Приложение към решение №1311-6(41)29.10.2026 г

ПРОЕКТ!

СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ПАРТНЬОРСТВО

по процедура BG16FFPR002-3.024
„Информационни кампании - биологично разнообразие“

за подготовка и изпълнение на проект
„Информационна кампания за повишаване на осведомеността на населението за биологичното разнообразие и заплахите за него в целевата територия на МИГ Аврен – Варна“

№ _____ / __.__.2026 г.

Днес, __.__.2026 г., в с. Аврен, между:

1. ОБЩИНА АВРЕН, ЕИК/БУЛСТАТ 000093378, със седалище и адрес на управление: с. Аврен, 9135, област Варна, ул. „Тодор Ноев“ № 8, представлявана от Емануил Манолов – кмет на Община Аврен, наричана по-долу „Водещ партньор“, „Кандидат“ или „Бенефициент“ след сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, от една страна,

и

2. ОБЩИНА ВАРНА, ЕИК/БУЛСТАТ 000093442, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, 9000, бул. „Осми приморски полк“ № 43, представлявана от Благомир Коцев – кмет на Община Варна, наричана по-долу „Партньор“, от друга страна,

заедно наричани по-долу „Страните“, като взеха предвид:

- Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение по процедура BG16FFPR002-3.024 „Информационни кампании - биологично разнообразие“ по Програма „Околна среда“ 2021-2027 г., включително приложенията и задължителните разяснения към тях;
- необходимостта правата, задълженията, финансовите ангажименти и отговорностите на Страните при подготовката и изпълнението на проекта да бъдат ясно разпределени,

се споразумяха за следното:

I ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО

Чл. 1. С настоящото споразумение Страните уреждат партньорството си при подготовката, подаването и изпълнението, в случай на одобрение от Управляващия орган на Програма „Околна среда“ 2021-2027 г., на проектното предложение с наименование „Информационна кампания за повишаване на осведомеността на населението за биологичното разнообразие и заплахите за него в целевата територия на МИГ Аврен – Варна“, наричано по-долу „Проекта“, по процедура BG16FFPR002-3.024 „Информационни кампании - биологично разнообразие“ от Програма „Околна среда“ 2021-2027 г., наричана по-долу „Процедурата“.

Чл. 2. Партньорството има за цел да осигури координирано изпълнение на Проекта на целевата територия на МИГ Аврен – Варна и постигане на заложените цели, резултати и индикатори при спазване на приложимото европейско и национално законодателство, документите по Процедурата и административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, наричан по-долу „АДБФП".

Чл. 3. Настоящото споразумение не създава отделно юридическо лице, гражданско дружество или друг самостоятелен правен субект и не предоставя на едната страна общо представителство на другата извън изрично предвиденото в него.

II ВОДЕЩ ПАРТНЬОР И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 4. Община Аврен се определя за Водещ партньор и кандидат по Процедурата. След одобряване на Проекта и сключване на АДБФП, Община Аврен ще изпълнява функциите на бенефициент и единствено тя ще осъществява официалната комуникация с Управляващия орган, освен ако в приложимите правила или в изрично писмено пълномощно е предвидено друго.

Чл. 5. Водещият партньор подготвя и подава проектното предложение в ИСУН, подписва АДБФП, организира цялостното управление, изпълнение, мониторинг, отчитане и приключване на Проекта и представлява партньорството пред Управляващия орган и контролните органи.

Чл. 6. Партньорът предоставя своевременно на Водещия партньор изисканите декларации, решения, данни и документи, необходими за доказване на допустимостта му и за подаването, оценката, договарянето, изпълнението и отчитането на Проекта. Всяка страна носи отговорност за верността, пълнотата и законосъобразността на предоставената от нея информация.

III ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВОДЕЩИЯ ПАРТНЬОР

Чл. 7. Водещият партньор има следните основни задължения:

1. да разработи проектното предложение, включително описанието на дейностите, графика, индикаторите, бюджета и необходимите приложения, и да го подаде в установения срок;
2. да осигури съответствие на Проекта с Условията за кандидатстване, Условията за изпълнение, задължителните разяснения, приложимото законодателство и одобрената стратегия за ВОМР на МИГ Аврен – Варна;
3. да организира и изпълнява всички дейности по Проекта и да носи отговорност за тяхното законосъобразно, качествено и своевременно изпълнение;
4. да организира управлението, мониторинга, документирането, счетоводното отчитане и техническото и финансовото отчитане на Проекта;
5. да осигури изпълнението и доказването на заложените индикатори и резултати;
6. да уведомява Партньора за одобрението или отхвърлянето на проектното предложение, за сключването и измененията на АДБФП, както и за обстоятелства, които засягат партньорските функции на Партньора;

7. да предоставя на Партньора разумен срок за изпълнение на исканията за информация, съгласуване и съдействие;
8. да съхранява проектната документация за приложимия срок и да осигурява достъп до нея на компетентните органи;
9. да предприема действия за предотвратяване, установяване и отстраняване на нередности, конфликт на интереси, двойно финансиране и други несъответствия;
10. да спазва изискванията за комуникация, видимост и публичност на подкрепата от Европейския съюз и Програма „Околна среда“ 2021-2027 г.

Чл. 8. Водещият партньор има право да изисква от Партньора информация, документи и съдействие, непосредствено свързани с неговите функции по настоящото споразумение, както и да дава обосновани указания за спазване на изискванията в документите по Процедурата и АДБФП.

IV ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПАРТНЬОРА

Чл. 9. Община Варна, в качеството си на Партньор, има следните задължения:

1. да участва в координацията на Проекта чрез определен представител, включително в работни срещи, обсъждания и съгласуване на дейностите, които ще се реализират на територията на общината;
2. да съдейства за идентифициране на характерните за територията видове, природни местообитания, защитени територии и зони, както и на местните заплахи за биологичното разнообразие, доколкото разполага с относима информация;
3. да предоставя публични данни, документи, снимков материал и друга информация, необходима за подготовката и изпълнението на информационната кампания, доколкото такива са налични, при спазване на приложимото законодателство, включително правилата за защита на личните данни, авторските права и достъпа до обществена информация;
4. да съгласува, в рамките на своята компетентност, съдържанието на информационните материали и посланията, отнасящи се до територията на общината, без това да ограничава отговорността на Водещия партньор за законосъобразното и качественото изпълнение на Проекта;
5. да съдейства за популяризирането на дейностите и резултатите от Проекта чрез наличните комуникационни канали на общината – интернет страница, профили в социални мрежи, информационни табла и други подходящи канали;
6. да подпомага достигането на кампанията до местното население и целевите групи, включително чрез информиране и взаимодействие с кметства, училища, детски градини, читалища, туристически и културни обекти, местни организации и други заинтересовани страни;

7. да съдейства организационно за провеждането на планираните на територията на общината събития, доколкото това е възможно в рамките на обичайната дейност и наличния административен капацитет на общината;
8. при наличие на подходящи свободни общински пространства и при спазване на приложимия ред за тяхното използване, да съдейства за провеждане на събития или експониране на информационни материали, без това да генерира разход за Партньора по Проекта;
9. да оказва съдействие за получаване на необходимите разрешения, съгласувания или извършване на уведомления за дейности на територията на общината, когато те попадат в нейната компетентност, без това задължение да се тълкува като предварително гарантиране на положителен административен акт;
10. да подпомага събирането и предоставянето на информация за изпълнението на дейностите и постигнатите резултати на територията на общината, включително доказателства за проведени събития и достигнати целеви групи;
11. да съдейства за спазване на изискванията за комуникация и видимост на подкрепата от Европейския съюз и Програма „Околна среда“ 2021-2027 г. при публикации и други действия, извършвани чрез каналите на общината;
12. да уведомява своевременно Водещия партньор за обстоятелства, които могат да възпрепятстват или забавят изпълнението на дейностите на територията на общината;
13. да съхранява създадените или получените от нея документи, във връзка с Проекта, за срока, определен в АДБФП, Условията за изпълнение по Процедурата и приложимото законодателство, и да ги предоставя при поискване на Водещия партньор или на компетентните контролни органи;
14. да осигурява необходимото съдействие при проверки, мониторинг и оценка на Проекта, отнасящи се до изпълняваните от общината партньорски функции;
15. да информира незабавно Водещия партньор при установен или потенциален конфликт на интереси, нередност, двойно финансиране или друго несъответствие.

Чл. 10. Партньорът има право да получава от Водещия партньор информация за статуса на проектното предложение и за изпълнението на дейностите, които засягат неговите функции или територията на Община Варна, както и да прави предложения за тяхното подобряване.

Чл. 11. Партньорът изпълнява задълженията си в договорените срокове, съобразени със сроковете, посочени от Водещия партньор и с приложимите срокове по Процедурата и АДБФП.

V ФИНАНСОВИ ОТНОШЕНИЯ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 12. За Община Варна, в качеството ѝ на Партньор, не е предвиден самостоятелен бюджет по Проекта. Партньорът не извършва разходи, подлежащи на възстановяване от безвъзмездната финансова помощ, не получава средства от бюджета на Проекта, не представя искания за възстановяване на разходи и не поема задължение за собствено финансово участие.

Чл. 13. Партньорът участва в Проекта и изпълнява партньорските си задължения чрез организационно, експертно и информационно съдействие, осъществявано в рамките на неговите законови правомощия, обичайна дейност, наличен административен капацитет и съществуващи ресурси. Изпълнението на настоящото споразумение не поражда задължение за Партньора да предоставя парични средства на Водещия партньор.

Чл. 14. Безвъзмездната финансова помощ и всички плащания от Управляващия орган по Проекта се превеждат единствено на Водещия партньор съгласно АДБФП. Водещият партньор извършва всички плащания по Проекта, управлява получените средства и носи отговорност за тяхното счетоводно отчитане и допустимост.

Чл. 15. Водещият партньор има задължението да осигури мостовото (заемообразно) финансиране на дейностите по проекта, преди възстановяване на разходите от УО на ПОС.

Чл. 16. Поради липсата на самостоятелен бюджет и допустими разходи за Партньора не се извършват междупартньорски трансфери и не се прилага ред за възстановяване на разходи към Община Варна. Промяна на това правило е допустима само чрез писмено допълнително споразумение, при наличие на предварително одобрение от компетентните органи, когато такова е необходимо, и при съответствие с АДБФП и приложимите правила.

Чл. 17. Ако за изпълнение на конкретно действие възникне необходимост от разход за Партньора, действието се предприема само след предварително писмено съгласуване между Страните и след осигуряване на необходимото правно и бюджетно основание. Такъв разход не се счита за допустим по Проекта и не подлежи на възстановяване, освен ако преди поемането му бюджетът и АДБФП са изменени по надлежния ред.

VI ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 18. Водещият партньор е единствено отговорен за планирането, подготовката, откриването, провеждането, приключването и документирането на обществените поръчки и другите приложими процедури за избор на изпълнители по Проекта, както и за управлението и контрола на сключените договори.

Чл. 19. Процедурите по чл. 18 се провеждат от Водещия партньор при спазване на Закона за обществените поръчки, правилника за неговото прилагане, приложимото законодателство, правилата по АДБФП, принципите на публичност, прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност, недопускане на дискриминация и пропорционалност, както и правилата за предотвратяване на конфликт на интереси.

Чл. 20. Водещият партньор разработва стратегия и график за възлагане, определя прогнозните стойности и приложимия ред, подготвя техническите спецификации и документациите, назначава комисии, взема решенията на възложител и осъществява предварителен, текущ и последващ контрол, в рамките на своите правомощия.

Чл. 21. Партньорът не е възложител и не сключва договори с изпълнители за сметка на Проекта. При поискване той може да предоставя експертна информация за техническите изисквания, свързани с неговата територия или компетентност, като решенията и отговорността по възлагането остават изцяло на Водещия партньор.

VII ФИНАНСОВИ КОРЕКЦИИ, НЕРЕДНОСТИ И ОТГОВОРНОСТ

Чл. 22. Водещият партньор носи във вътрешните отношения между Страните отговорността за финансовите последици, произтичащи от подготовката и подаването на проектното предложение, управлението и финансовото отчитане на Проекта, възлагането на обществени поръчки и изпълнението на дейностите и договорите с изпълнители, освен доколкото последицата е причинена от невярна информация, неизпълнение или друго действие или бездействие на Партньора.

Чл. 23. Партньорът носи във вътрешните отношения между Страните отговорност за финансовите последици, които са пряко причинени от неизпълнение на негово задължение по настоящото споразумение, предоставяне на невярна или непълна информация, нарушение на приложимото право или неспазване на писмено указание на Водещия партньор, съответстващо на Процедурата и АДБФП.

Чл. 24. Страната, която узнае за обстоятелство, способно да доведе до финансова корекция или друга финансова последица, уведомява другата страна незабавно и предоставя всички относими документи. Партньорът ще съдейства на Водещия партньор при възражения, административни и съдебни производства и при предприемане на коригиращи мерки в случай, че са вследствие на причини посочени в чл. 23.

Чл. 25. Ако една страна изпълни към Управляващия орган солидарно задължение за сума, която следва да бъде понесена изцяло или частично от другата страна, платилата страна има право на регрес за съответната сума, ведно със законната лихва от датата на плащането. Дължимата сума се възстановява в срок до 30 календарни дни от получаване на писмено искане, придружено с доказателства за плащането и основанието.

Чл. 26. Липсата на самостоятелен бюджет на Партньора не изключва отговорността му по чл. 23, когато предпоставките за нея са налице, но не поражда отговорност за действия, възлагания, плащания или финансово управление, извършени единствено от Водещия партньор и без причинен принос на Партньора.

VIII УПРАВЛЕНИЕ, КООРДИНАЦИЯ И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 27. При подписване на настоящото споразумение всяка страна определя лице за контакт с другата страна, вкл. имена, телефон и електронна поща. Промяната на лице за контакт не представлява изменение на споразумението и се извършва с писмено уведомление.

Чл. 28. Оперативната координация се осъществява чрез работни срещи, официална кореспонденция и електронна поща. Съществени решения относно обхвата на дейностите, бюджета, срока и отговорностите се оформят писмено от оправомощени представители.

Чл. 29. Съгласуването от Партньора се извършва само по въпроси, отнасящи се до неговите правомощия, функции или територия. Неполучаването на становище не се счита за мълчаливо съгласие, освен ако Страните писмено не са уговорили друго за конкретния случай.

IX КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ, ЗАЩИТА НА ДАННИ И ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Чл. 30. Страните предприемат необходимите мерки за предотвратяване, установяване и отстраняване на конфликт на интереси, измама, корупция, двойно финансиране и нередности и си предоставят незабавно относимата информация.

Чл. 31. При обмен и обработване на лични данни всяка страна действа в рамките на своите законови правомощия и спазва Регламент (ЕС) 2016/679, Закона за защита на личните данни и приложимите вътрешни правила. Когато естеството на обработването налага допълнително уреждане на ролите и отговорностите, Страните подписват отделно споразумение преди започване на обработването.

Чл. 32. Страните не разгласяват информация, определена като защитена или поверителна по закон или с писмено уведомление на предоставилата я страна, освен когато разкриването е задължително по закон, по АДБФП или е поискано от компетентен орган. Задължението не се прилага за публична информация и за материали, предназначени за публичност по Проекта.

X СРОК И ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 33. Споразумението влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и действа до изтичане на всички приложими срокове за съхранение, контрол, възстановяване на средства и уреждане на задълженията по Проекта.

Чл. 34. Ако проектното предложение не бъде подадено, бъде оттеглено преди сключването на АДБФП или не бъде одобрено за финансиране, споразумението се прекратява с писмено уведомление от Водещия партньор, без Страните да си дължат обезщетение, освен за вече възникнали задължения по поверителност, защита на данните и отговорност за предоставена невярна информация.

Чл. 35. След сключване на АДБФП, едностранно прекратяване или замяна на Партньора се допуска само при условията на АДБФП, документите по Процедурата и приложимото законодателство и след предварително одобрение на Управляващия орган, когато такова се изисква.

XI НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 36. Страна не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила по смисъла на приложимото законодателство, ако уведоми писмено другата страна без неоправдано забавяне, представи наличните доказателства и предприеме разумни мерки за ограничаване на последиците. Настъпването на непреодолима сила не освобождава Страните от задълженията им за уведомяване и съдействие към Управляващия орган.

XII ИЗМЕНЕНИЯ, СПОРОВЕ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 37. Изменения и допълнения на настоящото споразумение се извършват само в писмена форма, подписана от надлежно упълномощени представители на двете страни, и при спазване на АДБФП и изискванията за предварително одобрение, когато са приложими.

Чл. 38. Ако разпоредба на настоящото споразумение противоречи на императивна правна норма, Условията за кандидатстване, Условията за изпълнение или АДБФП, прилага се актът с

по-висока задължителна сила, а Страните изменят споразумението без неоправдано забавяне. Недействителността на отделна разпоредба не води до недействителност на останалите разпоредби.

Чл. 39. За неуредените въпроси се прилагат действащото законодателство на Република България, правото на Европейския съюз, документите по Процедурата и АДБФП.

Чл. 40. Страните решават възникналите спорове чрез добросъвестни преговори. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 41. Всички уведомления по споразумението се извършват в писмена форма на официалните адреси и електронни адреси на Страните, посочени по-долу или съобщени допълнително. Съобщение по електронна поща се счита получено в първия работен ден след изпращането, освен ако изпращачът получи автоматично съобщение за недоставяне.

Чл. 42. Неразделна част от настоящото споразумение са решенията на Общински съвет – Аврен и Общински съвет – Варна за одобряване на партньорството и споразумението, както и последващите писмени допълнителни споразумения.

Чл. 43. Настоящото споразумение се състави и подписа в четири еднообразни оригинални екземпляра – по два за всяка страна.

АДРЕСИ ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ И ПОДПИСИ

ЗА ОБЩИНА АВРЕН **ВОДЕЩ ПАРТНЬОР**	**ЗА ОБЩИНА ВАРНА** **ПАРТНЬОР**
Адрес: с. Аврен, 9135, област Варна, ул. „Тодор Ноев“ № 8 Електронна поща: zam_kmet@avren.bg Лице за контакт: Светлана Георгиева Телефон: **КМЕТ НА ОБЩИНА АВРЕН:** _____ Емануил Манолов	Адрес: гр. Варна, 9000, бул. „Осми приморски полк“ № 43 Електронна поща: slkoleva@varna.bg Лице за контакт: София Колева Телефон: 052 820 117 **КМЕТ НА ОБЩИНА ВАРНА:** _____ Благомир Коцев