

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ““

Приложение VI

СПОРАЗУМЕНИЕ МЕЖДУ КАНДИДАТ И ПАРТНЬОРИ¹

Днес,г., в гр. Варна, във връзка с подготовката и изпълнението на проект „Интегрирани мерки за социална интеграция и подобряване достъпа до образование на уязвими групи от община Варна“, наричан по – долу „проекта“, по процедура BG05M9OP001-2.056 „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование“ – Компонент 2, се сключи настоящото споразумение между:

1. Община Варна, ЕИК000093442, седалище гр. Варна, адрес на управление бул. „Осми Приморски полк“, №43, представлявано от Иван Николаев Портних в качеството му на Кмет на Община Варна, наричано по-долу „Кандидат“;

И

2. „СНЦ "Здраве, култура, самочувствие, интегрирано устойчиво развитие", ЕИК176444749, седалище гр. Варна, адрес на управление п.к. 9000, р-н „Одесос“, ул. „Велес“ №19, представлявано от Кирил Недков в качеството му на Управител, наричано по-долу „Партньор 1“;

3. „Геко 16“ ООД“, ЕИК204011569, седалище гр. Девня, адрес на управление, „Промислена зона“, ПИ20482.505.16 представлявано от Калоян Атанасов в качеството му на Управител, наричано по-долу „Партньор 2“;

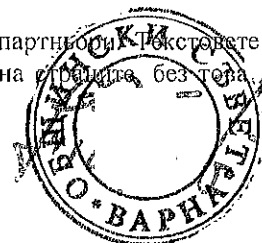
4. „Авангард БГ“ ООД, гр. Варна“, ЕИК204482090, седалище гр. Аксаково, адрес на управление, п.к. 9154, ул. „Георги Петлешев“ №37 А, представлявано от Христина Христова в качеството му на Управител, наричано по-долу „Партньор 3“;

И

5. ДГ №8 „Христо Ботев“, ЕИК000080781, седалище гр. Варна, адрес на управление ул. „Средна Гора“ №45, представлявано от Елица Вълчева в качеството й на Директор, наричано по-долу „Партньор 4“;

¹ Настоящото споразумение е примерно и се подписва от кандидата и всички партньори. Контентът на споразумението са примерни и могат да се допълват и разширяват по преценка на участниците, без това да противоречи на Условието за кандидатстване и Административния договор.

Н. Георгиев
Д. Атанасов



И

6. ОУ „Свети Иван Рилски“, ЕИК000082093, седалище гр. Варна, адрес на управление бул. „Владислав Варненчик“, представлявано от Юлияна Иванова в качеството ѝ на Директор, наричано по-долу „Партньор 5“;

И

7. ОУ „Отец Паисий“, ЕИК000081290, седалище гр. Варна, адрес на управление ул. „Козница“ №1, представлявано от Силвия Григорова в качеството ѝ на Директор, наричано по-долу „Партньор 6“;

И

8. НУ „Васил Левски“, ЕИК000081276, седалище гр. Варна, адрес на управление, ул. „Места“ №27, представлявано от Стела Петрова в качеството ѝ на Директор, наричано по-долу „Партньор 7“;

И

9. ПГТСД „Николай Хайтов“, ЕИК000083291, седалище гр. Варна, адрес на управление ул. „Орех“ №11, представлявано от Мария Георгиева в качеството ѝ на Директор, наричано по-долу „Партньор 8“;

И

10. СУ „Любен Каравелов“, ЕИК000082104, седалище гр. Варна, адрес на управление ул. „Народни будители“ №17, представлявано от Димитринка Георгиева в качеството ѝ на Директор, наричано по-долу „Партньор 9“.

Чл. 1. Кандидатът и партньорите се споразумяха, че разпределението на отговорностите за изпълнението на дейностите по проекта се осъществява съгласно описаното в секция „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от Договора в ИСУН 2020;

Чл. 2 Декларираме, че към момента на кандидатстване за безвъзмездна финансова помощ:

(1). Сme прочели и сме запознати с проект „Интегрирани мерки за социална интеграция и подобряване достъпа до образование на уязвими групи от община Варна“ (изписва се № и името на проектното предложение) по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна помощ и разбираме ролята си по проекта и сме съгласни с представеното проектно предложение, както и че сме съгласни да прилагаме практиките на добро партньорство.

(2). Сme запознати с определението за партньорство, а именно: „Партньорството е връзката между всички физически и юридически лица и техните обединения, които участват съвместно в подготовката и/или техническото, и/или финансовото изпълнение на проекта, или на предварително заявени във формуляра за кандидатстване дейности от проекта“.

(3). Всеки от нас е прочел административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и разбираме ангажиментите, включително по отношение на минималната помощ по Регламент (ЕС) № 1407/2013 (ако е приложимо).

Н. Георгиева
Д. Атанасова



(4). Всеки от нас е запознат, че безвъзмездна финансова помощ по административния договор се предоставя в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ L 258/24.12.2013) и представлява минимална помощ по Регламент (ЕС) № 1407/2013 (ако е приложимо).

(5). Всеки от нас е запознат, че всички разходи на партньорите (с изключение на органите на местната власт) - свързани с изпълнението на дейностите по проектното предложение, са с икономически характер и ще се считат за минимална помощ, съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 и с разпределението на предоставената минимална помощ между партньорите посочено в чл. 5 от Административния договор (ако е приложимо).

(6). При подготовката на проектно предложение по настоящата процедура в случай, че по проекта се предвижда партньор/и да разходват средства същите ще се считат за минимална помощ на съответния партньор/и и следва да бъдат заложен в Формулира за кандидатстване, секция 3 „Данни за партньора”, поле „Финансово участие”.

(7). Даваме право на кандидата за безвъзмездна финансова помощ да ни представлява пред Управляващия орган по всички въпроси, свързани с изпълнението на дейностите по проекта.

(8). Кандидатът следва да се консултира с партньорите в хода на изпълнение на проекта и да ги информира за напредъка по него.

(9). Всички партньори имат право да получат копия от докладите – технически и финансови, представени от кандидата на Управляващия орган.

(10). Предложения за съществени изменения на проекта (напр. дейности, партньори, бюджет и т.н.) трябва да се извършват след предварителното съгласие с партньорите, преди представянето им на Управляващия орган, а когато такова съгласие не може да се постигне, кандидатът трябва да го отбележи при подаване на предложението за промяна за одобрение.

(11). Се задължаваме да предоставим на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори, извършващи проверки достъп до местата, където се осъществява проектът в рамките на партньорските ни ангажменти, в това число и достъп до информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, както и да направим всичко необходимо, за да улесним работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а кандидатът следва да уведоми Управляващия орган за местонахождението.

Н. Георгиев
Р. Атанасов



Чл. 3. Кандидатът и партньорите се споразумяха разпределението на средствата /когато е приложимо/, предвидени за дейностите, които ще се изпълняват от партньорите, да се извършва съгласно посоченото в поле „Финансово участие“, секция „Данни за партньори“ от Договора в ИСУН 2020.

Чл. 4. (1) Отговорност пред Управляващия орган за неизпълнение на някое от задълженията по настоящото споразумение носи Кандидатът.

(2) Когато неизпълнението по ал. 1 се дължи на неизпълнение на задължение на партньор по проекта, Кандидатът има право да иска от него вредите, които е претърпял вследствие това неизпълнение.

Чл. 5. При изпълнение на проекта Кандидатът се ангажира да контролира партньора/ партньорите за спазването на изискванията при изпълнението дейностите по проекта да не се формира печалба, като всички генерирани приходи /ако е приложимо/ се реинвестират в дейности по проекта, пряко насочени към целевата група.

Чл. 6. При изпълнението на проекта Кандидатът се ангажира: */ описват се други специфични условия във връзка с бъдещото изпълнение на проекта/*

6.1. Създава всички условия и предоставя на партньорите достъп до планираните инициативи по проекта;

6.2. Предоставя необходимите ресурси, свързани с изпълнението на Проекта, разписани в проектното предложение;

6.3. Предоставя необходимата документация и информация, свързана с изпълнението на Проекта;

6.4. Предоставянето на финансови средства за реализиране на дейностите се извършва по следния ред:

6.4.1. Община Варна отговаря за ежедневното техническо, административно и финансово управление на проекта, финансиран по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.056 - „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани мерки за подобряване на достъпа до образование” - Компонент 2"

6.4.2. Община Варна, като бенефициент по проекта, създава система за добро финансово управление и контрол на ниво проект.

6.4.3. Средствата, които се предоставят на всеки партньор са предвидени за изпълнение на дейностите, описани в секция „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от Договора в ИСУН 2020.

6.4.4. В срок до 14 (четиринайсет) работни дни, получените от Договарящия орган средства за авансови, междинни и окончателни плащания се предоставят/възстановяват от Кандидата на партньора/ите, в размера на верифицираните разходи по съответната дейност, по която Партньора е изпълнител.

Н. Георгиев
Р. Атанасов



6.4.5. При наличие на надплатена сума на някой от партньорите, Община Варна я приспада при следващо плащане. В случай на окончателно плащане, партньорът е задължен в 14-дневен срок от датата на получаване на уведомление от страна на Община Варна, да възстанови надплатената сума по посочената банкова сметка.

6.4.6. При изпълнение на процедурата се прилагат всички нормативни документи, имащи отношение към финансирането и отчитането на средствата получени от Европейски структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), както и указания и насоки дадени от Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 и Управляващия орган на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020;

6.5. Община Варна координира успешната реализация на дейностите по Проекта, предвидени за изпълнение от страна на партньорите.

6.6. При поискване от Управляващият орган представянето на допълнителни документи/информация в процеса на оценка на проектното предложение или в хода на изпълнение на проекта, Община Варна информира партньорите и дава срок за тяхното предоставяне.

Чл. 7. При изпълнението на проекта Партньорите се ангажират:

7.1. Да изпълняват дейностите си, съгласно описаното в секция „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от Договора в ИСУН 2020;

7.2. Да получат финансови средства, съгласно секция 3 „Данни за партньора“, поле „Финансово участие“ от Формуляра за кандидатстване;

7.3. Използват средствата, предоставени от община Варна изключително и само за финансиране на дейностите, включени в проекта като заплаща на изпълнителите договорената цена, но не повече от одобрената по проектния бюджет сума за извършване на този разход.

7.4. Процедурата за управление и разходване на средства включва следните отговорности на партньорите:

7.4.1. Да поддържа отделна адекватна счетоводна аналитичност в рамките на съществуващата счетоводна система, за всички трансакции по проекта, включително поддържането (архивирането) на финансови данни, действителни документи и отчети в съответствие с изискванията на националното и европейско законодателство.

7.4.2. Да предоставя аналитично извлечение от счетоводната си система, в което да са проследими разходите извършени по съответните компоненти от проекта и което да доказва спазването на изискванията на данъчното законодателство;

7.4.3. Да получава от изпълнителя разходооправдателни документи за извършените плащания;

7.4.4. Да осъществява проверка на получените разходооправдателни документи, която включва:

- Проверка дали разходооправдателният документ е представен в оригинал;
- Проверка дали върху разходооправдателният документ е посочено името на проекта;
- Проверка дали разходооправдателният документ отразява графика на плащанията по проекта;
- Проверка на реквизитите на документа;
- Проверка на точността на сумите по разходооправдателният документ;

Н. Георгиев
Д. Ангелова



- Проверка на съответствието на разходооправдателният документ с договора за финансиране, техническите спецификации и количествени сметки;
- 7.4.5. В случай на финансова корекция, същата се отнася изцяло към възложителя на услугата (съответния партньор), който е страна по договора, спрямо който е наложена корекцията. Финансовото изражение на корекцията е изцяло за сметка на партньора.
- 7.4.6. Партньорът възстановява неправомерно изплатените суми, надвишаващи размера на сертифицираните разходи, както и дължими суми в резултат на установени нередности, заедно с лихва, определена по нормативния ред.
- 7.4.7. Във всички разходооправдателни документи, свързани с изпълнението на проекта, задължително трябва да е указано, че „Разходът е по проект "Интегрирани мерки за социална интеграция и подобряване достъпа до образование на уязвими групи от община Варна", финансиран по АДФП №“.
- 7.4.8. Дейностите по архивиране и съхранение на счетоводните документи да се извършват в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Регламент (ЕС) № 1303/2013 г., като винаги се спазва по-дългия определен срок.
- 7.5. Партньорите участват в процеса на вътрешен мониторинг и оценка на проектното изпълнение.
- 7.6. След уведомяване от страна на Община Варна, относно постъпило искане от Управляващият орган за представянето на допълнителни документи/информация в процеса на оценка на проектното предложение или в хода на изпълнение на проекта, партньорите следва да предоставят необходимите документи/информация, в посочения от Кандидата срок.
- 7.7. Партньорите носят пълната финансова отговорност, във връзка с установени нередности при извършен мониторинг и оценка, от страна на компетентните органи, както и за наложените финансови корекции, отнасящи се до изпълнението на договора
- 7.8. При изпълнение на дейностите по Договора, всеки партньор е длъжен да спазва:
- Наредба № Н-3/22.05.2018 г. на Министерство на финансите за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество.
 - Указанията на Министерство на финансите за третиране на данъка върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти за оперативните програми, съфинансирани от ЕФРР, ЕСФ, Кохезионния фонд на ЕС и от ЕФМДР, за финансовата рамка 2014-2020 г.
 - Ръководство на бенефициента за изпълнение и управление на проекти по процедура BG05M9OP001-2.056 „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи, интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование“ – Компонент 2
 - Методология за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР.
 - Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., публикувана на интернет страницата на Управляващия орган.

H. Георгиев
D. Атанасова



Чл. 8. За всички неуредени в това споразумение случаи се прилага националното законодателство. Споразумението се сключи в 11 еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните в споразумението и един за Управляващия орган, и се подписа, както следва:

За Кандидата:

Иван Портних-Кмет на Община Варна
(име и длъжност на представляващото/упълномощено лице)

За Партньор 1 :

Кирил Недков-Управител
(име и длъжност на представляващото/упълномощено лице)

За Партньор 2 :

Калоян Атанасов-Управител
(име и длъжност на представляващото/упълномощено лице)

За Партньор 3 :

Христина Христова-Управител
(име и длъжност на представляващото/упълномощено лице)

За Партньор 4 :

Елица Вълчева -Директор
(име и длъжност на представляващото/упълномощено лице)

За Партньор 5 :

Юлияна Иванова -Директор
(име и длъжност на представляващото/упълномощено лице)

За Партньор 6 :

Силвия Григорова -Директор
(име и длъжност на представляващото/упълномощено лице)

За Партньор 7 :

Стела Петрова -Директор
(име и длъжност на представляващото/упълномощено лице)

За Партньор 8 :

Мария Георгиева -Директор
(име и длъжност на представляващото/упълномощено лице)

За Партньор 9 :

Димитринка Георгиева -Директор
(име и длъжност на представляващото/упълномощено лице)

Н. Георгиева
Д. Атанасов



Препис-извлечение!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ВАРНА

ПРОТОКОЛ

№ 10

от заседание, проведено на 16.17.12.2020 г.

по точка втора от дневния ред

ОТНОСНО: Разглеждане на предложения за решения от ПК „Финанси и бюджет“ относно:

(7) – даване на съгласие за кандидатстване на Община Варна с проектно предложение „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование“ – компонент 2 по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.

Докл. Тодор Балабанов – Председател на ОбС

Общински съвет – Варна при следните

РЕШЕНИЯ:

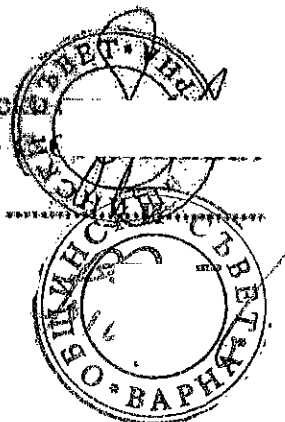
424-2. На основание чл. 21, ал. 1, т. 6, т. 10 и т. 23 и чл. 59-61 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и по предложение от кмета на Община Варна с рег. № РД20022552АС/25.11.2020 г., Общински съвет – Варна реши:

1. Дава съгласие Община Варна да кандидатства с проектно предложение по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с интегрирано проектно предложение BG05M9OP001-2.056 „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование“ – компонент 2 по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. (водеща програма) и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.;

Общински съвет
ВАРНА

Подпис:

Н. Георгиев
Р. Атанасова



2. Одобрява текста на проект за Споразумение за партньорство по интегрирано проектно предложение по процедура BG05M9OP001-2.056 „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование“ – компонент 2 по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. (водеща програма) и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., съгласно приложение към настоящото решение;

3. В изпълнение на горното решение, Общински съвет - Варна упълномощава кмета на Община Варна да подпише Споразумение за партньорство във връзка с подготовката и изпълнението на интегрирано проектно предложение по процедура BG05M9OP001-2.056 „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование“ – компонент 2 по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. (водеща програма) и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.;

4. Дава съгласие след одобрение на интегрирано проектно предложение по процедура BG05M9OP001-2.056 „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование“ и подписване на договор за безвъзмездна финансова помощ, Община Варна да осигури средства от бюджета на Община Варна за негово финансиране, преди възстановяване на средствата от Програмата;

На основание чл. 60, ал. 1 от Административно процесуалния кодекс, Общински съвет – Варна допуска предварително изпълнение на Решението, поради защита на важни обществени интереси, а именно кратките срокове за представяне на проектното предложение.

ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ВАРНА

ЮРИДИК

ТОДОР БАЛАБАНОВ/

Общински съвет - Варна
ВАРНА

Подпис: _____

Н. Георгиев
Д. Атанасов

