

ПРИЛОЖЕНИЕ

КЪМ РЕШЕНИЕ № 187-2(11)/30.05.2024 г.

**ПРАВИЛА
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА
КАНДИДАТСТВАНЕ,
ФИНАНСИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ
НА СОЦИАЛНИ ПРЕДПРИЯТИЯ,
РЕГИСТРИРАНИ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА
ВАРНА, ФИНАНСИРАНИ ОТ
ФОНД В ПОМОЩ НА
РЕГИСТРИРАНИТЕ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА
ВАРНА СОЦИАЛНИ
ПРЕДПРИЯТИЯ**

ПРАВИЛА
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ, ФИНАНСИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ
НА СОЦИАЛНИ ПРЕДПРИЯТИЯ, РЕГИСТРИРАНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА
ОБЩИНА ВАРНА, ФИНАНСИРАНИ ОТ ФОНД В ПОМОЩ НА РЕГИСТРИРАНИТЕ
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВАРНА СОЦИАЛНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

ГЛАВА ПЪРВА
Общи положения

Чл.1. Настоящите Правила са разработени в изпълнение на Решение №103-10 от Протокол № 7 от заседание на Общински съвет – Варна, проведено на 29.02.2024г. и съгласно изискванията на Закона за предприятията на социалната и солидарна икономика /Обн., ДВ, бр. 91 от 2.11.2018 г., в сила от 02.05.2019 г./ и Правилника за прилагане на Закона за предприятията на социалната и солидарна икономика /приет с ПМС №115 от 13.05.2019г., обн. ДВ бр. 40,от 17.05.2019г., в сила от 17.05.2019г./

Чл. 2 Отпускането на финансови средства от Фонда в помощ на регистрираните на територията на община Варна социални предприятия, наричан за краткост Фонд, се отнася единствено за социални предприятия, вписани в Регистъра на социалните предприятия и реализиращи дейността си на територията на община Варна.

Чл. 3 Финансовите средствата за фонда се отпускат за всяка календарна година след приемане на бюджета на Община Варна.

Чл. 4 Финансирането на социалните предприятия от Фонда в помощ на регистрираните на територията на община Варна социални предприятия се осъществява след обявяване на конкурс със заповед на кмета за всяка календарна година.

Чл. 5 Дирекция „Социални дейности“ към Община Варна организира, координира и контролира дейността по кандидатстване, финансиране и отчитане на социалните предприятия, класирани за подпомагане с финансови средства от Фонда.

Чл. 6 Информацията за дейностите, свързани с финансиране на социалните предприятия е публична.

Чл. 7 Фондът финансира:

(1) Наемане на нови лица от целевите групи, които в предходните най – малко 6 месеца не са били в трудови правоотношения със същото или друго социално предприятие. Целевите групи са определени във връзка със Закона за предприятията на социалната и солидарна икономика, описани в чл. 8 (4) от настоящите правила.

(2) Поддържане на съществуващи работни места за целевите групи, описани в чл. 8 (4) от настоящите правила по трудови правоотношения – разходи за възнаграждения на лицата и осигурителни вноски за сметка на работодателя.

(3) Дейности по осигуряване подкрепа на работни места чрез назначаване на специалисти, които да бъдат ментори/наставници, съгласно предмета на дейност на социалното предприятие. Допуска се назначаване на ментори при условия, че има назначени лица от целевите групи, съгласно ал. 1 и ал. 2.

(4) Дейности по закупуване на суровини и материали, свързани с основната дейност на социалното предприятие.

(5) Срокът за изпълнение на дейностите е до 30 ноември на текущата година.

ГЛАВА ВТОРА

Раздел I

Условия за участие и ред за кандидатстване

Чл. 8 Право на финансиране от Фонд в помощ на регистрираните на територията на община Варна социални предприятия имат:

(1) Регистрирани социални предприятия, действащи на територията на община Варна, съгласно Регистър на социалните предприятия към МТСП - <https://secprod.misp.government.bg/>, като валидността на кандидата се доказва със статут "действащо предприятие" в Регистъра на социалните предприятия като социално предприятие клас А или (А+) при извършена служебна проверка или издадена Заповед на основание чл. 8 от Правилника за прилагане на Закона за предприятията на социалната и солидарна икономика във връзка с чл. 10, ал. 7 от Закона за предприятията на социалната и солидарна икономика за вписване на предприятието.

(2) Социални предприятия, реализиращи дейността си на територията на община Варна.

(3) Социалните предприятия представили предложения за проектни дейности заедно с разработен анализ на потребностите от реализиране на съответната дейност.

(4) При проектно предложение, в което са заявени реализиране на дейности, задължително да бъде осигурена трудова заетост на наетите в предприятието лица, принадлежащи към една от следните групи:

а) хора с трайни увреждания;

б) продължително безработни лица, които имат право на месечна социална помощ съгласно Закона за социално подпомагане и правилника за прилагането му;

в) лица до 29-годишна възраст, които нямат предходен професионален опит;

г) лица, настанени извън семейството по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето, включително след прекратяване на настаняването им;

д) безработни лица над 55 години, които са регистрирани в дирекция "Бюро по труда";

е) лица, които отглеждат деца с трайни увреждания и получават помощи по чл. 8д от Закона за семейни помощи за деца;

ж) лица, изтърпели наказание лишаване от свобода за срок, не по-кратък от 5 години, ако краят на наказанието е настъпил през последните три години от постъпването на работа;

з) лица със зависимост към алкохол или наркотични вещества, преминали успешно лечебна или психосоциална рехабилитационна програма през последните две години преди постъпването на работа, което се удостоверява чрез документ, издаден от лицата, при които е проведено лечението или психосоциалната рехабилитация;

и) бездомни лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби от закона за предприятията на социалната и солидарна икономика;

к) чужденци, получили закрила в Република България по реда на Закона за убежището и бежанците през последните три години от постъпването им на работа;

л) лица, получили статут на специална закрила по реда на Закона за борба с трафика на хора;

м) лица, пострадали от домашно насилие по смисъла на Закона за защита от домашното насилие.

Чл. 9 Предложените проектни предложения не трябва да са част от по-голям проект и да не включват дейности, средствата за които са осигурени по друго финансиране;

Чл. 10 Кандидатите представят не повече от един проект на формуляр за кандидатстване.

Чл. 11 Кандидатът подава следните документи за участие:

1. Заявление (Приложение 1);
2. Формуляр за кандидатстване (Приложение 2);
3. Формуляр - Бюджет на проекта (Приложение 3);
4. Декларация за ликвидност на кандидата (Приложение 4)
5. Декларация за наличие/липса на двойно финансиране – в свободен текст;
6. Удостоверения за:

а/ липса на задължения към НАП по чл.87, ал.6 ДОПК - оригинал;

б/ липса на изпълнителни дела от Съдебно - изпълнителна служба и от Камара на частните съдебни изпълнители – 2 броя оригинал;

7. Справка за актуалното състояние на действащите трудови договори след датата на обявяване на конкурса от НАП.

8. Справка за назначения към момента на подаване на проекта персонал в социалното предприятие – описание на длъжност, вид договор, пълен/непълен работен ден - часове; основно месечно възнаграждение (Приложение 5);

Чл. 12 В конкурса не може да участва кандидат, който:

- е обявен в несъстоятелност или е в производство за обявяване в несъстоятелност;

- е в ликвидация;

- е осъждан за престъпление от общ характер, като за юридическите лица това изискване се отнася за членовете на управителните им органи.

Чл. 13 Формулярът за кандидатстване и приложенията към него се подават в деловодството на Община Варна, класирани в папка и подредени в запечатан, непрозрачен плик; с придружително писмо до Кмета на Община Варна, съдържащо:

- Наименованието и адреса на подателя, ЕИК/Булстат, ел. адрес и телефон;

- Върху плика изрично се вписва текста: „Да не се отваря до стартиране на конкурсната процедура!“

Раздел 2

Провеждане на конкурс и оценяване на проектните предложения

Чл. 14 Със своя заповед, кметът на Община Варна обявява конкурс за финансиране на социални предприятия от Фонда в помощ на регистрираните на територията на община Варна, в която са посочени условията за кандидатстване, сроковете за подаване на проектни предложения, начина на класиране и оценяване, начина на финансиране и отчитане, краен срок за обявяване на резултатите, сроковете за изпълнение на проектите и максималния размер на финансирането за едно проектно предложение.

Чл. 15 Със своя заповед, кметът на Община Варна определя комисия за разглеждане и оценяване на постъпилите проекти, която се състои от председател, заместник председател, секретар и членове.

Чл. 16 Председателят и членовете на комисията представят декларации, че нямат търговски, финансов или друг делови интерес от осъществяването на проектите (Приложение 6);

Чл. 17 Комисията заседава на посочената в обявлението дата, като разглежда в 14 - дневен срок представените от кандидатите документи, оценява и класира представената документация, изготвя протоколи за допускане и класиране на кандидатите.

Чл. 18 На основание чл.10 ал.2 от Закона за предприятията на социалната и солидарна икономика, комисията извършва служебна проверка на обстоятелствата, вписани в регистъра на социалните предприятия;

Чл. 19 Комисията извършва служебна проверка за наличие/липса на задължения пред Община Варна, в това число наличие/липса на задължения към дирекция „Местни данъци и такси“ към Община Варна;

Чл. 20 (1) Критериите за оценка на представените проекти са:

1. Съответствие на кандидата с предварително обявените условия – максимум 10 точки;

2. Ясно дефинирана необходимост от финансовата помощ с обосновка - наличие на многофакторен анализ за необходимостта от реализиране на посочените в проектното предложение дейности и очаквани резултати – максимум 30 точки;

3. Брой новонаети служители от целевите групи по трудови правоотношения, както следва:

– Назначени на 2 часа – 5 точки за всяко назначено лице от целевата група

– Назначени на 4 часа – 10 точки за всяко назначено лице от целевата група

– Назначени над 4 часа – 20 точки за всяко назначено лице от целевата група

4. Поддържане на съществуващи работни места за лица от целевите групи по трудови правоотношения, както следва:

– Назначени на 2 часа – 2 точки за всяко назначено лице от целевата група

– Назначени на 4 часа – 4 точки за всяко назначено лице от целевата група

– Назначени над 4 часа – 8 точки за всяко назначено лице от целевата група

5. Брой назначени наставници – по 10 точки за всеки назначен наставник

(2) За класиране не се допуска кандидат с брой точки под 48;

(3) Не се определя максимален брой точки;

Чл. 21 Община Варна финансира до 20 % от общата стойност на проекта за закупуване на суровини и материали, в случаите, когато това е предвидено в бюджета на проекта.

Чл. 22 Община Варна финансира трудови възнаграждения на специалисти, които са ментори/наставници, съгласно предмета на дейност на социалното

предприятие в размер до 50 % от общата стойност на проекта, в случаите, когато това е предвидено в бюджета на проекта.

Чл. 23 Не се допускат до класиране:

(1) Проектни предложения, подадени след обявения краен срок на конкурса;

(2) Проектни предложения, които имат липсващи документи;

(3) Проектни предложения, които имат задължения към Община Варна;

(4) Проектни предложения, събрали под 48 точки;

(5) Проектни предложения, които не отговарят на изискванията от заповедта на кмета и на Правилата за условията и реда за кандидатстване, финансиране и отчитане на социални предприятия, регистрирани на територията на община Варна, финансирани от Фонд в помощ на регистрираните на територията на община Варна социални предприятия.

Раздел 3

Финансиране на проекти

Чл. 24 Въз основа на протоколът от заседанието на комисията за класиране на кандидатите, Кметът на общината издава заповед, за определяне на спечелилите конкурса кандидати в 7-дневен срок след провеждане на конкурса.

Чл. 25 Резултатите от конкурса се обявяват на официалната страница на Община Варна в 7-дневен срок от издаването на заповедта.

Чл. 26 Въз основа на заповедта за определяне на класирането на участниците, кметът на общината сключва договор с класираните кандидати. При подписване на договорите се прилага системата на двойния подпис, като същите се подписват от Кмет или упълномощено от него лице и Директор на дирекция „Финансово – стопански дейности“.

Чл. 27 Постъпилите проекти се съхраняват в дирекция „Социални дейности“ в срок от 5 /пет/ години от входящата регистрация на проекта.

Чл. 28 Фондът не финансира:

(1) Разходи, свързани с управлението на проекта;

(2) Разходи за командировки, транспорт, конференции и семинари;

(3) Политическа и рекламна дейност;

(4) Разходи по предварителната подготовка на проектното предложение;

(5) Разходи за юридически консултации;

(6) Разходи, финансирани от други програми за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства от местния бюджет, републиканския бюджет, от бюджета на Европейската общност или от друга донорска програма;

- (7) Банкови такси, лихви и разходи, свързани с гаранции и други подобни на тях;
 - (8) Глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
 - (9) Разходи, направени преди датата на влизане в сила на договора;
 - (10) Възстановим данък върху добавената стойност;
 - (11) Разходи за дълготрайни материални и нематериални активи;
 - (12) Други разходи, несвързани пряко с целите на проекта;
- Чл. 29 След подписване на договор с Община Варна, класирания изпълнител получава одобрените по проекта средства, както следва:
- 80% от общата стойност авансово, преди започване на проекта, срещу представена фактура;
 - 20% от определената сума след приключване на проекта, срещу представени: подробен технически отчет, финансов отчет, заверени копия на всички финансови документи и приемо-предавателен протокол и фактура.

Раздел 4

Изпълнение на проектите

Чл. 30 Изпълнението на проекта се извършва добросъвестно в посочените срокове и съобразно изискванията на сключения договор.

Чл. 31 При изпълнението на проектите е необходимо да има прозрачност и отчетност, която да гарантира устойчивост на дейността на социалното предприятие, с цел подобряване на ефективността и ефикасността на работата му.

Чл. 32 (1) Управлението и изразходването на получените средства следва да се извърши при спазване на националното законодателство в областта на финансовото управление и контрол.

(2) За допустими се считат разходите, описани в договора и пряко произтичащи от дейността на проекта.

(3) Допустими са разходите, които са действително извършени за срока на договора.

Раздел 5

Отчитане на проектите

Чл. 33 Отчитането на проектите е в съответствие с изискванията на Правилата за условията и реда за кандидатстване, финансиране и отчитане на социални предприятия, регистрирани на територията на община Варна, финансирани от Фонд в помощ на регистрираните на територията на община Варна социални предприятия и съгласно сключения договор между Община Варна и социалното предприятие.

Чл. 34 Крайният срок за отчитане на дейностите по сключените договори е до 10 декември на текущата година, като отчетите се внасят в деловодството на Община Варна с придружително писмо до дирекция „Социални дейности“.

Чл. 35 Отчетите се състоят от технически и финансов раздел.

(1) Техническият отчет трябва да съдържа подробно описание на дейностите за отчетния период с брой наети лица и ментори, приложени документи, снимков материал и др., удостоверяващи постигнатите резултати и ефективност от работата. Да се приложат документи удостоверяващи принадлежността на лицата към съответната целева група, съгласно чл. 7 т. 4 от Закона за предприятията на социалната и солидарна икономика.

(2) Финансовият отчет трябва да съдържа опис на всички разходооправдателни документи, описани по хронологичен ред с междинни и крайни сборове, като описанието да дава възможност за сравнение между планираните и разходваните средства. Направените разходи се приемат само при представяне на надлежни според българското законодателство оправдателни документи.

(3) Отчетите се разглеждат и одобряват от служители на Дирекция „Социални дейности“.

Чл. 36 Техническият отчет следва да бъде обвързан с изразходваните средства, съгласно финансовите документи, като се прилагат:

(1) Копия на всички платежно-разчетни ведомости за изплатени трудови възнаграждения през периода и платежни нареждания за изплатените по банков път възнаграждения;

(2) Присъствена форма за явяване/неявяване на работа (Форма 76) за всеки отчетен месец от проекта;

(3) Фактури за извършени плащания, придружени с платежно нареждане или с касов бон за извършени доставки. Фактурите трябва да съдържат пълна информация за вида, количеството, единична цена на стоката/услугата, описание на закупените стоки;

(4) Копия на трудови договори, сключени с лицата, наети съгл. чл. 7 ал. 1, ал. 2 и ал. 3, съгласно настоящите Правила и длъжностните им характеристики.

(5) Други документи, свързани с изпълнението;

(6) Материали за публичност на проекта.

(7) Фактура за окончателно плащане (след приемане на отчета);

Чл. 37 Всички документи трябва да имат подпис и печат, а копията - заверени за вярност.

ГЛАВА ТРЕТА

Контрол

Чл. 38 Служители от Дирекция „Социални дейности“ упражняват текущ контрол върху изразходваните финансови средства.

Чл. 39 При изпълнение на контролните си функции длъжностните лица от Община Варна имат право:

(1) Да посещават без ограничение местата, където се извършват дейностите по реализирането на проектите;

(2) Да изискват документи, справки, сведения, обяснения и др.;

(3) Да получават от компетентните лица от социалното предприятие необходимата информация в поискания от длъжностните лица срок.

**ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА ВАРНА**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Долуподписаният/ата.....
ЕГН, притежаващ/а л.к. №
изд. на от
представляващ/а

(наименование на организацията/ социалното предприятие)

със седалище и адрес на управление:

ЕИК/БУЛСТАТ

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

Моля, да бъде допуснат до участие в конкурс, финансиран от Фонд за помощ на регистрираните на територията на община Варна социални предприятия.

ПРИЛАГАМ:

1. Формуляр за кандидатстване (Приложение №2);
2. Бюджет на проекта (Приложение № 3);
3. Декларация за ликвидност (Приложение № 4);
4. Удостоверение по образец за липса на задължения към НАП по чл.87, ал.6 от ДОПК – оригинал;
5. Удостоверение от Съдебно - изпълнителна служба за липса на изпълнителни дела, вкл. и удостоверение от Камара на частните съдебни изпълнители – 2 броя в оригинал;
6. Декларация за наличие/липса на двойно финансиране – свободен текст;
7. Справка за назначения персонал към момента на подаване на подаване на проектното предложение (Приложение №5).
8. Справка за актуалното състояние на действащите трудови договори след датата на обявяване на конкурса от НАП.
9. Други

дата _____
гр.Варна

Подпис _____
(печат)

О Б Щ И Н А В А Р Н А

**ФОРМУЛЯР
ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

За финансиране от Фонд за помощ на регистрираните на територията на община Варна социални предприятия

**Наименование на П Р О Е К Т
/посочен от кандидата/**

„.....“
.....”

1. **Кратко резюме на проекта:** (до 10 реда)
(Резюмето включва информация относно: концепция на проекта; ползватели; основни дейности и въввлечени участници, представители на уязвими групи)
2. **Описание на проекта** (до 1 страница)
(На кого и защо е нужен проекта, какви проблеми ще разреши)
3. **Цел на проекта:**
4. **Описание на дейностите, включени в проекта и необходимост от реализирането им** *(Подробен анализ на необходимостта за реализиране на дейностите)*
5. **Необходимост от подкрепа на съществуващите или новосъздадените работни места за представители на уязвимите групи:** (опишете подробно, какъв е приноса на проекта за целите на Вашето социално предприятие - допълнително трудово възнаграждение за увеличено работно време, наставническа подкрепа на определена група лица, специализирана подкрепа и др.; необходими суровини и материали)
6. **График на дейностите по проекта:**

| № | Дейност | М е с е ц | | | | | |
|---|---------|-----------|-----|------|----|---|----|
| | | VI | VII | VIII | IX | X | XI |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

7. **Общо времетраене на проекта:**

8. **Очаквани резултати** (не повече от половин страница):

(Опишете очаквани резултати от проекта за целевата група, за местната общност, за каузата на вашата организация.)

9. **Устойчивост на резултатите:** (до половин страница):

(Опишете кратка стратегия за устойчивост на резултатите след приключване на проекта)

ИНФОРМАЦИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Правна форма и наименование на организацията | |
| 2. | Регистрация по ЗДДС | |
| 3. | ЕИК по БУЛСТАТ | |
| 4. | Седалище по съдебна регистрация бул./ул./жк./ №/ ет./ап. община град / село Пощенски код | |
| 5. | Адрес за кореспонденция бул./ул./ жк./ №/ ет./ап. Община Град/Село Пощенски код | |
| 6. | Представяващ организацията (име, фамилия и длъжност) телефон за контакти (мобилен) | |
| | | |

.....г.

гр. Варна

Представяващ организацията:.....

(подпис и печат)

БЮДЖЕТ

на проект,
кандидат за финансиране от Фонд за помощ на регистрираните на територията на община Варна социални предприятия

Наименование на организацията:.....

| № | Описание на реализираната дейност | мярка | брой | единична сума в лв. | Общ разход в лв., финансиран от фонда |
|---------------|--|-------|------|---------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. | ПРЕКИ РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ | | | | 0.00 |
| 1.1.* | Възнаграждения по трудови правоотношения за персонал (представители на целеви групи) с включени осигурителни вноски и данъци за работодател | | | | |
| | | месец | | | 0.00 лв |
| | | | | | 0.00 лв |
| 1.2. | Възнаграждения по трудови правоотношения за специалисти, назначени като ментори/наставници, съгласно предмета на дейност на социалното предприятие | | | | 0.00 лв |
| | | месец | | | 0.00 лв |
| | | | | | 0.00 лв |
| II. | РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛИ | | | | 0.00 |
| 2.1 | Разходи по закупуване на суровини и материали | | | | |
| | | брой | | | 0.00 |
| | | | | | 0.00 |
| | | | | | 0.00 |
| ВСИЧКО | | | | | 0.00 |

* въведете толкова редове, колкото е необходимо, за да изброите позициите

Счетоводител :

(име и фамилия, подпис)

Управител :

(име и фамилия, подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата.....

ЕГН притежаващ/а л.к. №

.....
изд. на ОТ

представляващ/а

.....
(наименование на организация)

със седалище и адрес на управление:

.....
ЕИК/БУЛСТАТ

Удостоверение за вписване в Регистър на социалните предприятия към МТСП
рег.№.....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

- (1) Към момента на кандидатстването ми за финансиране на проект от Фонд за помощ на регистрираните на територията на община Варна социални предприятия данните вписани в Търговският регистър отразяват актуалното състояние на представляваната от мен организация;
- (2) Организацията не е обявена в несъстоятелност или не е в производство за обявяване в несъстоятелност;
- (3) Организацията не е в ликвидация;
- (4) Членовете на управителните органи на организацията не са осъждани за престъпление от общ характер.

При промяна на обстоятелствата настъпили за периода от депозирането на конкурсните документи в Община Варна до приключване на договора за проекта ще уведомя в срок до 3 работни дни директор на Дирекция „Социални дейности“.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

(име и фамилия, подпис)

СПРАВКА ЗА ПЕРСОНАЛА ПО ТРУДОВИ ПРАВООТНОШЕНИЯ КЪМ МОМЕНТА НА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Име на организацията: , ЕИК

Наименование на проекта, кандидат за финансиране от Фонд за помощ на регистрираните на територията на община Варна социални предприятия

| № | три имена на лицата от целевите групи | длъжност | целева група | вид договор, | часова заетост |
|------|---------------------------------------|----------|--------------|--------------|----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Общо | | | | | 0 |

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Управител :

(име и фамилия, подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за наличие/липса на конфликт на интереси

Аз, долуподписаният/та
.....
на длъжност

ДЕКЛАРИРАМ,

че не съм в конфликт на интереси с кандидатите за предоставяне на финансова помощ от Фонд за помощ на регистрираните на територията на община Варна социални предприятия.

За деклариращи неверни данни нося отговорност, съгласно Българското законодателство!

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР :

/ПОДПИС/