управление на проекти и озеленяване» на адрес: гр.Варна, ж.к. «Чайка», бл.19, вх. «В».

**Раздел ВТОРИ**

**ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

Чл.2. Предметът на дейност на Общинско предприятие «Управление на проекти и озеленяване» обхваща: изготвяне на документация по уреждане на трудовите правоотношения с наетите лица; отчитане на извършената работа по дейности; текущ контрол върху организацията на работа, изпълнението и управлението на дейностите, включени в програми и проекти; текущ контрол върху разходването на средствата, осигурени от външно финансиране и от бюджета на Община Варна; подsigуряване на необходимото работно облекло, лични предпазни средства, техника и инструментариум; други дейности възложени със Заповед на Кмета на Община Варна; управлението на дейност по поддържането и изграждането на паркове и зелени площи на територията на Община Варна; текущ контрол върху организацията на работа, изпълнението и управлението на дейностите свързани с управление и стопанисване на автоматични самопочистващи се тоалетни разположени в Морска градина – гр. Варна; събиране и транспортиране на излезли от употреба автомобилни гуми и пластмасови брони на територията на Община Варна; ремонт и поддръжка на детски площадки на територията на Община Варна;

Чл.3. Определеният предмет на дейност може да се допълва или ограничава с решения на Общинския съвет.

*К. Симеонов*  
*М. Василева*



## Раздел ТРЕТИ

### ФИНАНСОВИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Чл.4. Общинският съвет приема бюджет на Общинското предприятие и отчета по същия.

Чл.5. Цялостен контрол по изпълнението на бюджета се осъществява от Кмета на общината.

Чл.6. Директорът на Общинското предприятие ежесечно представя на кмета отчет за приходите и разходите по форми на Министерството на финансите, анализ за изпълнението на утвърдения бюджет и изпълнението на годишната програма.

Чл.7. Общинско предприятие «Управление на проекти и озеленяване» се разчита самостоятелно за всички данъци, такси, вноски и др., съгласно действащата нормативна уредба.

Чл.8. Директорът, Заметник директора и Главният счетоводител носят солидарна отговорност за допуснатите нарушения на действащите нормативни документи.

## Раздел ЧЕТВЪРТИ

### УПРАВЛЕНИЕ

Чл.9. Общинското предприятие се ръководи и представлява от Директор.

Чл.10. Кметът на Община Варна назначава директора на Общинското предприятие след проведен конкурс и сключва индивидуален трудов договор с него като урежда трудовите правоотношения съгласно Кодекса на труда.

Чл.11. Директорът организира и управлява дейността на предприятието съобразно действащото законодателство, решенията на Общински съвет и заповедите на Кмета на общината.

Чл.12. За упражняване на своите правомощия, директорът на Общинското предприятие издава заповеди.

Чл.13. Директорът назначава, преназначава и освобождава работниците и служителите на предприятието и урежда трудовите правоотношения с тях, съгласно Кодекса на труда.

## Раздел ПЕТИ

### ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДИРЕКТОРА

Чл.14. Управлява предоставеното му имущество с грижата на добър стопанин.

Чл.15. Изготвя правилник за вътрешния трудов ред, вътрешни правила за организацията на работната заплата и щатно разписание, което представя за утвърждаване от Кмета на Община Варна.

Чл.16. /1/ Организира, ръководи и отговаря за дейността на предприятието и го представлява пред контролните органи.

/2/ Изготвя на всяко тримесечие отчет за дейността на Общинското предприятие, предоставя го на Председателя на Общински съвет Варна.

Чл.17. Сключва договори с трети лица, като упълномощен представител на Община Варна.

## Раздел ШЕСТИ

### ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ЗАМЕСТИК-ДИРЕКТОРА

Чл.18 Заместник-директорът е пряко подчинен на директора на предприятието.

Чл.19 Подпомага директора при изпълнение на функционалните му задължения.

Чл.20 Подпомага директора при контрола на други дейности, възложени на предприятието със заповед на Кмета на общината.

Чл.21 Подпомага директора в изготвянето на проектобюджета и бюджета, щатни разписания, тримесечните и годишните отчети на предприятието.

М. Димов

М. Донусиев



Чл.22 Извършва контролни функции по спазване на работното време и работата, извършвана от всички служители, контролни функции по отношение на работата със специалист «Управление на човешките ресурси» и специалист «Труд и работна заплата»; отговаря за годишната инвентаризация.

Чл.23 Изготвя и представя на директора планове за оптимизация и контрол върху разходването на средства.

Чл.24 Извършва текущ контрол по Системата за финансово управление и контрол.

## **Раздел СЕДМИ**

### **СТРУКТУРА НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

Чл.25 Организационно-управленската структура и численият състав на предприятието се утвърждава от Общински съвет, а длъжностното разписание от Кмета на Община Варна.

Чл.26 Директорът на общинското предприятие е на пряко подчинение на кмета на общината.

Чл.27 Общинското предприятие осъществява счетоводната си дейност, съгласно изискванията на Закона за счетоводството и утвърдената Счетоводна политика на Община Варна.

## **Раздел ОСМИ**

### **ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ**

Чл. 28 Общинското предприятие се закрива с решение на Общинския съвет.

## **Раздел ДЕВЕТИ**

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 29. Настоящият правилник се приема на основание чл. 52, ал. 3 и ал. 4 от Закона за общинската собственост и влиза в сила от момента на приемането му от Общински съвет Варна.

*М. Димов*

*Н. Томусчеви*



**Организационно-управленска структура на ОП "Управление на Проекти и озеленяване"**

**I. Организационно-управленска структура на дейност 622- „Озеленяване“**

		план
1	Директор	1
2	Заместник-директор	1
3	Главен счетоводител	1
4	Счетоводител	2
5	Специалист Управление на човешките ресурси	1
6	Административен секретар	1
7	Специалист Труд и работна заплата	1
8	Специалист Организиране, нормиране и отчитане на труда	2
9	Общ работник	19
10	Техник озеленител	6
11	Шофьор	19
12	Работник озеленяване	199
13	Работник ( резач)	4
14	Работник поддръжка паркова мебел	3

**260 бр.**

**II. Организационно-управленска структура на дейност 623 „Чистота“**

		план
1	Организатор по труда	8
2	Техн.отговорник автопарк	1
3	Шофьор	11
4	Общ работник	35

**55 бр.**

**III. Организационно-управленска структура на дейност 629 „Др. дейности по опазване на околната среда“**

		план
1	Работник поддръжка парк.мебел	10
2	Шофьор	5

**15 бр.**

**Обща численост: 330 бр.**

*М. Иванов*  
*К. Фотесков*

