

П РА В И Л Н И К

За работата на общинско предприятие
„Общински паркинги и синя зона“ – Варна

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

- Чл. 1. /1/ Общинско предприятие „Общински паркинги и синя зона“ – Варна се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет – Варна;
- /2/ ОП „Общински паркинги и синя зона“-Варна е специализирано звено на общината за експлоатация и поддържане на паркингите и зоните за платено паркиране – общинска собственост;
- Общинско предприятие „Общински паркинги и синя зона“ стопанисва и поддържа собствеността, предоставена му със заповед на Кмета на Община Варна след решение на Общински съвет – Варна.
- /3/ Общинското предприятие не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на Община Варна, в рамките на предоставените му правомощия;
- /4/ Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник и в съответствие с изискванията на Закона за общинската собственост;
- /5/ Общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.
- /6/ Общинското предприятие осъществява дейността си под наименованието „Общински паркинги и синя зона“ – Варна на адрес: гр. Варна, ул. „Ал.Рачински“ 29;

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ.

Чл.2. Предмет на дейност на Общинско предприятие „Общински паркинги и синя зона“ – Варна е:

- /1/ Изграждане и поддържане на инфраструктурата на определените за паркиране места – преградни съоръжения /входно-изходни бариери, ограждения, кабинки и др./, информационни табели, насочено осветление, маркировка;
- /2/ Експлоатиране и поддържане на паркингите и зоните за платено паркиране – общинска собственост;
- /3/ Координиране и контролиране на внедряването и поддръжката на вертикална и хоризонтална пътна маркировка и другите необходими законови средства за ефективна организация на паркиране в паркингите и зоните за платено паркиране.
- /4/ Организиране и контролиране на внедряването и поддръжката на съвременни системи за таксуване, свързани с подобряване на обслужването и ефективността при паркиране на МПС, в т.ч. паркиране и паркинг автомати;
- ~~/5/ Координиране и контролиране поддържането на чистотата и реда в паркингите и зоните за платено паркиране – общинска собственост;~~
- /6/ Осъществяване на мониторинг и контрол върху дейността по прилагане по утвърдена организация на паркиране и таксуване в паркингите и зоните за платено паркиране;
- /7/ Участва в подготовката и/или подготвя и внася предложения за подобряване на условията, организацията и възможностите за паркиране в Община Варна;
- /8/ Поддържа постоянна връзка и координация с държавните органи, общинските структури и други звена, имащи отношение към паркирането на МПС в Общината;
- /9/ Управява предоставените му недвижими имоти – общинска собственост, като сключва договори за отдаване под наем с трети лица. Събира приходите от такси, наеми, цени на услуги, реклама и други, от експлоатацията на същите. Подготвя пълна документация, ведно със съответните действия за прекратяване или разваляне на сключените договори за

М. Ячмов

М. Домбчев



предоставените му за управление имоти. Изпълнява заповеди за изземване на същите, които се владеят или държат без правно основание от трети лица.

/10/ Създава условия за достъп и ползване на предоставените му за управление недвижими имоти - общинска собственост, от физически и юридически лица, срещу заплащане на съответните такси и цени на услуги, определени от Общински съвет гр. Варна.

/11/ Изпълнява функциите на пристанищен оператор в акваторията на гр. Варна за обслужване и въвеждане в експлоатация на Рибарско пристанище „Варна“. Извършва оперативно ръководство и контрол по спазването на задължителните разпоредби на ИА „Морска администрация“, Гранична полиция, Митница и други нормативни документи.

/12/ Изготвя и подписва Договори за ползване на паркоместа за паркиране в режим „Служебен абонамент“ по Заповед и утвърден образец от Кмет на Община Варна във връзка с „Наредба за организация на движението на територията на Община Варна“.

/13/ Осъществява изграждането на система за обществени велосипеди под наем. Организира и контролира изграждането и внедряването ѝ на територията на гр. Варна.

/14/ Изготвя и предлага приоритетни мерки и планове по прилагане на програма „Устойчива градска мобилност“, съгласно приоритетни оси на Министерство на регионалното развитие и благоустройството /МРРБ/ във връзка с ефикасното използване на средствата от фондовете на Европейския съюз. Осъществява организация и контрол по тяхното изпълнение.

Чл. 3. Общинско предприятие „Общински паркинги и синя зона“ – Варна може да изменя предмета си на дейност с решение на Общински съвет.

III. ФИНАНСОВИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Чл. 4. Общински съвет приема бюджетната сметка и отчета на общинското предприятие.

Чл. 5. Периодичният контрол по изпълнение на бюджетната сметка се осъществява от Дирекция „Финанси и бюджет“

Чл. 6. Цялостният контрол на дейността на общинското предприятие „Общински паркинги и синя зона“ – Варна се осъществява от Кмета на Община Варна. Със заповед той може да делегира своите права на други дирекции.

Чл. 7. Общинското предприятие обслужва дейностите пряко възложени от Община Варна, в съответствие с предмета си на дейност, безплатно. Услугите, предоставяни на частни физически или юридически лица и организации се определят с Приложение №2 на „Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Варна“

Чл. 8. Общинското предприятие се разчита самостоятелно за всички данъци, вноски и др., съгласно действащата нормативна уредба.

Чл. 9. Общинското предприятие осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството и утвърдената счетоводна политика на Община Варна.

Чл. 10. Разходите на предприятието са в рамките на утвърдения с бюджетната сметка годишен бюджетен кредит. Доставка на стоки, услуги и извършването на ремонтни дейности се извършва при спазване на разпоредбите на ЗОП.

Чл. 11. Приходите от осъществяваната дейност постъпват в приход на общинския бюджет.

Чл. 12. Директорът и главният счетоводител носят солидарна отговорност за допуснати нарушения на действащите нормативни актове.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 13. Общинското предприятие се ръководи и представлява от директор.

Чл. 14. Кметът на Община Варна назначава директора на общинското предприятие след проведен конкурс и сключва индивидуален трудов договор с него като урежда трудовите правоотношения съгласно Кодекса на труда.

Чл. 15. Директорът организира и управлява дейността на предприятието съобразно действащото законодателство, решенията на Общински съвет и заповедите на Кмета на общината.

Чл. 16. За упражняване на своите правомощия, директорът на общинското предприятие издава заповеди.

М. Очмар

М. Домезиев



Чл. 17. Директорът назначава, преназначава и освобождава работниците и служителите на предприятието и урежда трудовите правоотношения с тях, съгласно Кодекса на труда, с изключение на главния счетоводител, който се назначава от Кмета на Община Варна.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДИРЕКТОРА

Чл. 18. Управлява предоставеното му имущество с грижа на добър стопанин.

Чл. 19. Осигурява материали, консумативи, оборудване и специалисти за поддръжка на предоставените му активи.

Чл. 20. При извършване на ремонтни работи, директорът следи за тяхното качество и своевременно изпълнение, като оказва съдействие на инвеститорския контрол.

Чл. 21. Отговаря за контрола на достъпа до помещенията за съхранение на материалите, инструментите и наличната техника;

Чл. 22. Изготвя правилник за вътрешния ред, вътрешните правила за организация на работната заплата и щатно разписание и го представя за утвърждаване от Кмета на Община Варна.

Чл. 23. Организира, ръководи и отговаря за дейността на предприятието и го представява пред контролните органи.

Чл. 24. Отговаря за своевременното събиране на вземанията на предприятието.

Чл. 25. Сключва договори с трети лица само за дейности, за които няма постоянно нает специалист.

Чл. 26. Директорът се задължава да предостави на Председателя на Общински съвет – Варна тримесечен отчет за дейността на предприятието, който да се разглежда в ПК „Собственост и стопанство“ и да бъде публикуван в сайта на Община Варна.

VI. СТРУКТУРА НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ.

Чл. 27. Организационно – управленската структура и числения състав на предприятието е съгласно приложение, което е неразделна част от настоящия правилник и се утвърждава от Общински съвет, а длъжностното разписание от Кмета на Община Варна.

Чл. 28. Със своя заповед Кметът на Община Варна предоставя на директора на общинско предприятие „Общинско предприятие и синя зона“ – Варна, общинска база и техника за упражняване на предмета на дейност за предприятието.

Чл. 29. При осъществяване на дейността си, директора съгласува действията си със съответните компетентни дирекции и други общински звена.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 30. Настоящият правилник се приема на основание чл. 52, ал.3 и ал.4 от „Закона за общинската собственост“ и влиза в сила от момента на приемането му от Общински съвет – Варна.

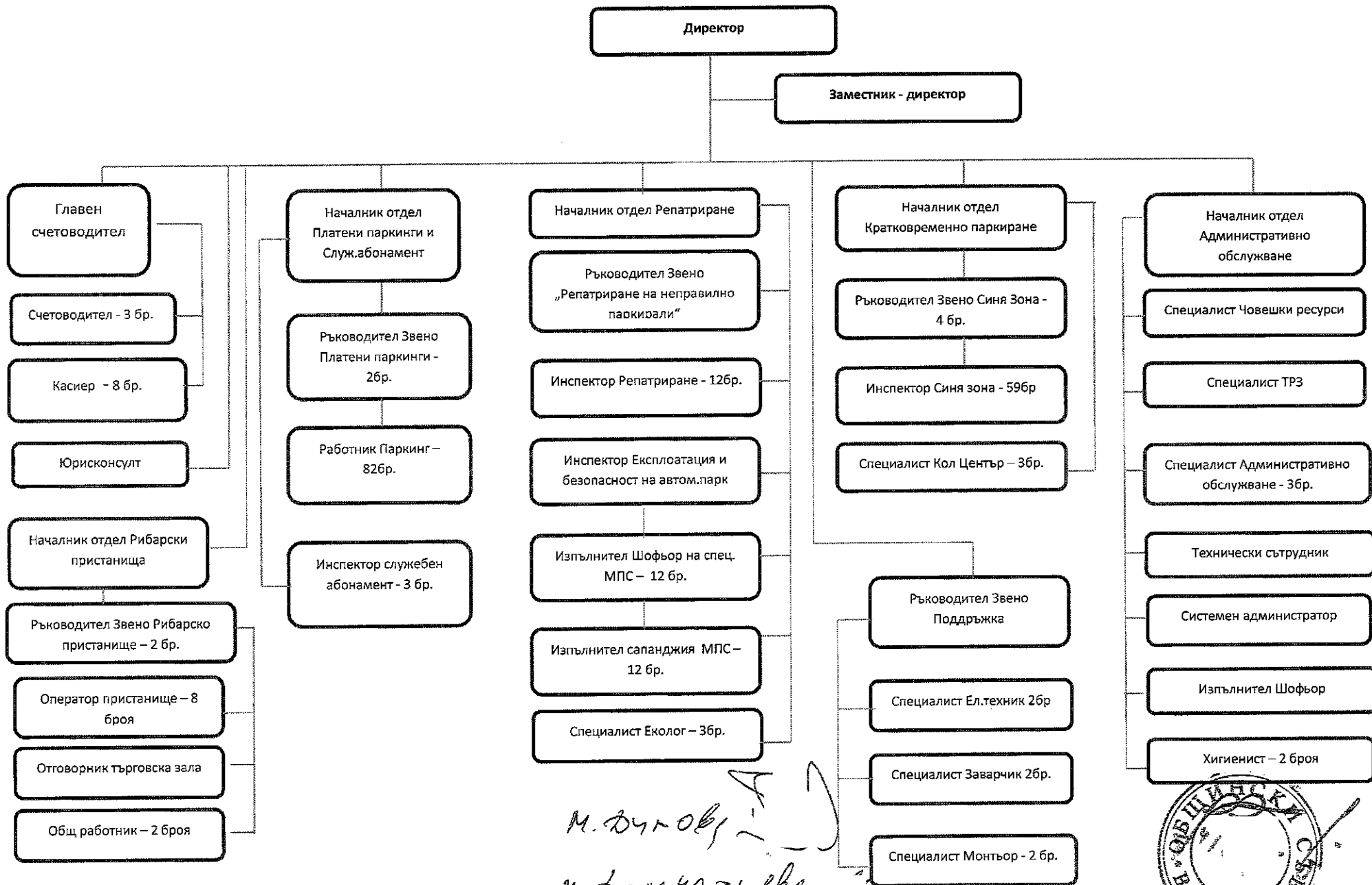
Настоящият Правилник се изменя на основание Решение №1981-9 и №1982-9 /Пр.№39/ от 04.02.2015г. и Решение 1743-7 от 27.06.2019г. на Общински съвет – Варна.

М. Фимов

М. Фомустчев



Организационно-управленска структура на ОП „Общински паркинги и синя зона“



Обща численост на персонала: 244 служители

М. Фучков
М. Комусчев

