

ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ

към Споразумение за партньорство рег. № РД23019906ВН/27.09.23 г.

за подготовка и изпълнение на дейностите/мерките от одобрената Концепция за интегрирани териториални инвестиции № BG16FFPR003-2.001-0123 „Варна - град отворен към морето, културен, туристически, образователен и здравен център, с грижа за хората и двигател на устойчивото развитие на Североизточен регион“

Днес,, в гр. Варна, в сградата на Община Варна, бул. „Осми Приморски полк“ №43 между:

Наименование на институцията/организацията	Адрес и електронен адрес	Представител
Водещ партньор: Община Варна	9000, Варна бул. „Осми Приморски полк“ №43 e-mail: kmet@varna.bg	Благомир Коцев, Кмет на Община Варна
Партньор 1: Община Аксаково	9154, гр. Аксаково, ул. „Георги Петлешев“ №586 e-mail: aksakovo@aksakovo.bg	инж. Атанас Стоилов, Кмет на Община Аксаково
Партньор 2: Община Шабла	ул. „Равно поле“ № 35 9680 гр. Шабла e-mail: obshtina@shabla.egov.bg	Мариян Жечев, Кмет на Община Шабла
Партньор 3: „Дворец на културата и спорта“ ЕАД	9002, Варна бул. „Княз Борис I“ №115 e-mail: office@palaceofvarna.com	Минко Христов Директор
Партньор 4: Технически университет-Варна	9010, Варна Ул. „Студентска“ №1 e-mail: rector@tu-varna.bg	проф. д-р Драгомир Димитров Ректор
Партньор 5: ДГ №18 „Чайка“, гр. Варна	ж.к. „Чайка“, до бл.3, гр. Варна, 9000 e-mail: chaika4@abv.bg	Румяна Ванева, Директор
Партньор 6: СУ „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Игнатиево	СУ „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Игнатиево, ул. Плиска №11, e-mail: info-400090@edu.mon.bg	Маргарита Калчева – Шабанова, Директор
Партньор 7: ПГГСД „Николай Хайтов“ гр. Варна	Гр. Варна, ул. „Орех“, №11 e-mail:	Кремена Шопова, Директор

	Info-402172@edu.mon.bg	
Партньор 8: „Фрапорт Туин Стар Еърпорт Мениджмънт“ АД	9009, гр. Варна Летище Варна e-mail: office@fraport-bulgaria.com	Д-р Франк Кванте Росен Филипов
Партньор 9: Медицински университет – Варна „Проф. д-р Параскев Стоянов“	9002 гр. Варна, ул. „Проф. Марин Дринов“ №55, e-mail: uni@mu-varna.bg	Проф. д-р Димитър Райков, д.м.н. Ректор
Партньор 10: УМБАЛ „Света Марина“ ЕАД /асоцииран партньор/	9010 гр. Варна, бул. „Христо Смирненски“ №1, e-mail: office@svetamarina.com	Проф. д-р Силва Андонова-Атанасова, д.м.н. Изпълнителен директор

се сключи настоящото Допълнително Споразумение към Споразумение за партньорство рег.№ РД23019906ВН/27.09.23 г. за подготовка, изпълнение и отчитане на дейностите/мерките включени в одобрената Концепция за интегрирани териториални инвестиции (КИТИ) № BG16FFPR003-2.001-0123 „Варна - град отворен към морето, културен, туристически, образователен и здравен център, с грижа за хората и двигател на устойчивото развитие на Североизточен регион“, наричано по-долу за краткост Споразумението, като партньорите се договориха за следното:

чл. 1. Предмет и цел на споразумението

- 1)** Настоящото допълнително Споразумение, допълва без да изменя Споразумение за партньорство рег.№ РД23019906ВН/27.09.23 г. с изключение на Приложение № 2 от последното, където са направени изменения, вследствие на настъпили промени в представителите на партньорите в Координиращия екип.
- 2)** С това допълнително Споразумение Водещият партньор и останалите партньори, определят процедурите и правилата за работа, както и правилата, които уреждат отношенията им, в рамките на създаденото партньорство с цел подготовка, изпълнение и отчитане на дейностите/мерките от одобрената Концепция за интегрирани териториални инвестиции № BG16FFPR003-2.001-0123, които се финансират от Програма „Развитие на регионите“ (ППР).
- 3)** Описаните по-долу условия, отговорности и задължения се признават и приемат от всички страни по Споразумението.
- 4)** За целите на подготовката на проектното предложение по Процедура BG16FFR003-2.002 „Подкрепа за интегрирано градско развитие в 40 градски общини“ финансирана по Приоритет 1 „Интегрирано градско развитие“ (П1) и Приоритет 2

„Интегрирано териториално развитие на регионите“ (П2), Водещият партньор изпълнява функцията на „Кандидат“, като попълва документи и е-декларации за кандидата съгласно Насоките за кандидатстване, а всички останали партньори съгласно партньорското Споразумение изпълняват функцията на „Партньори“ като всеки от тях попълва документи и декларации за партньор съгласно Насоките за кандидатстване.

- 5) При одобрение на проекта по Процедура BG16FFR003-2.002, всеки партньор става конкретен бенефициент за дейността, която е включена в проекта и за която е бил определен като „Отговорен партньор“ в рамките на Споразумение рег.№ РД23019906ВН/27.09.23 г. за подготовката на одобрената по процедура BG16FFR003-2.001 „Концепции за интегрирани териториални инвестиции“, КИТИ № BG16FFPR003-2.001-0123 „Варна - град отворен към морето, културен, туристически, образователен и здравен център, с грижа за хората и двигател на устойчивото развитие на Североизточен регион“.

чл. 2. Отговорности и задължения на Водещия партньор

- 1) При подготовката и кандидатстването с проектно предложение по Процедура BG16FFR003-2.002 „Подкрепа за интегрирано градско развитие в 40 градски общини“, Водещият партньор представлява останалите партньори и по-специално:
- Подписва и подава от името на партньорството всички необходими и задължителни документи, свързани с участието в Процедура BG16FFR003-2.002 „Подкрепа за интегрирано градско развитие в 40 градски общини“ на ПРР.
 - Отговаря за оформянето на формуляр за кандидатстване с дейностите/мерките включени в КИТИ, които предвиждат финансиране от П 1 и П 2 на ПРР с обхват и съдържание в съответствие с описаното във Формуляра за кандидатстване на одобрената КИТИ по Процедура BG16FFR003-2.001 „Концепции за интегрирани териториални инвестиции“ и в Приложение №1 на Споразумение за партньорство рег.№ РД23019906ВН/27.09.23 г., в тясно сътрудничество и координация с останалите партньори, както и за навременното му подаване през системата ИСУН.
 - Водещият партньор изпълнява функцията на „Кандидат“, като попълва документи и е-декларации за Кандидата съгласно Насоките за кандидатстване. Всички останали партньори от Споразумението, чиито дейности ще се изпълнят с финансиране от Приоритет 1 и Приоритет 2 на ПРР, попълват документи и декларации за партньор съгласно Насоките за кандидатстване.

- Представява партньорството пред УО на ПРР в процедурата за оценка на проектното предложение до момента на окончателното му одобрение, като изпълнява ролята на единствена контактна точка.
 - В случай на необходимост от отстраняване на нередовности, непълноти и/или несъответствия в рамките на Процедура BG16FFR003-2.002, осъществява отстраняването им със съдействието на партньорите при необходимост.
 - Предоставя на разположение на другите партньори всички документи и информация, необходими и полезни за изпълнение на техните действия.
- 2)** При одобрение на проектното предложение, Водещият партньор се задължава да уведоми останалите партньори в срок до 3 дни от получаване на решението на УО на ПРР.
- 3)** Водещият партньор осигурява координацията с останалите партньори за подготовката на необходимите документи и подписването на Административния договор за безвъзмездна финансова помощ по Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027 год.
- 4)** Когато неизпълнението по настоящето Споразумение се дължи на неизпълнение на задълженията на партньор по проекта, Водещият партньор има право да иска от него вредите, които е претърпял вследствие на това неизпълнение.

чл. 3. Права и задължения на Партньорите

- 1)** Всички партньори се задължават да включат в проектното предложение по процедура за директно предоставяне BG16FFR003-2.002 „Подкрепа за интегрирано градско развитие в 40 градски общини“ на ПРР всички дейности и обекти на интервенция с финансиране от П1 и П2 на ПРР, съгласно одобрената КИТИ.
- 2)** В случай, че определена дейност или обект с финансиране по ПРР вече е изпълнена или ще бъде изпълнена с друго финансиране различно от П1 и П2 на ПРР, с изключение на дейностите с финансиране от други програми участващи в подхода ИТИ, същата се включва в проектното предложение, без да се предвижда индикатор за нея, а средствата за изпълнението ѝ се посочват като собствен принос в бюджета на проектното предложение по процедура за директно предоставяне BG16FFR003-2.002.
- 3)** Партньорите нямат право да се оттеглят от Партньорството, както и не могат да искат отпадане или променяне на дейности от вече одобрената КИТИ № BG16FFPR003-2.001-0123 и увеличаване стойността на безвъзмездната финансова помощ по ПРР по отделните дейности/мерки.

- 4) Партньорите носят отговорност за навременно предоставяне на необходимата информация и документи на Водещия партньор в съответствие с изискванията на Насоките за кандидатстване и публикуваната информация в рубриката „Въпроси и отговори“ по процедурата и за оказване на съдействие на същия при подготовката на Формуляра за кандидатстване по отношение на дейностите/мерките, по които са определени като „Отговорен партньор“ в Споразумението за подготовка на Концепцията рег.№ РД23019906ВН/27.09.23 г., или в които се предвижда да имат участие на етапа на изпълнение.
- 5) Всеки партньор следва да определи приложимия режим на минимални/държавни помощи на дейността, по която е „Отговорен партньор“, както и да представи относимите към това документи, ако е приложимо – становище за приложимия режим на помощи или финансов анализ.
- 6) Партньорите се съгласяват, че Водещият партньор ще подписва и подава всички необходими и задължителни документи, свързани с кандидатстването по процедура № BG16FFR003-2.002, включително ще предоставя от името на партньорството допълнителна информация и документи, изискани в процеса на оценка.
- 7) В случай на изискано от оценителите/УО на ПРР отстраняване на нередовности, непълноти и/или несъответствия в рамките на процедурата чрез директно предоставяне, партньорите своевременно предоставят необходимата допълнителна информация/ допълнителни документи на Водещия партньор според поставените срокове.
- 8) Партньорите се съгласяват да предприемат необходимите действия и да осигурят необходимите ресурси – финансови, материални, човешки за подготовка и изпълнение на дейностите, за които отговарят съгласно проектното предложение и одобрената КИТИ.
- 9) Партньорите, чиито дейности или обекти включени в одобрената КИТИ се финансират от други програми различни от ПРР, поемат ангажимент да подготвят, подадат и изпълнят проектните си предложения пред съответния управляващ орган в съответствие с одобрената концепция, както и да изпълнят дейностите, за които отговарят.
- 10) Всеки конкретен бенефициент за дадена дейност/мярка от проектното предложение е длъжен да изпълни проектното предложение, съобразно описанието, съдържащо се в Приложение А от Насоките за кандидатстване (Формуляр за кандидатстване) и да постигне предвидените в него цели и индикатори. Задължава се да спазва условията и изискванията, произтичащи от Споразумението, Административния договор за безвъзмездна финансова помощ и

всички негови приложения, условията за кандидатстване и условията за изпълнение на процедура BG16FFPR003-2.002 „Подкрепа за интегрирано градско развитие в 40 градски общини“ на ПРР, разпоредбите на приложимото национално и европейско законодателство, както и ръководства и указания, публикувани от Управляващия орган на ПРР.

- 11)** Всеки конкретен бенефициент по дадена дейност/мярка от проектното предложение е отговорен пред УО на ПРР за цялостното отчитане на нейното изпълнение, както и за осигуряването на устойчивост на постигнатите резултати от изпълнението на дейността/мярката от проектното предложение, по която е „Отговорен партньор“.
- 12)** Всеки конкретен бенефициент за дадена дейност от проектното предложение е отговорен пред УО на ПРР за действията на външните изпълнители, чрез поемане за собствена сметка на всички рискове, включително недопустими разходи и финансови корекции, за сметка на безвъзмездната финансова помощ от бюджета на проекта.
- 13)** С подписването на Споразумението всеки партньор декларира, че е запознат с неговото съдържание и всички негови Приложения, представляващи неразделна негова част, изразява съгласие с тях и се задължава да изпълнява всички произтичащи от тях задължения.
- 14)** При промяна на посочения представител в Координирация екип съгласно чл. 4 от настоящето допълнително Споразумение и/или промяна в контактната информация, той е задължен незабавно уведоми Водещия партньор.

чл. 4. Комуникация и координация

- 1)** Комуникацията, свързана с изпълнението на задълженията и отговорностите от допълнителното Споразумение се осъществява писмено (на хартия или чрез електронна поща) на адресите за кореспонденция.

чл. 5. Координиращ екип

- 1)** Представителите на партньорите в Координирация екип, отговарят за изпълнението на задачите, свързани с подготовката, подаването, изпълнението и отчитането на проектното предложение по процедура чрез директно предоставяне BG16FFR003-2.002 „Подкрепа за интегрирано градско развитие в 40 градски общини“ на ПРР.
- 2)** Съставът на Координирация екип определен в Приложение 2 на Споразумение за партньорство рег.№ РД23019906ВН/27.09.23 г. се изменя както следва, вследствие на настъпили персонални промени:

Наименование на институцията/организацията	Член на координиращия екип
Водещ партньор: Община Варна	Диан Иванов Заместник-кмет на Община Варна
Партньор 1: Община Аксаково	инж. Красимира Дянкова Зам.-кмет на община Аксаково
Партньор 2: Община Шабла	Петър Атанасов Зам.-кмет „Финанси“
Партньор 3: Дворец на културата и спорта ЕАД	Минко Христов Директор
Партньор 4: Технически университет-Варна	Доц. д-р инж. Христо Ненов Заместник-ректор
Партньор 5: ДГ №18 „Чайка“, гр. Варна	Румяна Ванева, Директор
Партньор 6: СУ „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Игнатиево	Маргарита Калчева – Шабанова Директор
Партньор 7: ПГГСД „Николай Хайтов“ гр. Варна	Кремена Шопова Директор Мая Велинова Рогашка Зам.-директор
Партньор 8: Фрапорт Туин Стар Еърпорт Мениджмънт АД	Славка Динкова Заместник началник Човешки ресурси
Партньор 9: Медицински университет – Варна „Проф. д-р Параскев Стоянов“	Проф. Тодорка Костадинова, д.и.
Партньор 10: УМБАЛ „Света Марина“ ЕАД /асоцииран партньор/	Проф. д-р Борислав Чаушев Проф. д-р Елица Енчева – Мицова, д.м.

- 3)** Координиращият екип отговаря за подготовката на документи и информация, свързани с подаването, оценката и изпълнението на проектното предложение по процедура чрез директно предоставяне BG16FFR003-2.002 „Подкрепа за интегрирано градско развитие в 40 градски общини“ на ПРР.
- 4)** Координиращият екип подпомага Водещия партньор при изпълнение на задълженията му съгласно чл. 2 от настоящото допълнително Споразумение.

5) Продължителност, промяна и прекратяване на Споразумението

Настоящото допълнително Споразумение влиза в сила от датата на неговото подписване и е до срока на действие на Споразумение рег.№ РД23019906ВН/27.09.23 г.

6) Приложимо право и уреждане на спорове

Всички спорове между партньорите по настоящото Споразумение се разрешават съгласно действащото в Република България законодателство.

7) Адреси за кореспонденция

Официалната кореспонденция по отношение на настоящото Споразумение ще се изпраща на следните адреси:

Водещ партньор:

Община Варна

9000, гр. Варна

бул. „Осми Приморски полк“ №43

e-mail: vminkov@varna.bg

тел. за контакт: 052/820 109

Лице за контакт: Владимир Минков

Партньор 1:

Община Аксаково

9154, гр. Аксаково,

ул. „Георги Петлешев“ № 586

e-mail: aksakovo@aksakovo.bg

тел. за контакт:

Лице за контакт: Красимира Дянкова

Партньор 2:

Община Шабла

9680, гр. Шабла,

ул. „Равно поле“ № 35

e-mail: obshtina.shabla2020@gmail.com

тел. за контакт:

Лице за контакт: Петър Атанасов

Партньор 3:

Дворец на културата и спорта ЕАД

9002, гр. Варна

бул. „Княз Борис I“ №115

e-mail: office@palaceofvarna.com

тел. за контакт:

Лице за контакт: Минко Христов

Партньор 4:

Технически университет-Варна

9010, гр. Варна

Ул. „Студентска“ №1

e-mail: h.nenov@tu-varna.bg

тел. за контакт: +359 52 383 400

Лице за контакт: Доц. Христо Ненов

Партньор 5:

Детска градина№18 „Чайка“

9000, гр. Варна,

ж.к. „Чайка“, до бл. №3

e-mail: chaika4@abv.bg

тел. за контакт:

Лице за контакт: Румяна Ванева

Партньор 6:

СУ „Св. Св. Кирил и Методий“

гр. Игнатиево

ул. „Плиска“ №11,

e-mail: info-400090@edu.mon.bg

тел. за контакт:

Лице за контакт: Маргарита Калчева – Шабанова

Партньор 7:

ПГГСД „Николай Хайтов“

9000, гр. Варна

ул. „Орех“ №11

e-mail: info-402172@edu.mon.bg

тел. за контакт:

Лице за контакт: Кремена Шопова

Партньор 8:

ФРАПОРТ ТУИН СТАР ЕЪРПОРТ МЕНИДЖМЪНТ АД

9009, гр. Варна, летище Варна

e-mail: office@fraport-bulgaria.com

тел. за контакт: +359

Лице за контакт: Славка Динкова

Партньор 9:

Медицински университет – Варна „Проф. д-р Параскев Стоянов“

9002, гр. Варна,

ул. „Проф. Марин Дринов“ №55,

e-mail: kostadinova@mu-varna.bg

тел. за контакт:

Лице за контакт: проф. Тодорка Костадинова, д.и.

Партньор 10:

УМБАЛ „Света Марина“ ЕАД

9010 гр. Варна,

бул. „Христо Смирненски“ №1,

e-mail: elitsa.encheva@mu-varna.bg

тел. за контакт:

Лице за контакт: проф. д-р Елица Енчева – Мицова, д.м..

Настоящото Допълнително Споразумение представлява неразделна част от Споразумение рег.№ РД23019906ВН/27.09.23 г.

Подписи

Водещ партньор:

/Благомир Коцев/

Партньор 1:

/инж. Атанас Стоилов/

Партньор 2:

/Мариян Жечев/

Партньор 3:

/Минко Христов/

Партньор 4:

/проф. д-р Драгомир Димитров/

Партньор 5:

/ Румяна Ванева/

Партньор 6:

/Маргарита Калчева – Шабанова/

Партньор 7:

/Кремена Шопова/

Партньор 8:

/Д-р Франк Кванте/

.....

/Росен Филипов/

Партньор 9:

/ Проф. д-р Димитър Райков, д.м.н./

Партньор 10:

/ Проф. д-р Силва Андонова-Атанасова, д.м.н./

Настоящото допълнително Споразумение се подписа в дванадесет еднообразни екземпляра – по един за всяка страна партньор и два екземпляра за водещия партньор.