

ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ВАРНА

ПРОТОКОЛ

№ 19

от **30.01.2025** г.

по точка **девет** от дневния ред

ОТНОСНО: Обявяване на конкурс за възлагане управлението на „Специализирана болница за активно лечение по пневмо-фтизиатрични заболявания – Варна“ ЕООД, ЕИК 000090147 и избор на комисия за провеждане на конкурса.

Докл. Христо Димитров – председател на ОбС

ПРОЕКТ НА РЕШЕНИЕ:

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 137, ал. 1, т. 5 от Търговския закон, чл. 21 от Закона за публичните предприятия, чл. 69, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия във връзка с Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, чл. 5, ал. 1 от Наредба за условията и реда за провеждане на конкурс за избор на членове на органите за управление и контрол на публичните предприятия на община Варна и чл. 5 от Наредба за реда за упражняване на правата на собственост върху частта на община Варна от капитала на търговските дружества, Общински съвет – Варна реши:

I. Обявява конкурс за възлагане управлението на **„СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПО ПНЕВМО-ФТИЗИАТРИЧНИ ЗАБОЛЯВАНИЯ – ВАРНА“** ЕООД, ЕИК 000090147.

1. Кандидатите за заемане на длъжността Управител на лечебното заведение следва да отговарят на изискванията на чл.4 от Наредба № 9 от 26.06.2000г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане

управлението на лечебни заведения, както и на изискванията на Закона за публичните предприятия, а именно:

1.1. Да са лица с образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина, съответно дентална медицина, и с квалификация по здравен мениджмънт или лице с образователно-квалификационна степен "магистър" по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт.

1.2. Да са български граждани или граждани на Европейския съюз, на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария,

1.3. Да имат най-малко пет години трудов стаж като лекар, съответно лекар по дентална медицина, или икономист; кандидатите, притежаващи образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина, съответно дентална медицина, да имат придобита специалност;

1.4. Да не са поставени под запрещение;

1.5. Да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани;

1.6. Да не са лишени от правото да заемат съответната длъжност;

1.7. Да не са обявени в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

1.8. Да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;

1.9. Да не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

1.10. Да не заемат публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 – 35 и т. 38 и 39 от Закона за противодействие на корупцията, не е член на политически кабинет и секретар на община;

1.11. Да не извършват търговски сделки от свое или от чуждо име;

1.12. Да не са съдружници в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

1.13. Да не са управители или членове на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие.

1.14. Да отговарят на други изисквания предвидени в учредителния акт или устава на дружествата.

II. Необходими документи:

1. Заявление за участие в конкурса по образец;
2. Автобиография;
3. Заверени копия от документи за придобито образование, квалификация и специалност;
* Квалификация по „Здравен мениджмънт” се удостоверява с документите посочени в Параграф 3 от Заключителните разпоредби на Наредба №9/26.06.2000г.
4. Заверени копия на документи, удостоверяващи наличието на изискуемия стаж;
5. Декларация за обстоятелства относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 20, ал. 1, т. 3-8 и т. 13 от Закона за публичните предприятия с текст, че кандидатът е запознат с възможността комисията да извършва проверки по декларираните обстоятелства, както и съгласие за обработване на личните данни на кандидата във връзка с участието в конкурсната процедура;
6. Медицинско свидетелство за работа, удостоверяващо възможността за заемане на длъжността и свидетелство от психодиспансер, че лицето не се води на отчет;
7. Програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период.
* Комисията има право да извършва проверки за истинността на декларираните обстоятелства и предоставените документи.

III. Определя следната тема за събеседването: „Място и роля на лечебното заведение в предоставянето на здравни услуги в региона, повишаване качеството на медицинско обслужване, финансова политика, бъдещо развитие“.

IV. Място и условия за подаване на документите:

1. Заявленията за участие в конкурса заедно с необходимите документи се подават в Центъра за административно обслужване на Община Варна, бул. „Осми приморски полк“ № 43.
2. За участие в конкурса се подава заявление, към което се прилагат два отделни плика, както следва:
 - плик № 1 съдържа необходимите документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие;
 - плик № 2 съдържа писмената разработка.
- Плик № 1 и плик № 2 се поставят в един общ запечатан плик, а заявленията се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване.
3. Подаването на документите се завежда в специален регистър по реда на постъпването им, за което се издава удостоверение, в което се посочва

името на подателя, датата и часът на приемането на документите и длъжността, за която кандидатства

4. Срок за подаване на документите – 30 дневен срок от публикуване на обявата.

5. Дата, час и място на провеждане на конкурса: Конкурсът ще се проведе в сградата на община Варна, бул. „Осми приморски полк“ № 43, етаж 2, стая на общинския съветник на **17.03.2025 г. от 09.30 часа.**

V. Етапи за провеждане на конкурса за възлагане на управлението на лечебните заведения:

Конкурсът се провежда на три етапа:

1. Проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания.

2. Представяне от кандидатите на програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период;

3. Събеседване с кандидатите.

Конкурсът се провежда при спазване на Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения и Наредба за условията и реда за провеждане на конкурс за избор на членове на органите за управление и контрол на публичните предприятия на община Варна.

VI. Общински съвет – Варна задължава главния счетоводител на лечебното заведение да предостави за ползване от кандидатите за участие в конкурса документи относно структурата, бюджета, числеността и щатното разписание на персонала, последния годишен финансов отчет, последния междинен финансов отчет, доклад на регистрирания одитор и годишен доклад за дейността на дружеството. Достъп до документите ще бъде предоставен в Дирекция „Канцелария на Общински съвет“, ет. 3, стая 304, в сградата на община Варна, бул. „Осми приморски полк“ № 43, както и на официалната интернет страница на Общински съвет – Варна - <https://varnacouncil.bg/>.

VII. Общински съвет - Варна назначава комисия за организиране и провеждане на конкурс за възлагане управлението на лечебните заведения в състав:

- 1.....– **общински съветник, Председател на комисията, магистър по медицина;**
2.– **общински съветник, зам. председател на комисията;**
3. – **общински съветник;**
4. – **общински съветник - секретар;**
5. – **длъжностно лице от общинска администрация;**

6. - длъжностно лице, представител на дирекция „Правно – нормативно обслужване“;

7. – директор на РЗИ – Варна.

Резервни членове:

1. – общински съветник;

2. – общински съветник;

3. – длъжностно лице от общинска администрация;

Със задача: Да организира приемането на документите, подготовката и провеждането на конкурса, съгласно критериите за оценка /при условията на Наредба № 9 от 26.06.2000 за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения и съгласно приетите правила/. Да изготви и предостави на кандидатите информация относно темите предмет на събеседването, да разгледа постъпилите заявления, да оцени концепцията и да проведе събеседване с кандидатите, да предложи за одобрение на Общински съвет - Варна кандидата спечелил конкурса и класирането по ред на следващите участници. Преди започване на работата си комисията приема правила за работа.

VIII. Критерии за оценяване и класиране:

В деня, определен за провеждане на конкурса, комисията отваря пликете по реда на тяхното постъпване в присъствието на явилите се кандидати, подали заявление за участие. Пликът с разработката се отваря, ако заявлението и документите на кандидата отговарят на предварителните изисквания, определени с настоящото решение. До събеседването се допускат кандидати, получили оценка на разработката не по-ниска от мн. добър 4,50.

8.1 Оценката се формира въз основа на следните критерии:

1. съответствие на проекта с нормативната уредба;

2. съответствие на формулираните цели и задачи с вида на лечебното заведение и с предмета на дейност;

3. анализ на здравно-демографски и здравно-икономически показатели;

4. съответствие на разработения проект с обективното състояние на лечебното заведение;

5. логическа структура на разработката;

6. степен на практическо прилагане на придобитите теоретични познания.

8.2 Оценката от проведеното събеседване се формира въз основа на следните критерии:

1. обосновано представяне на приоритетите и задачите на лечебното заведение;

2. степен на познаване на нормативната уредба;
3. способност да се планират и взимат управленски решения;
4. административни умения, професионални и делови качества;
5. комуникативни способности и организационни способности;
6. способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем;

8.3 Оценката на разработката и оценката от проведеното събеседване с кандидатите се формира по шестобалната система, като най-високата оценка е отличен 6 при точност на оценката 0,25. Оценките на комисията се формират като средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията за всеки от критериите. Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от разработката и от проведеното събеседване не по-ниска от мн. добър 4,50.

IX. Възлага на комисията за номиниране в 7-дневен срок от влизане в сила на настоящото решение да публикува на интернет страницата на Общински съвет – Варна и един централен вестник публична покана, в която се съдържа информация за:

1. Позицията, за която се кандидатства;
2. Публичното предприятие;
3. Изискванията към кандидатите;
4. Критериите за подбор;
5. Критериите и методиката за оценка на кандидатите;
6. Изискуемите документи;
7. Начина за комуникация с Комисията;
8. Краен срок за представяне на документите.

X. Възлага на комисията за номиниране в 5-дневен срок от приключване на работата ѝ, да внесе в Общински съвет – Варна резултатите от конкурса и номинираните кандидати за вземане на решение за тяхното утвърждаване и определяне на класирания на първо място кандидат за избран за заемане на съответната позиция.

ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
В А Р Н А

ГГ/ГГ

_____ / ХРИСТО ДИМИТРОВ /