

ПРИЛОЖЕНИЕ
КЪМ РЕШЕНИЕ № 974-5(26)/
17.05.2022г.

ПРАВИЛНИК
ЗА РАБОТА НА
ФОНД
„КУЛТУРА“
НА
ОБЩИНА ВАРНА

**ПРАВИЛНИК ЗА РАБОТА НА ФОНД „КУЛТУРА”
НА ОБЩИНА ВАРНА**

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 (1) Настоящият правилник регламентира реда, условията и критериите за финансиране на фестивали, конкурси и проекти в сферата на културата, организирани на територията на Община Варна и включването им в Календара на културни събития за съответната година на Община Варна.

(2) Принципите, от които се ръководи дейността на фонд „Култура”, са в синхрон с политиките на Европейския съюз за прозрачност и отчетност при разпределяне на публични средства за култура.

Чл. 2 Целевото предоставяне на финансови средства във фонд „Култура” на Община Варна се извършва на конкурсен принцип, подкрепя и стимулира реализирането на културни събития, които са в съответствие с културните политики на Община Варна.

(1) Цели:

1. Изграждане на устойчив модел на културно развитие в Община Варна, съхраняващ вече постигнатото и създаващ условия за бъдещ просперитет на сектора;

2. (изм. 2022г.) Постепенно създаване на условия за развитие на многообразието и качеството на културното предлагане в Община Варна за периода 2021-2027 г.

3. (изм. 2022г.) Създаване на условия за развитие на международно културно сътрудничество и обмен. Инвестиране приоритетно в творческото развитие на културните организации и индивидуални артисти на града. Реализиране на проекти, насочени към жителите и гостите на града.

(2) Задачи:

1. да приложи чрез прозрачни и открити процедури нови финансови инструменти за разпределение на публични средства за култура;

2. да подкрепи организации и индивидуални творци в създаването и развитието на фестивали, конкурси и проекти в сферата на културата;

3. да насърчи културното сътрудничество и обмен на местно, регионално, национално и международно ниво;

4. да създаде предпоставки за активен диалог между общинския и неправителствения сектор в сферата на културата и изкуството в дългосрочен план;

5. да стимулира въвеждането на иновативни практики в създаването и промотирането на културна продукция;

6. да създаде условия за временна или постоянна заетост в сферата на културата;

7. да осигури възможност на гражданите за достъп до стойностни културни произведения на местни, национални и международни творци от различни видове изкуства;

М. Тодорова

Дж. Еминова



8. да насърчи включването на гражданите в процеса на реализация на културно произведение и/или културно събитие;
9. да стимулира неформалното образование и развитието на публиките;
10. да приложи система за наблюдение и оценка на културните събития от Културния календар на града.
11. развитие и популяризиране на културно-историческото наследство;
12. да насърчава културни събития с изявени творчески характеристики, отговарящи на актуалните обществени потребности на гражданите на града в сферата на духовния живот;
13. да създаде условия за познаване, запомняне и влияние на културния продукт върху публиките.

Раздел II ФИНАНСИРАНЕ И ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 3 Финансовите параметри на фонд „Култура“ на Община Варна за съответната календарна година се определят с Решение на Общински съвет - Варна, с което се гласува бюджета на Община Варна като цяло и в частност бюджета на Дирекция „Култура и духовно развитие“ – Дейност 759 „Други дейности по култура“, Приложение № 24.

Чл. 4 Средствата по фонд „Култура“ се предназначени за:

1. Съфинансиране на фестивали, конкурси и проекти в сферата на културата на конкурсен принцип;

2. Административни разходи, обезпечавщи функционирането на фонд „Култура“.

Чл. 5 Реализирането на дейността на фонд „Култура“ се организира от Дирекция „Култура и духовно развитие“ при Община Варна.

Чл. 6 Фонд „Култура“ се ръководи от Експертен съвет.

Чл. 7 (1) Експертният съвет се състои от 11 (единадесет) членове.

(2) Постоянни членове на Експертния съвет са пет и са в състав:

1. Председателят на ПК „Култура и духовно развитие“;
2. Координатор на фонд „Култура“ е Директорът на Дирекция „Култура и духовно развитие“;
3. Двама членове на Общински съвет – Варна от ПК „Култура и духовно развитие“;
4. Член от състава на Обществения съвет, избран на редовно заседание на Обществения съвет по култура.

(3) Временните членове на Експертния съвет са шест и са в състав:

1. Шест независими външни експерти в сферата на културата с висше образование по съответното направление в зависимост от избраните програмни направления: визуални и изпълнителски изкуства; музика; литература; филмово изкуство, архитектура и дизайн.

(4) Мандатът на членовете на Експертния съвет по чл. 7, ал. 3, т. 1 е една календарна година, считано от избора на сесия на Общинския съвет.

(5) Заседанията на Експертния съвет са законосъобразни, ако присъстват 2/3 от членовете ѝ;

(6) Решенията на Експертния съвет се вземат с квалифицирано мнозинство – повече от половината от членовете му.

(7) За своята работа Експертния съвет води протоколи, които се подписват от всички присъствали членове.

М. Тодорова

Дж. Еминова



Чл. 8 (1) Членове на Експертния съвет не могат да бъдат лица, които са:

1. съдружници, акционери, членове на управителни и контролни органи или служители на юридически лица, подали документи за кандидатстване по Програмата;

2. свързани лица или такива, които имат родствени отношения по права или съвзвбрена линия до IV степен с лица, подали документи за кандидатстване по Програмата;

3. при които е наличие конфликт на интереси.

(2) За наличието или липсата на обстоятелства по ал. 1, членовете на Експертния съвет подписват декларация след получаване на списъка с подалите формуляри за кандидатстване юридически и физически лица и на всеки етап от процедурата, в случай, че настъпи промяна в декларираните обстоятелства.

(3) Членовете на Експертния съвет са длъжни да не огласяват обстоятелства, които са узнали в процеса на своята работа.

(4) За наличието или липса на конфликт на интереси, членовете на Експертния съвет подписват декларация.

Чл. 9 Експертният съвет:

1. ръководи фонд „Култура” в съответствие с приетите от ПК „Култура и духовно развитие” към Общински съвет – Варна приоритетни области, направления и критерии за оценка на проектните предложения за съответната година и предлага такива;

2. определя състава на Комисията за оценка на допустимостта, както и други комисии при необходимост в изпълнение на фонда;

3. осъществява цялостен контрол за целевото разходване на средствата по фонда;

4. утвърждава Система за мониторинг и оценка на качеството за оценяване на фестивалите, конкурсите и проектите по предложение на Комисията за мониторинг и оценка;

5. приема и утвърждава изготвения от Комисията за мониторинг и оценка Годишен доклад с препоръки за съответните направления;

6. информира обществеността за дейността на фонд „Култура”, като публикува насоките за кандидатстване на сайта на електронната система на фонда;

7. предоставя на Общински съвет – Варна за приемане годишния финансов отчет на фонд „Култура” в едно с Годишен доклад по т. 5 от Комисията за мониторинг и оценка.

Чл. 10 (1) (изм. 2022г.) Всяка година преди приемането на бюджета на текущата година Експертният съвет определя със свое решение процедура за работата на фонда:

1. сроковете за кандидатстване, общ бюджет за текущата година и процентното съотношение на бюджета за всяка сесия;

2. максимален размер в проценти на финансиране за едно проектно предложение;

3. максималната сума за финансиране на един кандидат за всяко направление;

4. процента на минимум самоучастие от страна на кандидатите;

5. недопустимите разходи;

6. специфичните ограничения относно кандидатите за финансиране по съответните направления;

7. отпада

8. прогнозен график на сесиите за съответната година;

9. размера на възнаграждението на външните експерти по чл. 7. ал. 3, членовете на Комисията за мониторинг и оценка, анкетворите привлечени за прилагане на Системата за мониторинг и оценка на качеството на фестивалите, конкурсите и проектите.

М. Тодорова

Дж. Еминова



(2) (изм. 2022г.) Експертният съвет се свиква на редовно заседание по искане на неговия Председател, както и на извънредни заседания, по искане на 1/3 от членовете му. Когато има внесено искане за свикване на заседание на Експертния съвет по искане на 1/3 от членовете му. Председателят е длъжен да свика такова в 7-дневен срок от внасянето на искането. Ако това не стане, събранието се свиква в деня и часа на искането и се избира Председател измежду присъстващите членове.

Чл. 11 В изпълнение на чл. 5, Директорът на Дирекция „Култура и духовно развитие“ като Координатор изпълнява следните дейности:

1. организира и администрира дейността на фонд „Култура“ на Община Варна в съответствие с решенията на Експертният съвет;

2. подготвя годишен финансов отчет на фонд „Култура“ и го предоставя на Комисията за мониторинг и оценка и на Експертния съвет за изготвяне на препоръки за годишен бюджет за следващата година;

3. (изм. 2022г.) представя на ПК „Култура и духовно развитие“ проект за бюджет на Фонда за следващата година ведно с проектобюджета на община Варна за предстоящата година.

4. чрез дейността на Комисията за мониторинг и оценка упражнява текущ контрол върху изпълнението на финансираните проекти и разходването на средствата;

5. съдейства на Комисията за мониторинг и оценка за набиране на необходимите анкетиори и експерти във връзка с работата ѝ;

6. решава всички останали възникнали въпроси, които са извън изключителните компетенции на Експертния съвет или други органи.

Раздел III УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ФЕСТИВАЛИ, КОНКУРСИ И ПРОЕКТИ В СФЕРАТА НА КУЛТУРАТА ОТ ФОНД „КУЛТУРА“

Чл. 12 По реда на настоящия Правилник за работа на фонд „Култура“ на Община Варна целево се съфинансират фестивали, конкурси и проекти в сферата на културата, провеждани на нейна територия, спазвайки принципа за прозрачно и целесъобразно разходване на публични средства.

Чл. 13 С годишния бюджет на Община Варна се определя размерът на средствата, които се предоставят през съответната календарна година за финансиране на дейностите от фонда.

Чл. 14 (1) Фонд „Култура“ финансира фестивали, конкурси и проекти в сферата на културата на конкурсен принцип с процедура, осигуряваща равнопоставеност на кандидатстващите физически и юридически лица и обективност при подбора и оценката.

(2) (изм. 2022г.) Финансирането се осъществява съгласно Насоки за кандидатстване, одобрени от ПК „Култура и духовно развитие“ към Общински съвет – Варна.

(3) ПК „Култура и духовно развитие“ към Общински съвет – Варна гласува промени в структурата на фонда с цел подобряването на неговата ефективност, определя и одобрява направления с аргументирано решение на базата на изготвените годишни доклади и в пряка връзка с основните цели и задачи на фонд „Култура“.

М. Тодорова

Дж. Еминова



(4) При писмен отказ от одобреното финансиране от страна на организации, подали проекти във фонд „Култура“, Експертният съвет има право поетапно да разпредели неувоените средства съгласно чл. 25, чл. 26 и чл. 27 от Правилника.

Чл. 15 (1) Фонд „Култура“ финансира частично разходи за реализацията на фестивали, конкурси и проекти в сферата на културата и свързаните с това дейности.

(2) (изм. 2022г.) Собственото участие на кандидата в осигуряването на процент от общия бюджет на кандидатстващия проект се определя за всяко отделно направление, съгласно решението на Експертния съвет по чл. 10, ал. 1. Задължителният размер на самоучастие от общите разходи на фестивала, конкурса или проекта се удостоверява с декларация от участника.

Чл. 16 (1) Фонд „Култура“ на Община Варна допуска финансиране на юридически лица, отговарящи на следните условия:

1. регистрирани са като юридически лица с нестопанска цел, като търговци по Търговския закон или като кооперации по Закона за кооперациите, дружества по Закона за задълженията и договорите;

2. юридически лица, създадени със закон или акт на изпълнителната власт.

(2) Индивидуални артисти, регистрирани като лица упражняващи свободна професия.

(3) Само по поднаправление „Мобилност“ право на участие имат и физически лица, занимаващи се с дейност в сферата на културата и изкуството.

Чл. 17 (1) По фонд „Култура“ на Община Варна не могат да кандидатстват лица, които:

1. са в ликвидация или са в производство на несъстоятелност;

2. лишени от правото да упражняват търговска дейност;

3. са осъдени или са с влязла сила присъда за престъпление против собствеността, освен ако не са реабилитирани;

4. имат финансови задължения към Община Варна;

5. са подпомагани за същия проект по други програми на Община Варна или със средства на Общински съвет – Варна по договор;

6. не са изпълнили условия по предходно финансиране;

7. са обект на конфликт на интереси;

8. са служители на общинската администрация.

(2) Изискванията по ал. 1, т. 3 и т. 4 се отнасят до лицата, представляващи кандидатстващата организация според нейния статут.

(3) Липсата на обстоятелства, съгласно изискванията чл. 17, ал. 1, т. 1-8 се декларира от кандидата при подаване на проектното предложение.

(4) (изм. 2022г.) Липсата на обстоятелства по чл. 17, ал. 1, т. 4-8, както и на други условия по допустимостта на кандидатите съгласно Насоки за кандидатстване, се проверява на ниво оценка на допустимостта от Комисията по допустимостта.

(5) При настъпване на промени в обстоятелствата, удостоверени с документи по чл. 17, ал. 1, кандидатът е длъжен да уведоми Директора на Дирекция „Култура и духовно развитие“ в 7-дневен срок от настъпването на промяната.

Чл. 18 По фонд „Култура“ на Община Варна недопустими разходи са:

1. банкови такси и разходи, свързани с гаранции и други подобни на тях;

2. разходи, направени преди одобрението на проектно предложение, с изключение на разходите направени за самолетни билети;

М. Тодорова

Дж. Еминова



3. други разходи, несвързани пряко с целите на фонда и дейностите на одобреното проектно предложение;
4. разходи за изследователска дейност, несвързани с целите на фонда и дейностите на одобреното проектно предложение;
5. наем и разходи за издръжка на офис;
6. разходи за възнаграждения на служители в държавни и общински институции;
7. разходи за дейности, вече финансирани от общинския бюджет;
8. разходи, включващи финансиране на второстепенни разпоредители по общинския бюджет за календарната година;
9. инвестиционни разходи и строително-монтажни работи;
10. разходи с неуредени права, съгласно Закона за авторските и сродните им права;
11. разходи за честването на лични годишнини, бенефиси и др. подобни;
12. разходи за дейности, които нарушават човешките права или подбуждат към конфликти и към противопоставяне върху етническа и религиозна основа;
13. разходи за дейности, които дискриминират отделни групи и субкултури по полов признак или въз основа на сексуална ориентация или ги представят в неблагоприятна светлина;
14. разходи за акции и дейности на политически партии.
15. Разходи за дълготрайни материални и нематериални активи.
16. (изм. _ 2022г.) Разходи договорени и осъществявани, като външни услуги от представляващия организацията с юридически лица, в чиито органи за управление или собственик е същият представляващ.

Раздел IV
РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ФОНД „КУЛТУРА”
НА ОБЩИНА ВАРНА

Чл. 19 (изм. _ 2022г.) След приемане на Насоките за кандидатстване за предстоящата година от ПК „Култура и духовно развитие“, Координаторът на фонда предприема действия за откриване на процедура по кандидатстване. Обявата се публикува в интернет страницата на Община Варна, на интернет страницата на фонд „Култура” и съдържа следните реквизити.

1. Информация за процедурата за кандидатстване;
2. (изм. _ 2022г.) Адрес, електронен адрес за кореспонденция.

Чл. 20 (1) (изм. _ 2022г.) Кандидатите по фонда имат възможност да се регистрират в електронната система на фонд „Култура“ на Община Варна, да попълнят заявление за кандидатстване и след получаване на деловоден номер да попълнят електронните форми на своя проект.

1. (изм. _ 2022г.) Отпада
2. (изм. _ 2022г.) Отпада

(2) Координаторът на фонда води регистър на кандидатите, който съдържа входящ номер, име на организацията или физическото лице, наименование на фестивала, конкурса или проекта, направление, адрес, телефон за връзка, електронен адрес и размера на сумата, за която се кандидатства.

(3) (изм. _ 2022г.) Координаторът на фонда организира Информационен ден след откриване на процедура по кандидатстване.

М. Тодорова

Дж. Еминова



Чл. 21 (1) Срокът за подаване на документи по направленията се определя от Експертния съвет с решение за графика на сесиите за текущата година.

(2) Документите за кандидатстване се подават в рамките на обявените срокове за всяко направление по електронен път в Електронната система на фонд „Култура“.

(3) Предложенията се вписват в Регистъра по чл. 20, ал. 2 след получаването им.

(4) Постъпилите предложения след посочения срок в обявата по чл. 19, ал. 1, т. 1 не подлежат на регистриране.

(5) (изм. 2022г.) Юридически и физически лица могат да кандидатстват с до две проектни предложения в рамките на Програмата за текущата година

Чл. 22 (изм. 2022г.) Кандидатстващите за финансиране проектни предложения трябва да съдържат попълнени всички форми в електронната система на фонд „Култура“, както и изискуемите документи за съответното направление и сесия, изрично посочени в Насоките за кандидатстване.

Раздел V РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ

Чл. 23 (1) Проектните предложения преминават през оценка за съответствие от Комисията по допустимост.

(2) Комисията по допустимост се състои от четирима експерти от Дирекция „Култура и духовно развитие“ – трима експерти от отдел „Фестивали и проекти“ към Дирекция „Култура и духовно развитие“ и един финансист.

(3) За наличието или липса на конфликт на интереси, членовете на Комисията по допустимост подписват декларация.

(4) Комисията по допустимост изготвя протокол с допуснатите кандидати и протокол, съдържащ списък на кандидатите с констатирани административни несъответствия, изрично посочени за всеки един от случаите в петдневен срок, след приключване на работата си.

(5) Резултатите от работата на Комисията по чл. 23, ал. 4 се публикуват на сайта на Дирекция „Култура и духовно развитие“ в тридневен срок след изготвянето им.

(6) (изм. 2022г.) Кандидатите с констатирани административни несъответствия имат право да ги отстранят в срок от три работни дни след публикуване на резултатите от работата на Комисията по допустимост в електронната система на фонда.

Чл. 24 (1) Проектните предложения, които са допуснати от Комисията за допустимост за съответната сесия, преминават през съдържателна оценка, която се извършва от Експертния съвет.

(2) (изм. 2022г.) Всяко проектно предложение в направленията се оценява самостоятелно и независимо от двама членове на Експертния съвет по чл. 7, ал. 3, съгласно Оценъчните карти. За всеки оценен проект външните експерти изготвят съдържателна оценка.

(3) Проектно предложение, което не получи средна оценка над 30 % от максималния допустим брой точки, не се разглежда от Експертния съвет.

(4) Разпределението на проектните предложения за съдържателна оценка към членовете на Експертния съвет се прави от Председателя на Експертния съвет.

М. Тодорова

Дж. Еминова



(5) (изм. 2022г.) Експертният съвет взема под внимание съдържателните оценки на външните експерти, допуска до разглеждане проектните предложения съгл. чл. 24 (3) и приема с 2/3 мнозинство от присъстващите решение за допускането им за финансиране.

Чл. 25 (1) Експертният съвет взема с 2/3 мнозинство от неговия състав решение за размера на финансирането на всяко допуснато за финансиране проектно предложение.

(2) (изм. 2022г.) Експертният съвет изготвя Списък с допуснатите за финансиране проектни предложения, който съдържа информация за кандидата, името на проекта и размера на отпуснатото финансиране.

(3) Мотивите на Експертния съвет за корекции или редукии на бюджета на проектното предложение, ако такива са налице, се описват в протокол.

(4) (изм. 2022г.) Кандидатите, по чиито проектни предложения са направени корекции или редукии от Експертния съвет следва в петдневен срок от публикуването на решението на Експертния съвет на интернет страницата на електронната система на фонд „Култура“, да предоставят коригирано проектно предложение по процедурата по чл. 21, ал. 2. Кандидатите имат право да откажат финансирането с писмено уведомление по електронен път.

Чл. 26 (1) (изм. 2022г.) Предоставените от кандидата документи, по чл. 25, ал. 4 минават за оценка през Комисията за допустимост.

(2) (изм. 2022г.) Резултатите от оценката за допустимост се разглеждат от Експертния съвет. При неспазване на изискванията по чл. 25, ал. 4, класирането на съответното проектно предложение се анулира и не се допуска до финансиране.

Чл. 27 (1) Експертният съвет депозира за утвърждаване от Кмета на Община Варна Списък на проектните предложения, одобрени за финансиране по съответното направление по фонда.

(2) (изм. 2022г.) След утвърждаване от Кмета на Община Варна Списъкът с одобрените за финансиране проектни предложения се публикува на интернет страниците на електронната система на фонд „Култура“ и на Дирекция „Култура и духовно развитие“ в тридневен срок.

Раздел VI

РЕД ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ФЕСТИВАЛИ, КОНКУРСИ И ПРОЕКТИ В СФЕРАТА НА КУЛТУРАТА

Чл. 28 Договорите за финансиране на фестивали, конкурси и проекти в сферата на културата се сключват от Кмета на Община Варна – от една страна, и от кандидата-изпълнител – от друга страна.

Чл. 29 Получателят на финансирането приема следните общи задължения по изпълнение на проектното предложение:

1. Отговаря за цялостната подготовка и реализация на фестивала, конкурса или проекта;

2. Води пълна финансова, техническа, мониторингова или друга документация в съответствие с разпоредбите на българското законодателство и изискванията на фонда и я представя като част от финансовия отчет и отчета за вътрешен мониторинг;

3. Осигурява средствата, необходими за съфинансирането на фестивала, конкурса или проекта;

М. Тодорова

Дж. Еминова



4. Следи за добросъвестното изпълнение на проекта – реализиране на фестивала, конкурса или проекта и незабавно информира Координатора на фонда при възникнали злоупотреби;

5. Указва по ясен начин, че съфинансирането на фестивала, конкурса или проекта се предоставя от фонд „Култура” на Община Варна;

6. Съдейства на Комисията за мониторинг и оценка при извършването на проучвания за резултатите от реализирането на фестивала, конкурса или проекта;

7. Попълва и представя в Комисията за мониторинг и оценка изкискуемите документи за мониторинг и оценка на фестивала, конкурса или проекта;

8. Осигурява достъп и съдействие на Комисията за мониторинг и оценка, включително и до документацията на фестивала, конкурса или проекта.

9. По надлежния ред получава разрешение за ползване на обекти публична или частна общинска собственост.

Раздел VII ОТЧЕТНОСТ, МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА

Чл. 30 (изм. 2022г.) Експертният съвет на фонд „Култура” осъществява наблюдение върху изпълнението на фестивалите, конкурсите и проектите в сферата на културата, финансирани по фонда.

Чл. 31 (1) Координаторът на фонда осъществява текущ контрол върху изпълнението на проектните предложения и законосъобразното разходване на финансовите средства.

(2) В края на всяка календарна година, Координаторът на фонда представя на Експертния съвет финансов отчет за изпълнението на проектните предложения.

Чл. 32 (1) Финансовите средства, отпуснати за реализирането на фестивал, конкурс или проекта се отчитат съгласно условията и срока на сключения договор в рамките на календарната година.

(2) Финансовият отчет съдържа документация за всички разходи по организацията на фестивала, конкурса или проекта, финансирани по фонд „Култура” и самоучастието на изпълнителя. Към финансовия отчет се прилагат заверени и подписани копия от всички оригинални документи за направените разходи.

(3) Финансовите отчети се внасят от организацията или физическото лице-изпълнител чрез Деловодството на Община Варна до Дирекция „Култура и духовно развитие” за приемане от Координатора на Програмата.

(4) Съдържанието на отчетните документи трябва да съответстват на изискванията на Закона за счетоводството и Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.

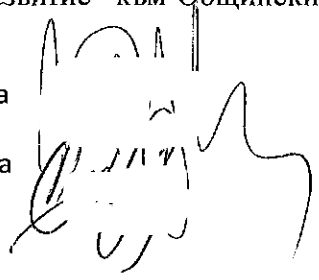
Чл. 33 Всички проектни предложения подлежат на мониторинг и оценка от Комисията за мониторинг и оценка към фонд „Култура” на Община Варна.

(2) Комисията за мониторинг и оценка е независим орган на фонда, чиято цел е да се създадат устойчиви и съизмерими условия за събиране на необходимата информация за идентифицирането на качеството на културния календар на Община Варна чрез въвеждането на публично споделени критерии, показатели и стандарти.

(3) Съставът на Комисията за мониторинг и оценка се избира от ПК „Култура и духовно развитие” към Общински съвет – Варна и се състои от трима членове – външни експерти.

М. Тодорова

Дж. Еминова



Чл. 34 (1) Членове на Комисията за мониторинг и оценка не могат да бъдат лица, които са:

1. съдружници, акционери, членове на управителни и контролни органи или служители на юридически лица, одобрени за финансиране по фонда;
2. свързани лица или такива, които имат родствени отношения по права или сребрена линия до IV степен с лица, подали документи за кандидатстване по фонда,
3. при които е наличие конфликт на интереси.

(2) За наличието или липсата на обстоятелства по ал. 1, членовете на Комисията за мониторинг и оценка подписват декларация след получаване на Списъка с одобрените за финансиране юридически и физически лица и на всеки етап от процедурата, в случай, че настъпи промяна в декларираните обстоятелства.

(3) Членовете на Комисията за мониторинг и оценка са длъжни да не огласяват обстоятелства, които са узнали в процеса на своята работа.

Чл. 35 Комисията за мониторинг и оценка оценява качеството на финансираните фестивали, конкурси и проекти в сферата на културата по специален ред и правила, на основата на събраните данни и анализ спрямо мисията, целите и задачите на фонд „Култура“.

Чл. 36 Резултатите от дейността на Комисията по мониторинг и оценка се обобщават в Годишен доклад с приложими препоръки за следващата година.

Чл. 37 (1) (изм. 2022г.) Докладът по чл. 36 се предава за утвърждаване от Експертния съвет не по-късно от 1 декември на текущата година и се публикува на интернет страницата на електронната система на фонда в петнадесетдневен срок.

(2) Изпълнителите на проектни предложения са длъжни да съхраняват цялата документация за срок от три години след приключване на изпълнение на проекта – реализирането на фестивала, конкурса или проекта.

Раздел VIII

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник за работа на фонд „Култура“ на Община Варна се приема на основание на чл. 36, ал. 1 от Закона за закрила и развитие на културата и влизат в сила след приемането им от Общински съвет – Варна и изм. с реш.....

§ 2. /нов – р. ... 05.2022г/ За бюджетната 2022 г. разходите по чл. 18, т. 2 са допустими, ако са направени от организациите преди сключване на договор за съфинансиране при условие, че проектното предложение е одобрено с решение на Експертния съвет за финансиране и има сключен договор по реда на чл. 28 и същите са във вр. с предмета на договора

§ 3 Разяснения по прилагането на Правилник за работа на фонд „Култура“ на Община Варна дава Координаторът на фонда.

М. Тодорова

Дж. Еминова

