



ОБЩИНА ВАРНА

КМЕТ

Врзана с Решение на Общински съвет - Варна
02-09-2020

**ЧРЕЗ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ВАРНА
ДО ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ВАРНА**

ОБЩИНА ВАРНА

Рег.№: РД20016466ВН

Дата: 31.08.2020

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ ИВАН ПОРТНИХ – КМЕТ НА ОБЩИНА ВАРНА

УВАЖАЕМИ Г-Н БАЛАБАНОВ,

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка с чл.52, ал.3 и ал. 4 от Закона за общинската собственост и решения:

Решение 370-15/7/16 и 17.05.2012г.;

Решение 853-7/15/20.02.2013г.;

Решение 1269-9/26/13 и 14.12.2013г.;

Решение 1981-9/39/04.02.2015г.;

Решение 754-9/20/26 и 27.07.2017г.;

Решение 1531-4/37/30.01.2019г.;

Решение 226-3/6/13 и 14.07.2020г.;

Решение 228-3/6/13 и 14.07.2020г.;

Решение 293-9/6/13 и 14.07.2020г.;

и Решение 294-6/6/13 и 14.07.2020г. е необходимо актуализирането и приемането на Правилника за дейността на Общинско предприятие „Управление на проекти и озеленяване“ и Организационно-управленска структура /неразделна част от правилника/, съгласно Приложение 1.

Във връзка с гореизложеното, предлагам Общински съвет - Варна да вземе следното решение:

РЕШЕНИЕ:

1. На основание чл. 52, ал. 3, и ал. 4 от ЗОС, Общински съвет – Варна приема Правилник за дейността на Общинско предприятие „Управление на проекти и озеленяване“, както и Организационно-управленска структура - неразделна част от правилника, съгласно Приложение 1.

С уважение

ИВАН ПОРТНИХ

КМЕТ НА ОБЩИНА ВАРНА

Съгласно Зап. №

K/033/26.08.2020



ОБЩИНА ВАРНА

ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ И ОЗЕЛЕНЯВАНЕ“

ПРАВИЛНИК

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

Общинско Предприятие “Управление на Проекти и Озеленяване”

Раздел ПЪРВИ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. /1/ Общинско предприятие “Управление на проекти и озеленяване” е създадено на основание чл.52 от Закона за общинската собственост.

/2/ Общинско предприятие “Управление на проекти и озеленяване” се създава, преобразува и закрива с решение на Общинския съвет Варна.

/3/ Общинското предприятие не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на Община Варна в рамките на предоставените му пълномощия.

/4/ Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник, в съответствие с изискванията на Закона за общинската собственост.

/5/ Общинското предприятие осъществява дейността си под наименованието “Управление на проекти и озеленяване” на адрес: гр.Варна, ж.к. „Чайка“, бл.19, вх.“В”.

Раздел ВТОРИ

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.2. Предметът на дейност на Общинско предприятие “Управление на проекти и озеленяване” обхваща: изготвяне на документация по уреждане на трудовите правоотношения с наетите лица; отчитане на извършената работа по дейности; текущ контрол върху организацията на работа; изпълнението и управлението на дейностите включени в програми и проекти; текущ контрол върху разходването на средствата осигурени от външно финансиране и от бюджета на Община Варна; подsigуряване на необходимото работно облекло, лични предпазни средства, техника и инструментариум; други дейности възложени със Заповед на Кмета на Община

гр. Варна, бул. „Вл.Варненчик“, бл.48
тел. +35952/ 820 810; 052/ 820 808
e-mail: opurnpp@abv.bg



ОБЩИНА ВАРНА

ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ И ОЗЕЛЕНЯВАНЕ“

Варна; управлението на дейност по поддържането и изграждането на паркове и зелени площи на територията на Община Варна; текущ контрол върху организацията на работа, изпълнението и управлението на дейностите свързани с управление и стопанисване на автоматични самопочистващи се тоалетни разположени в Морска градина - гр. Варна; събиране и транспортиране на излезли от употреба автомобилни гуми и пластмасови брони на територията на Община Варна; ремонт и поддръжка на детски площадки на територията на Община Варна;

Чл.3. Определеният предмет на дейност може да се допълва или ограничава с решения на Общинския съвет.

Раздел ТРЕТИ

ФИНАНСОВИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Чл.4. Общинският съвет приема бюджет на Общинското предприятие и отчета по същия.

Чл.5. Цялостен контрол по изпълнението на бюджета се осъществява от Кмета на общината.

Чл.6. Директорът на Общинското предприятие ежемесечно представя на кмета отчет за приходите и разходите по форми на Министерство на Финансите, анализ за изпълнението на утвърдения бюджет и изпълнението на годишната програма.

Чл.7. Общинско предприятие "Управление на проекти и озеленяване" се разчита самостоятелно за всички данъци, такси, осигурителни вноски и др., съгласно действащата нормативна уредба.

Чл.8. Директорът, Заместник-директора и Главният счетоводител носят солидарна отговорност за допуснатите нарушения на действащите нормативни документи.



ОБЩИНА ВАРНА

ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ И ОЗЕЛЕНЯВАНЕ“

Раздел ЧЕТВЪРТИ

УПРАВЛЕНИЕ

Чл.9. Общинското предприятие се ръководи и представлява от Директор.

Чл.10. Кметът на Община Варна назначава директора на Общинското предприятие след проведен конкурс и сключва индивидуален трудов договор с него като урежда трудовите правоотношения съгласно Кодекса на труда.

Чл.11. Директорът организира и управлява дейността на предприятието съобразно действащото законодателство, решенията на Общински съвет и заповедите на Кмета на общината.

Чл.12. За упражняване на своите правомощия, директорът на Общинското предприятие издава заповеди.

Чл.13. Директорът назначава, преназначава и освобождава работниците и служителите на предприятието и урежда трудовите правоотношения с тях, съгласно Кодекса на труда.

Раздел ПЕТИ

ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДИРЕКТОРА

Чл.14. Управлява предоставеното му имущество с грижата на добър стопанин.

Чл.15. Изготвя правилник за вътрешния трудов ред, вътрешни правила за организацията на работната заплата и щатно разписание, което представя за утвърждаване от Кмета на Община Варна.

Чл.16. /1/ Организира, ръководи и отговаря за дейността на предприятието и го представлява пред контролните органи.

/2/ Изготвя на всяко тримесечие отчет за дейността на Общинското предприятие като го предоставя на Председателя на Общински съвет-Варна.

Чл.17. Сключва договори с трети лица, като упълномощен представител на Община Варна.



ОБЩИНА ВАРНА

ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ И ОЗЕЛЕНЯВАНЕ“

Раздел ШЕСТИ

ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОРА

Чл.18 Заместник-директорът е пряко подчинен на директора на предприятието.

Чл.19 Подпомага директора при изпълнение на функционалните му задължения.

Чл.20 Подпомага директора при контрола на всички дейности, възложени на предприятието и отговаря за тяхното изпълнение.

Чл.21 Подпомага директора в изготвянето на проектобюджета и бюджета, щатни разписания, тримесечните и годишните отчети на предприятието:

Чл.22 Извършва контролни функции по спазване на работното време и работата, извършвана от всички служители; контролни функции по отношение на работата със специалист «Управление на човешки ресурси» и специалист «Труд и работна заплата»; отговаря за годишната инвентаризация;

Чл.23 Изготвя и представя на директора планове за оптимизация и контрол върху разходването на средства.

Чл.24 Извършва текущ контрол по Системата за финансово управление и контрол.

Раздел СЕДМИ

СТРУКТУРА НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл.25 Организационно-управленската структура и численият състав на предприятието се утвърждава от Общински съвет , а длъжностното разписание- от Кмета на Община Варна.

Чл.26 Директорът на общинското предприятие е на пряко подчинение на кмета на общината.

Чл.27 Общинското предприятие осъществява счетоводната си дейност, съгласно изискванията на Закона за счетоводството и утвърдената Счетоводна политика на Община Варна.



ОБЩИНА ВАРНА

ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ И ОЗЕЛЕНЯВАНЕ“

Раздел ОСМИ

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 28 Общинското предприятие се закрива с решение на Общинския съвет.

Раздел ДЕВЕТИ

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.29. Настоящият правилник се приема на основание чл. 52, ал. 3 и ал. 4 от Закона за общинската собственост и влиза в сила от момента на приемането му от Общински съвет Варна.



ОБЩИНА ВАРНА

ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ И ОЗЕЛЕНЯВАНЕ“

Приложение 1

Организационно-управленска структура на ОП "Управление на Проекти и Озеленяване"

I. Организационно-управленска структура на дейност 622 „Озеленяване“

		план
1	Директор	1
2	Заместник-директор	1
3	Главен счетоводител	1
4	Счетоводител	2
5	Специалист Управление на човешките ресурси	1
6	Административен секретар	1
7	Специалист Труд и работна заплата	1
8	Специалист Организиране, нормиране и отчитане на труда	2
9	Общ работник	19
10	Техник озеленител	6
11	Шофьор	19
12	Работник озеленяване	199
13	Работник (резач)	4
14	Работник поддръжка паркова мебел	3

260 бр.

II. Организационно-управленска структура на дейност 623 „ Чистота“

		план
1	Организатор по труда	8
2	Технически отговорник автопарк	1
3	Шофьор	11
4	Общ работник	35

55 бр.

III. Организационно-управленска структура на дейност 629 „Други дейности по опазване на околната среда“

		план
1	Работник поддръжка паркова мебел	10
2	Шофьор	5

15 бр.

Обща численост: 330 бр.

гр. Варна, бул. „Вл.Варненчик“, бл.48
тел. +35952/ 820 810; 052/ 820 808
e-mail: opurnpp@abv.bg