

**ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ РЕШЕНИЕ №564-4(22)27.03.2025 г.
СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ПАРТНЬОРСТВО**

за подготовка и изпълнение на проектно предложение с наименование: **“Въвеждане на мерки за енергийна ефективност, зелена градска инфраструктура и съвременно оборудване в здравеопазването в ДКЦ 5 „Света Екатерина”**

Днес, (дата), в гр. Варна,

между:

Наименование на институцията/организацията	Адрес и електронен адрес	Представител
Кандидат: „ДИАГНОСТИЧНО - КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР V ВАРНА – СВЕТА ЕКАТЕРИНА“ ЕООД	гр. Варна, район Одесос, кв. „Хр. Ботев”, ул. Сава № 2 dkc5varna@gmail.com	Д-р Галинка Павлова Управител
Партньор: Община Варна	Община Варна, град Варна, бул. „Осми приморски полк“ №43, kmet@varna.bg	Благомир Коцев Кмет на Община Варна

се сключи настоящото **СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ПАРТНЬОРСТВО** за подготовка и изпълнение на проектно предложение **“Въвеждане на мерки за енергийна ефективност, зелена градска инфраструктура и съвременно оборудване в здравеопазването в ДКЦ 5 „Света Екатерина”**, наричано по-долу за краткост Споразумението, като партньорите се договориха за следното:

чл. 1. Предмет и цел на споразумението

- 1) С това Споразумение Кандидатът и останалите партньори определят процедурите и правилата за работа, както и правилата, които уреждат отношенията им, в рамките на създаденото партньорство с цел подготовка, подаване и изпълнение на проектно предложение **“Въвеждане на мерки за енергийна ефективност, зелена градска инфраструктура и съвременно оборудване в здравеопазването в ДКЦ 5 „Света Екатерина”**.
- 2) Описаните по-долу условия, отговорности и задължения се признават и приемат от всички страни по Споразумението.

- 3) Целта на Споразумението е да създаде необходимите условия за координация, управление, изпълнение и контрол на всички планирани дейности на подаденото проектно предложение, както и начина на комуникация и кореспонденция между партньорите.

чл. 2. Отговорности и задължения на Кандидата

- 1) Кандидатът осъществява цялостното управление и координация на дейностите по подготовката и подаването на проектно предложение **“Въвеждане на мерки за енергийна ефективност, зелена градска инфраструктура и съвременно оборудване в здравеопазването в ДКЦ 5 „Света Екатерина”** и по-специално:
- Представява партньорството пред съответните органи, ангажирани в процедурата чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) № BG16FFPR003-1.001 „Подкрепа за интегрирано градско развитие в 10-те градски общини – основни центрове на растеж“ до момента на окончателно одобрение на проектно предложение с наименование **“Въвеждане на мерки за енергийна ефективност, зелена градска инфраструктура и съвременно оборудване в здравеопазването в ДКЦ 5 „Света Екатерина”**, като изпълнява ролята на единствена контактна точка.
 - Подписва и подава всички необходими и задължителни документи, свързани с участието на партньорството в процедурата чрез директно предоставяне на БФП.
 - В случай на необходимост от отстраняване на нередовности, непълноти и/или несъответствия в рамките на процедурата чрез директно предоставяне на БФП от страна на Управляващия орган на Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027 (УО на ПРР), осъществява отстраняването им със съдействието на партньорите при необходимост.
 - Предоставя на разположение на другите партньори всички документи и информация, необходими и полезни за изпълнение на техните действия.
 - Отговорност пред Управляващия орган за неизпълнение на някое от задълженията по настоящото споразумение носи Кандидата
- 2) При одобрение на проектното предложение от страна на УО на ПРР, Кандидатът се задължава да уведоми останалите партньори в срок до 3 дни от получаване на решението на УО на ПРР.
- 3) Кандидатът се задължава да организира и проведе, в качеството си на възложител, всички процедури за възлагане на обществени поръчки за избор на изпълнителите на предвидените дейности по проектното предложение съгласно Закона за обществените поръчки.

3.1. Кандидатът организира и осъществява цялостен контрол в процеса на доставка , монтаж и въвеждане в експлоатация на активите и обектите и при необходимост обучение на персонала.

3.2. Страните по споразумението се съгласяват, че правото на собственост върху активите, предмет на обществените поръчки се придобива от Кандидата по настоящото споразумение.

3.3. В случай, че при провеждането на процедурата за възлагане на обществени поръчки бъдат допуснати нарушения на законодателството в областта на обществените поръчки, водещи до налагането на финансови корекции, средствата в размера на финансовата корекция са за сметка на Кандидата.

3.4. В случай на финансова корекция, свързана със сключване на допълнително споразумение към някой/някои от договорите, същата се отнася изцяло към възложителя, който е страна по договора, спрямо който е наложена корекцията.

- 4) При последващ контрол от страна на Управляващия орган на ПРР 2021-2027 г. и на независимия финансов одит за законосъобразност на документацията, свързана с провеждането на обществените поръчки, Кандидатът по настоящото споразумение се задължават да предоставя необходимата информация.
- 5) Кандидатът възстановява/поема неправомерно изплатените суми, надвишаващи размера на сертифицираните разходи, както и дължими суми в резултат на установени нередности, заедно с лихва, определена по нормативния ред.
- 6) Кандидатът се задължава да гарантира устойчивостта на инвестициите и опазване на обекта/ите на интервенция в срок от 5 години от окончателното плащане към бенефициента, и/или в срока, определен в правилата за държавна помощ /ако е приложимо/.

В тази връзка, Кандидатът има задължението:

- Да не променя собствеността или владението на обекта/ите на инвестиция по проекта.;
- Да не извършва значителна промяна, която засяга естеството, предназначението, целите или условията на изпълнение, и която би довела до подкопаване на нейните първоначални цели;
- Да поддържа в добро експлоатационно състояние обекта/ите на интервенция;
- Да използва резултатите от изпълнението на дейностите по предназначение.

чл. 3. Права и задължения на Партньорите

- 1) Партньорите носят отговорност за навременно предоставяне на необходимата информация и оказване на съдействие на Кандидата при подготовката на проектното предложение по отношение на дейностите и мерките, които ще изпълняват;
- 2) Партньорите се съгласяват, че Кандидатът ще подписва и подава всички необходими и задължителни документи, свързани с кандидатстването и изпълнението на проектното предложение.
- 3) В случай на изискано от УО на ПРР отстраняване на нередовности и непълноти в рамките на процедурата чрез директно предоставяне на БФП партньорите своевременно предоставят необходимата допълнителна информация/допълнителни документи на Кандидатът според поставените от УО на ПРР срокове.
- 4) Партньорите се съгласяват да предприемат необходимите действия и да осигурят необходимите ресурси за подготовка и изпълнение на дейностите, за които отговарят.
- 5) Когато неизпълнението по настоящото споразумение се дължи на неизпълнение на задължение на партньор по проекта, Кандидатът има право да иска от него вредите, които е претърпял вследствие това неизпълнение.
- 6) При промяна в тяхната правна или организационна форма, включително адрес или законен представител, незабавно уведомяват Кандидата.

чл. 4. Комуникация и координация

Комуникацията, свързана с изпълнението на задълженията и отговорностите се осъществява писмено (на хартия или чрез електронна поща) на адресите за кореспонденция.

чл. 5. Продължителност, промяна и прекратяване на Споразумението

- 1) Споразумението влиза в сила от датата на подписване от всички партньори и остава в сила до прекратяването му от една или повече от страните или до приключване изпълнението на проектното предложение.

чл. 6. Приложимо право и уреждане на спорове

Всички спорове между партньорите по настоящото споразумение се разрешават съгласно действащото в Република България законодателство.

чл. 7. Адреси за кореспонденция

Официалната кореспонденция по отношение на настоящото Споразумение ще се изпраща на следните адреси:

Кандидат

ДКЦ V “Света Екатерина“, гр. Варна, район Одесос, кв. „Хр. Ботев“, ул.

Сава № 2, dkc5varna@gmail.com

тел. за контакт: /

Лице за контакт: Д-р Галинка Павлова - Управител

Партньор

Община Варна

Община Варна, Град Варна,

Бул. „Осми приморски полк“ №43, divanov@varna.bg

тел. за контакт: 052/820 231

Лице за контакт: Диан Иванов - Заместник-кмет на Община Варна

Настоящото Споразумение се подписва в три еднообразни екземпляра – по един за всяка страна.

Подписи

Кандидат:

/ Д-р Галинка Павлова – Управител на ДКЦ V “Света Екатерина“/

Партньор:

/Благомир Коцев – Кмет на Община Варна /